



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ALMADA

Resposta Social de Creche Familiar

Complexo Social “A Casinha”

Creche Familiar

Regulamento Interno



Índice

Capítulo I

Natureza, fins e âmbito de aplicação

Capítulo II

Admissão de utentes

Capítulo III

Instalações, Horários e Regras de funcionamento

Capítulo IV

Deveres e direitos das crianças e pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais

Capítulo V

Direitos e deveres da entidade gestora

Capítulo VI

Comparticipação familiar

Capítulo VII

Livro de reclamações / elogios / Contrato

Capítulo VIII

Disposições finais



Capítulo I
Natureza, fins e âmbito de aplicação

Artigo 1º
Natureza da Santa Casa da Misericórdia de Almada

1. A Irmandade da *Santa Casa da Misericórdia de Almada*, abreviadamente designada Santa Casa da Misericórdia de Almada, fundada em maio de 1555, é uma associação privada de fiéis, cujo fim é a prática das Catorze Obras de Misericórdia, reconhecida na ordem jurídica canónica, com o objetivo de satisfazer carências sociais e de praticar atos de culto católico, de harmonia com o espírito tradicional, informado pelos princípios da doutrina e moral cristãs.
2. Em conformidade com a natureza que lhe provém da sua ereção canónica, a Santa Casa da Misericórdia de Almada está sujeita ao Bispo Diocesano, nos termos das leis canónica e civil, nomeadamente o regime especial decorrente do compromisso celebrado entre a União das Misericórdias e a Conferência Episcopal, assinado em 2 de maio de 2011, ou de documento bilateral que o substitua, o qual consubstancia o Decreto-Geral Interpretativo da Conferência Episcopal Portuguesa da mesma data.
3. A Santa Casa da Misericórdia de Almada tem personalidade jurídica civil e é reconhecida como IPSS - *Instituição Particular de Solidariedade Social*, mediante participação escrita da sua ereção canónica aos serviços competentes do Estado, é considerada uma entidade de economia social nos termos da respetiva lei de bases e tem natureza de pessoa coletiva de utilidade pública.
4. A Santa Casa da Misericórdia de Almada tem como missão promover junto da comunidade, respostas sociais qualificadas através de ações de acolhimento, reparação e prevenção, com vista à promoção da inserção e desenvolvimento pessoal, espiritual, social e exercício de cidadania.
5. A Santa Casa da Misericórdia de Almada é uma entidade certificada pela Norma NP 4543:2017 - Sistemas de gestão de respostas sociais (SGRS), para a atividade de prestação de serviços de ação social nas áreas: Infância e Juventude (creche, creche familiar, casa de acolhimento residencial), Idosos (serviço de apoio domiciliário, estrutura residencial para idosos do Centro de São Lázaro, centros de dia e convívio do Centro Integrado Arco-íris), Família e Comunidade (cantina social, gabinetes de inserção profissional, intervenção/animação comunitária e acompanhamento a famílias, espaço Santa Casa e centro de recursos de ajudas técnicas).

Artigo 2º
Âmbito de aplicação

O presente regulamento visa definir e assegurar a divulgação bem como cumprimento das normas de funcionamento do serviço aplicável à resposta social creche familiar da Santa Casa da Misericórdia de Almada - *Complexo social "A Casinha"*, com acordo de cooperação para 112 utentes. É norteadada pelos princípios gerais estabelecidos no *Compromisso da Misericórdia*,



normativos aplicáveis e pelo disposto no presente regulamento, assim como pelo Acordo de Cooperação celebrado com o Instituto de Segurança Social.

Artigo 3º

Enquadramento normativo

A resposta social Creche Familiar, rege-se, nas suas redações atuais, pelo estipulado nos normativos:

1. Decreto-Lei n.º 119/83, de 25 de fevereiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 172 - A/2014, de 14 de novembro – Aprova o Estatuto das IPSS;
2. Portaria n.º 196-A/2015, de 1 de julho, alterada pela Portaria n.º 218-D/2019, de 15 de julho – Regula o regime jurídico de cooperação entre as IPSS e o Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social;
3. Decreto-lei n.º 115/2015, de 22 de junho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 94/2017, de 9 de agosto – Estabelece os termos e as condições para o acesso à profissão e o exercício da atividade de ama, bem como o regime sancionatório aplicável à atividade;
4. Portaria n.º 232/2015, de 21 de agosto – Define os termos a que obedece o exercício da atividade de ama no âmbito de uma instituição de enquadramento;
5. Portaria n.º 226/2015, de 21 de agosto – Regulamenta o seguro obrigatório de acidentes pessoais das crianças em ama;
6. Portaria n.º 213/2015, de 17 de julho – Fixa as taxas pela emissão da autorização para o exercício da atividade de ama;
7. Decreto-Lei n.º 64/2007, de 14 de março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 126-A/202, de 31 de dezembro – Define o regime jurídico de instalação, funcionamento e fiscalização dos estabelecimentos de apoio social geridos por entidades privadas, estabelecendo o respetivo regime contraordenacional;
8. Compromisso de Cooperação em vigor;
9. Circulares de Orientação Técnica acordadas em sede de Comissão Nacional de Cooperação (CNC);
10. Portaria n.º 271/2020, de 24 de novembro– Define as condições específicas do princípio da gratuidade da creche;
11. Portaria n.º 198/2022, de 27 de julho, alterada pela portaria 304/2022, de 22 de dezembro - que regulamenta as condições específicas de concretização da medida da gratuidade das creches e creches familiares, integradas, no sistema de cooperação, bem como das amas do Instituto da Segurança Social;
12. Despacho n.º 8243/2015, de 28 de julho – Define as condições de higiene e de segurança habitacionais a observar no domicílio de quem pretenda exercer a atividade de ama.

Artigo 4º

Conceito

1. Entende-se por creche familiar a resposta social desenvolvida através de um serviço prestado por um conjunto de amas, não inferior a quatro, dependentes de uma instituição de enquadramento, nos termos da Portaria n.º 232/2015, de 06 de agosto.



2- Entende-se por ama a pessoa que, mediante pagamento pela atividade exercida, cuida na sua residência de crianças até aos três anos de idade ou até atingirem a idade de ingresso nos estabelecimentos de educação pré-escolar, por tempo correspondente ao período de trabalho ou impedimento da família.

Artigo 5º **Objetivos**

1. A creche familiar visa proporcionar à criança até aos 3 anos de idade, ou até atingir a idade de ingresso no estabelecimento educação pré-escolar, e em colaboração com a família:
 - a) Ambiente familiar seguro com intencionalidade pedagógica;
 - b) Atendimento individual e personalizado em função das necessidades de cada criança;
 - c) Condições para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva.
2. A creche familiar visa, ainda, facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar.

Artigo 6º **Atividades e serviços prestados**

A creche familiar assegura um conjunto de atividades e serviços, adequados à satisfação das necessidades da criança e orientados pelo atendimento individualizado, de acordo com as suas capacidades e competências, designadamente:

- a) Atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças;
- b) Cuidados básicos de higiene pessoal;
- c) Nutrição e alimentação adequada, qualitativa e quantitativamente, à idade da criança, sem prejuízo de dietas especiais em caso de prescrição médica.
- d) Disponibilização de informação, à família, sobre o funcionamento da creche familiar e desenvolvimento da criança;
- e) Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade, em função da idade e necessidades específicas das crianças;
- f) Serviço de psicologia para as situações que o justifique;
- g) Formação parental;
- h) Outros serviços disponíveis de acordo com as parcerias estabelecidas: apoios educativos e terapia da fala;
- i) Outros que se considerem necessários não previstos nas alíneas anteriores.

Capítulo II **Admissão de utentes**

Artigo 7º **Condições de admissão**

São condições de admissão em creche familiar:

1. Ter até 3 anos de idade, de acordo com o legalmente estabelecido para a matéria;
2. A admissão das crianças com deficiência deverá ser objeto de avaliação conjunta da equipa técnica do estabelecimento e dos técnicos especialistas que prestam apoio.



Artigo 8º Candidatura

1. A admissão na creche familiar implica a realização de uma candidatura;
2. O processo relativo à candidatura e seleção das crianças é da responsabilidade da instituição;
3. A candidatura consiste numa manifestação de interesse e não garante nem dá direito à efetivação da admissão;
4. As candidaturas para inscrições iniciais e renovações de inscrições são efetuadas anualmente no estabelecimento, durante um período previamente determinado e divulgado pela instituição;
5. A candidatura deve ser apresentada através do preenchimento de uma ficha de inscrição (formulário próprio) disponibilizada pela instituição e que constituirá parte integrante do processo individual da criança;
6. A candidatura é instruída mediante a apresentação e disponibilização dos seguintes documentos probatórios (dados/ elementos):
 - a) Dados necessários que constam do bilhete de identidade ou cartão de cidadão da criança, dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais;
 - b) Identificação do número de identificação fiscal da criança, dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais;
 - c) Identificação do número de beneficiário da Segurança Social ou outro regime de proteção social, dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais;
 - d) Dados necessários que constam do bilhete de identidade ou cartão de cidadão dos irmãos, caso existam;
 - e) Identificação do número de utente do Serviço Nacional de Saúde ou de subsistema a que a criança pertença;
 - f) Declaração médica em caso de patologia que determine a necessidade de cuidados especiais;
 - g) Declaração do centro de saúde a atestar o estado vacinal;
 - h) Documento comprovativo do reconhecimento do direito à prestação garantia para a infância e/ ou abono de família para crianças e jovens;
 - i) Certidão/ declaração emitida pela Autoridade Tributária comprovativa da situação de insuficiência económica;
 - j) Documentos comprovativos de rendimentos e despesas fixas do agregado familiar para aferir o respetivo rendimento per capita, designadamente a declaração de IRS e respetiva nota de liquidação e outros documentos constantes no artigo 30º deste regulamento;
 - k) Outros documentos considerados necessários.
7. A candidatura considera-se completa, e nas devidas condições para integrar a lista de espera para admissão, quando cumpre o previsto no n.º anterior, sendo entregue um comprovativo da mesma: numerado, datado e assinado por profissional do estabelecimento.
8. A candidatura incompleta não integra a lista de espera para admissão, integrando uma lista provisória de candidatos até suprimento das deficiências inerentes à candidatura.



Artigo 9º Critérios de prioridade

1. A admissão nas vagas da resposta social creche familiar, para as crianças nascidas até 31 de agosto de 2021 inclusive, são preenchidas consoante a lista de prioridades:

- a.** Crianças em situação de risco ou perigo devidamente comprovada pelas entidades competentes: 25 pontos;
- b.** Crianças inseridas em agregado familiar em situação de /insuficiência económica comprovada através da emissão de certidão/declaração da autoridade tributária (rendimento médio mensal do agregado familiar igual ou inferior a 1,5 Indexante de Apoios Sociais):25 pontos;
- c.** Crianças cujos pais ou responsável legal estejam numa das seguintes situações face ao emprego:
 - c.1- Ambos os pais ou representante legal exerçam atividade profissional:25 pontos, ou
 - c.2- Apenas um dos pais ou representante legal exerça atividade profissional: 12,5 pontos;
- d.** Crianças que tenham irmão(s), que comprovadamente pertençam ao mesmo agregado familiar, a frequentar o estabelecimento: 10 pontos;
- e.** Crianças cujos pais, encarregados de educação ou quem exerce as responsabilidades parentais desenvolvam a sua atividade profissional na Santa Casa da Misericórdia de Almada: 5 pontos;
- f.** Crianças que transitem de outro equipamento da Santa Casa da Misericórdia de Almada, priorizando o tempo de frequência com o pagamento das mensalidades regularizadas:10 pontos;

1.1 - Em caso de igualdade de pontuação, o critério de desempate é aferido através da ordem da data de inscrição, sendo admitida a criança com data de inscrição mais antiga.

2. A admissão nas vagas da resposta social creche familiar, para as crianças nascidas após 01 de setembro de 2021, inclusive, são preenchidas consoante a lista de prioridades:

- a)** - Crianças que frequentaram a creche familiar no ano anterior: 10 pontos;
- b)** - Crianças com deficiência/incapacidade: 9 pontos;
- c)** - Crianças filhos de mães e pais estudantes menores, ou beneficiários de assistência pessoal no âmbito do Apoio à Vida Independente ou reconhecido como cuidador informal principal, ou crianças em situação de acolhimento ou em casa abrigo: 8 pontos;
- d)** - Crianças com irmãos, que comprovadamente pertençam ao mesmo agregado familiar, que frequentam a resposta social: 7 pontos;
- e)** - Crianças beneficiárias da prestação social Garantia para a Infância e/ou com abono de família para crianças e jovens (1.º e 2.º escalões), cujos encarregados de educação residam, comprovadamente, na área de influência da resposta social: 6 pontos;
- f)** - Crianças beneficiárias da prestação social Garantia para a Infância e/ou com abono de família para crianças e jovens (1.º e 2.º escalões), cujos encarregados de educação desenvolvam a atividade profissional, comprovadamente, na área de



- influência da resposta social: 5 pontos;
- g) - Crianças em agregados monoparentais ou famílias numerosas, cujos encarregados de educação residam, comprovadamente, na área de influência da resposta social: 4 pontos;
 - h) - Crianças cujos encarregados de educação residam, comprovadamente, na área de influência da resposta social: 3 pontos;
 - i) - Crianças em agregados monoparentais ou famílias numerosas cujos encarregados de educação desenvolvam a atividade profissional, comprovadamente, na área de influência da resposta social: 2 pontos;
 - j) - Crianças cujos encarregados de educação desenvolvam a atividade profissional, comprovadamente, na área de influência da resposta social: 1 ponto.

2.1 Em caso de igualdade de pontuação, o critério de desempate é aferido através da ordem da data de inscrição, priorizando a admissão da criança em que ambos os progenitores exerçam atividade profissional.

Artigo 10º Sustentabilidade

Para além dos critérios indicados no artigo anterior na admissão de utentes, de acordo com as regras do Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário, celebrado entre os Ministérios da Educação, do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e da Saúde, e a União das Misericórdias Portuguesas, a Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade, a União das Mutualidades Portuguesas e a Confederação Cooperativa Portuguesa, CCRL, ter-se-á ainda em conta o equilíbrio decorrente da sustentabilidade da resposta social e a necessidade social do utente, verificada através de avaliação socioeconómica e familiar.

Artigo 11º Processo de admissão

1. Após receção dos processos de candidatura, compete à Direção Técnica da resposta social a análise e pontuação dos mesmos, no cumprimento dos critérios de seleção e prioridade, elaborando a competente listagem com as propostas de admissão, submetendo-a à deliberação da Mesa Administrativa.
2. É competente para decidir sobre esta matéria o Provedor.
3. A admissão é formalizada através da celebração do contrato de prestação de serviços, reduzido a escrito, entre a Instituição e os pais, encarregado de educação ou quem exerça as responsabilidades parentais da criança, prevendo-se os termos e as condições da respetiva prestação.
4. É competente para celebrar o contrato de prestação de serviços em representação da Instituição o (a) Diretor(a) Técnico(a) do equipamento, dispondo de legítimos poderes para o ato.



Artigo 12º Processo individual do utente

1 - Do processo individual de cada criança consta:

- a) Ficha de inscrição;
- b) Critérios de admissão aplicados;
- c) Exemplar do contrato de prestação de serviços;
- d) Exemplar da apólice do contrato de seguro - acidentes pessoais da criança;
- e) Horário habitual de permanência da criança na creche familiar;
- f) Identificação, endereço e telefone da pessoa a contactar em caso de necessidade;
- g) Autorização, devidamente assinada pelos pais ou por quem exerça as responsabilidades parentais, com identificação da(s) pessoa(s) a quem a criança pode ser entregue;
- h) Identificação e contacto do médico assistente;
- i) Declaração médica, em caso de patologia que determine a necessidade de cuidados específicos;
- j) Comprovação da situação das vacinas;
- k) Informação sobre a situação sociofamiliar;
- l) Registo de períodos de ausência, bem como de ocorrência de situações anómalas e outros considerados necessários;
- m) Registo da data e motivo da cessação ou rescisão do contrato de prestação de serviços.

2 - O processo individual é de acesso restrito e deve ser permanentemente atualizado, assegurando a creche familiar o seu arquivo em conformidade com a legislação vigente.

3 - O processo individual da criança pode, quando solicitado, ser consultado pelos pais ou por quem exerça as responsabilidades parentais.

Artigo 13º Lista de espera

1. Por impossibilidade de admissão da criança, por inexistência de vaga, a candidatura é integrada em lista de espera.
2. A lista de espera compreende a identificação da criança, por ordem de entrada de candidatura e hierarquizada pela pontuação obtida através da avaliação dos critérios de priorização e/ ou ponderação.
3. A validade da lista de espera termina no fim do ano letivo a que diz respeito a candidatura, caso não se efetue a renovação da mesma.



Capítulo III
Instalações, Horários e Regras de funcionamento

Artigo 14º
Instalações

A *Creche Familiar*, encontra-se sedeadada no Terreiro Alfredo Marceneiro n.º 6, Vale Figueira. Tem como instalações um edifício térreo, composto por um gabinete, uma sala de espera, uma sala polivalente e uma instalação sanitária. O serviço é prestado no domicílio da ama, conforme legislação em vigor.

Artigo 15º
Horários e Regras de funcionamento

1. O horário de funcionamento do Serviço de Creche Familiar é das 7h30 às 18h30 de segunda a sexta-feira, encerrando aos sábados, domingos e feriados e demais dias definidos pela Mesa Administrativa, a comunicar antecipadamente;
2. A entrada crianças deve ser realizada até às 10h00, salvo em situações devidamente justificadas;
3. As crianças só podem ser entregues a quem esteja autorizado para o efeito, nos devidos termos do artigo 12º;
4. No caso dos encarregados de educação, que recolham os seus educandos após as 18h31 (fora do horário de encerramento da creche familiar), sem fundamento comprovado, por mais de duas vezes por mês, é aplicada uma penalização de €7,50 (sete euros e cinquenta cêntimos) por cada meia hora ou fração de atraso, a debitar na mensalidade do mês seguinte;
5. Sempre que a criança permaneça na creche familiar uma hora para além do horário de encerramento e a família se encontre incontactável, a Instituição reserva-se no direito de articular com a escola segura e, em conjunto com a mesma, definir os procedimentos a aplicar;
6. A creche familiar encerra no mês de agosto. Em caso de necessidade dos encarregados de educação, que comprovadamente exerçam atividade profissional nesse mês, a Instituição poderá procurar uma solução de acolhimentos das crianças, devendo os mesmos garantir o gozo de férias noutra período do ano;
7. Mensalmente as amas têm reuniões obrigatórias de formação com início previsto às 18h00, nas instalações do equipamento, cuja calendarização anual é dada a conhecer e é entregue aos encarregados de educação;
8. Nos dias referidos no nº anterior, as famílias devem recolher as crianças impreterivelmente até às 17h30.

Artigo 16º
Impedimento à frequência

Constitui impedimento à frequência:

1. As crianças que apresentem sintomas de doenças transmissíveis e que, pela sua natureza possa prejudicar a sua saúde ou a das restantes crianças;
2. O incumprimento do pagamento das mensalidades;
3. E perda de vaga, as ausências prolongadas por um período superior a 30 dias, que não sejam previamente comunicadas e justificadas à instituição;



4. O desrespeito das normas de funcionamento.

Artigo 17º
Motivos de força maior

Caso se verifique suspensão das atividades letivas e não letivas por encerramento do equipamento de infância devido a motivo de saúde pública ou outra não imputável à instituição, poderá ser proposto o desenvolvimento das atividades por meios digitais, não havendo lugar à suspensão de pagamento da participação familiar, prevendo-se a possibilidade de ser aplicado um desconto sobre a mesma, conforme deliberação da Mesa Administrativa.

Artigo 18º
Material didático

A casa da ama está devidamente equipada com material lúdico, didático e pedagógico, fornecidos pela entidade gestora, necessários ao desenvolvimento das atividades.

Artigo 19º
Objetos e valores pessoais da criança

1. É permitida à criança trazer um brinquedo, um livro ou qualquer outro objeto que lhe transmita conforto e segurança.
2. A Creche Familiar declina qualquer responsabilidade no desaparecimento, dano ou perda de qualquer objeto da criança (ouro, prata, brinquedos, etc.).
3. Os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais devem fornecer à ama os artigos de higiene pessoal da criança, muda de roupa e chapéu ou outros objetos considerados necessários, devidamente identificados.

Artigo 20º
Saúde e seguro escolar

1. Todas as crianças estão cobertas por um seguro escolar contra acidentes pessoais que possam ocorrer durante as atividades, sendo imputável às respetivas famílias o pagamento do respetivo prémio no ato da admissão, (pago na totalidade) não havendo lugar à devolução deste valor, caso a criança apresente desistência no ano letivo vigente;
2. As crianças nascidas a partir de 01 de setembro de 2021, estão cobertas com seguro escolar contra acidentes pessoais, beneficiando da isenção do pagamento do respetivo prémio, ao abrigo da lei da gratuitidade em creche;
3. Os medicamentos que a criança tenha que tomar na creche familiar devem ser entregues à ama que a acolhe, devidamente identificados, administrados de acordo com a prescrição médica, ou com o termo de responsabilidade assinado pelo encarregado de educação ou representante legal, de acordo com o horário definido e guardados em local adequado;
4. Toda a criança que falte por motivo de doença por um período superior a 3 dias úteis consecutivos, só poderá regressar ao estabelecimento mediante a apresentação de uma declaração médica ou declaração assinada pelo encarregado de educação ou representante



legal informando da inexistência de qualquer perigo de contágio e que se encontra em perfeitas condições de saúde para frequentar a instituição;

5. Quando a criança apresenta episódios de diarreia, febre, vômitos ou outros, durante 3 dias consecutivos, o regresso à Instituição far-se-á nos mesmos termos do n° anterior;

6. Na situação de acidente ou doença súbita, a criança será assistida ao nível dos primeiros socorros no estabelecimento, e caso sejam necessários cuidados médicos urgentes será encaminhada para os serviços de saúde de proximidade e a família avisada de imediato.

Artigo 21° Nutrição e Alimentação

1. O fornecimento das refeições diárias é garantido pelos pais;
2. As alergias e as restrições alimentares devem ser comunicadas e comprovadas mediante a apresentação de declaração médica.

Artigo 22° Quadro de pessoal

1. O quadro de pessoal encontra-se afixado em local bem visível, contendo a identificação e formação dos trabalhadores, de acordo com a legislação em vigor.
2. O recrutamento e seleção de trabalhadores é realizado de acordo com o procedimento definido que se encontra disponível para consulta.
3. A intervenção é assegurada por um quadro de pessoal dimensionado em função da capacidade da creche e dos grupos de crianças, em conformidade com a legislação que regulamenta a resposta social.

Artigo 23° Direção Técnica e Coordenação Pedagógica

- 1- A Direção Técnica do equipamento é assegurada por um técnico nas áreas das ciências sociais e/ou da educação, cujo nome e formação se encontram afixados em lugar visível.
- 2- A Coordenação Pedagógica é assegurada por um/a educador/a de infância, com o tempo de serviço definido na legislação em vigor.



Capítulo IV

Deveres e direitos das crianças e pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais

Artigo 24º

Deveres dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais

São deveres:

- a) Colaborar e tratar com respeito a equipa de profissionais da creche familiar;
- b) Comunicar com antecedência prevista no presente regulamento as situações de faltas e desistências das crianças;
- c) Prestar todas as informações respeitantes ao estado de saúde da criança;
- d) Cumprir as regras elementares de higiene e contribuir para um ambiente saudável e de bem-estar;
- e) Comunicar as alterações que estiveram na base da celebração do contrato, designadamente, rendimentos, contactos, entre outras;
- f) Proceder atempadamente aos pagamentos, quando aplicável, de acordo com o contrato
- g) previamente estabelecido;
- h) Participar na medida dos seus interesses e possibilidades, nas atividades desenvolvidas;
- i) Respeitar o cumprimento das normas expressas no regulamento interno, designadamente os horários estipulados de entrada e saída das crianças, bem como de outras decisões relativas ao bom funcionamento da creche familiar.

Artigo 25º

Direitos das crianças, pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais

São direitos:

- a) Terem acesso a um conjunto de atividades educativas adequadas às suas idades, interesses e necessidades, através do acompanhamento por uma equipa técnica multidisciplinar, por forma a proporcionar o desenvolvimento global (nível cognitivo, psicomotor e sócio afetivo);
- b) Serem tratados com consideração, reconhecimento da sua dignidade e respeito pela sua integridade física e moral e com reserva da intimidade da vida privada e familiar
- c) Usufruir de atendimento individualizado no âmbito do Plano Individual da criança, ou outras situações que se revelem necessárias;
- d) Usufruir de um espaço equipado com materiais adequados às diferentes faixas etárias e com condições de higiene, limpeza e segurança;
- e) Beneficiar dos serviços e atividades previstas no presente regulamento interno;
- f) Apresentar reclamações e sugestões de melhoria do serviço aos responsáveis da Instituição.



Capítulo V
Deveres e direitos da entidade gestora

Artigo 26º
Deveres da entidade gestora

São deveres da entidade gestora:

- a) Prestar os serviços constantes deste Regulamento Interno;
- b) Respeitar os direitos, a individualidade e privacidade das crianças e dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais proporcionando o acompanhamento adequado a cada e em cada circunstância;
- c) Criar e manter as condições necessárias ao normal desenvolvimento da resposta social, designadamente quanto ao recrutamento de profissionais com formação e qualificações adequadas; e garantir que os mesmos desenvolvam a sua atividade com zelo, responsabilidade e ética profissional;
- d) Desenvolver o projeto pedagógico de acordo com o projeto educativo e o manual de boas práticas do equipamento;
- e) Manter os processos individuais das crianças atualizados, e com base no princípio de transparência, disponibilizar informação relevante aos pais ou representantes legais;
- f) Garantir o sigilo dos dados constantes nos processos individuais das crianças;
- g) Colaborar com os Serviços da Segurança Social, assim como com a rede de parcerias adequada ao desenvolvimento da resposta social;
- h) Promover uma gestão que alie a sustentabilidade financeira com a qualidade global da resposta social.

Artigo 27º
Direitos da entidade gestora

São direitos da entidade gestora:

- a) Ver reconhecida a sua Identidade particular e independente das autoridades públicas, e consequentemente o seu direito de gestão autónoma e plena capacidade contratual;
- b) À corresponsabilização solidária e de cooperação do Estado nos domínios da participação financeira e do apoio técnico;
- c) Proceder à averiguação da real situação socioeconómica do agregado familiar, designadamente através dos elementos necessários à comprovação das declarações prestadas pelos pais ou por quem exerça as responsabilidades parentais no ato da admissão;
- d) A suspender a frequência da resposta social, sempre que os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, grave ou reiteradamente, violem as regras constantes do presente regulamento, designadamente a falta de pagamento das mensalidades e participações familiares acordadas no prazo previsto, entre outras;
- e) Reconhecimento, valorização e respeito da sua imagem através do trabalho desenvolvido pelos seus profissionais;
- f) Beneficiar da correta utilização e conservação das suas instalações, equipamentos e materiais.



Capítulo VI Comparticipação familiar

Artigo 28º Princípios orientadores

A determinação das participações familiares dos utentes, é enquadrada pela Portaria n.º 196-A/2015, de 1 de julho, na sua redação atual, sendo observados os seguintes princípios:

- a) *Princípio da universalidade* – os equipamentos/serviços devem prever o acesso e integração de utentes de todos os níveis socioeconómicos e culturais.
- b) *Princípio da justiça social* – pressupõe a admissão preferencial de crianças de níveis socioeconómicos mais desfavorecidos.
- c) *Princípio da proporcionalidade* – a participação de cada utente deve ser determinada de forma proporcional ao seu rendimento.

Artigo 29º Apuramento do montante do rendimento per capita mensal do agregado familiar

1. O rendimento “per capita” mensal do agregado familiar do utente é apurado de acordo com a seguinte fórmula:

$$RC = \frac{RAF/12 - D}{N}$$

RC = Rendimento per capita mensal

RAF = Rendimento do agregado familiar (anual ou anualizado)

D = Despesas mensais fixas

N = Número de elementos do agregado familiar

2. Para além do utente da resposta social integram o **agregado familiar** o conjunto de pessoas ligadas entre si por vínculo de parentesco, afinidade, ou outras situações similares (i.e., vínculo familiar), desde que vivam em economia comum (esta situação mantém-se nos casos em que se verifique a deslocação, por período igual ou inferior a 30 dias, do titular ou de algum dos membros do agregado familiar e, ainda por período superior, se a mesma for devida a razões de saúde, escolaridade, formação profissional ou de relação de trabalho que revista caráter temporário), designadamente:

- a) Parentes e afins maiores, na linha reta e na linha colateral, até ao 3º grau;
- b) Parentes e afins menores na linha reta e na linha colateral;
- c) Tutores e pessoas a quem a criança esteja confiado por decisão judicial ou administrativa;
- d) Adotados e tutelados por qualquer dos elementos do agregado familiar e crianças e jovens confiados por decisão judicial ou administrativa a qualquer dos elementos do agregado familiar.

3. Para efeitos de determinação do montante de **rendimentos do agregado familiar (RAF)**, consideram-se os seguintes rendimentos:



- a) Do trabalho dependente - Consideram-se rendimentos de trabalho dependente os rendimentos definidos no artigo 2.º do Código do IRS, designadamente, ordenados, salários, vencimentos, gratificações, percentagens, comissões, participações, subsídios ou prémios, senhas de presença, emolumentos, participações em coimas ou multas e outras remunerações acessórias, ainda que periódicas, fixas ou variáveis, de natureza contratual ou não.;
- b) Do trabalho independente – Consideram-se rendimentos empresariais e profissionais os rendimentos definidos no artigo 3.º do Código do IRS. Sempre que se verifique que os elementos do agregado familiar auferem apenas rendimentos empresariais e profissionais, ou provenientes de sociedades comerciais, o RAF é determinado pelas seguintes fórmulas de cálculo:
- b1) No âmbito do regime simplificado, é considerado o montante anual resultante da aplicação dos coeficientes previstos no Código do IRS ao valor das vendas de mercadorias e de produtos e de serviços prestados, adicionando-se o montante anual da Remuneração Mínima Mensal Garantida do ano civil;
- b2) No âmbito do regime de contabilidade organizada, é considerado o lucro obtido, adicionando-se a este o montante anual da Remuneração Mínima Mensal Garantida do ano civil;
- b3) No âmbito dos Rendimentos de pessoas coletivas (IRC), é considerado o lucro tributável, repartido pelos sócios da sociedade, quando devidamente comprovados, adicionando-se a este o montante anual da Remuneração Mínima Mensal Garantida do ano civil.
- c) De pensões consideram-se rendimentos de pensões o valor anual das pensões do utente ou de elementos do agregado familiar definidas no artigo 11.º do Código do IRS, designadamente, as pensões de velhice, invalidez, sobrevivência, aposentação, reforma, ou outras de idêntica natureza, as rendas temporárias ou vitalícias, as prestações a cargo de companhias de seguros ou de fundos de pensões e as pensões de alimentos;
- d) De prestações sociais (RSI, CSI, Subsídio de Desemprego entre outras, exceto as atribuídas por encargos familiares e por deficiência);
- e) Bolsas de estudo e formação (exceto as atribuídas para frequência e conclusão, até ao grau de licenciatura);
- f) Prediais - Consideram-se rendimentos prediais os rendimentos definidos no artigo 8.º do Código do IRS, designadamente, as rendas dos prédios rústicos, urbanos e mistos, pagas ou colocadas à disposição dos respetivos titulares, bem como as importâncias relativas à cedência do uso do prédio ou de parte dele e aos serviços relacionados com aquela cedência, a diferença auferida pelo sublocador entre a renda recebida do subarrendatário e a paga ao senhorio, à cedência do uso, total ou parcial, de bens imóveis e a cedência de uso de partes comuns de prédios:
- f1) Sempre que desses bens imóveis não resultem rendas, ou destas resulte um valor inferior a 5 % do valor mais elevado que conste da caderneta predial atualizada ou de certidão de teor matricial, emitida pelos serviços de finanças competentes, ou do documento que haja titulado a respetiva aquisição, reportado a 31 de dezembro do ano relevante, considera-se como rendimento o montante resultante da aplicação daquela percentagem;
- f2) O disposto no número anterior não se aplica ao imóvel destinado a habitação permanente do requerente e do respetivo agregado familiar, salvo se o seu valor patrimonial for superior a 390 vezes o valor do Retribuição Mínima Mensal Garantida (RMMG), situação em que é considerado como rendimento o montante igual a 5 % do valor que exceda aquele limite;



g) De capitais – Consideram -se rendimentos de capitais os rendimentos definidos no artigo 5.º do Código do IRS, designadamente, os juros de depósitos bancários, dividendos de ações ou rendimentos de outros ativos financeiros, sem prejuízo do disposto no número seguinte: Sempre que os rendimentos referidos no número anterior sejam inferiores a 5 % do valor dos créditos depositados em contas bancárias e de outros valores mobiliários de quaisquer elementos do agregado familiar sejam titulares em 31 de dezembro do ano relevante, considera -se como rendimento o montante resultante da aplicação daquela percentagem.

h) Outras fontes de rendimento não previstas nas alíneas anteriores, exceto os apoios decretados para menores pelo tribunal, no âmbito das medidas de promoção em meio natural de vida: abono de família, pagamento da pensão de alimentos pelo Fundo de Garantia de Alimentos devidos a menores;

3.1.O valor do rendimento mensal ilíquido do agregado familiar é o duodécimo da soma dos rendimentos anualmente auferidos, a qualquer título, por cada um dos seus elementos;

4. Para efeitos da determinação do montante de rendimento disponível do agregado familiar, consideram-se as seguintes **despesas fixas**:

a) O valor das taxas e impostos necessários à formação do rendimento líquido, designadamente do imposto sobre o rendimento e da taxa social única;

b) O valor da renda de casa ou de prestação devida (capital e juros) pela aquisição de habitação própria e permanente:

b1) a declaração ou outro documento emitido mensalmente/ anualmente pela entidade financiadora atualizada que refira expressamente o nome de elemento do agregado familiar, o montante da prestação mensal/anual, a morada e indicação que o mesmo se destina a habitação própria e permanente;

b2) Em caso de recibo de arrendamento emitido manualmente, deve-se comprovar que a idade do senhorio, à data de 31 de dezembro do ano anterior a que respeita a análise da determinação do cálculo do rendimento per capita, seja igual ou superior a 65 anos. Deve-se igualmente solicitar prova de transferência regular do valor referido e contrato de arrendamento;

c) Despesas com transportes públicos, até ao valor máximo da tarifa de transporte da zona de residência;

d) As despesas com saúde e a aquisição de medicamentos de uso continuado em caso de doença crónica, quando devidamente comprovados;

e) A comparticipação dos descendentes e outros familiares (pertencentes ao agregado familiar) na resposta social ERPI;

f) O somatório das despesas referidas nas alíneas b), c) e d) são deduzidas no limite máximo correspondente ao montante de doze vezes a RMMG do ano a que dizem respeito os rendimentos. Nos casos em que o somatório é inferior à RMMG considera-se o valor real da despesa.

Artigo 30º

Prova de rendimentos e despesas fixas do agregado familiar

1. A prova dos rendimentos do agregado familiar é efetuada mediante a apresentação da declaração de IRS, respetiva nota de liquidação e outros documentos comprovativos da sua real situação, designadamente:

a) Recibos de vencimento dos pais (últimos 3 meses);



- b) Extrato de remunerações da Segurança Social, se aplicável;
- c) Faturas – recibos (recibos verdes / ato isolado) referentes ao último ano, se aplicável;
- d) Modelo 22, quando aplicável (IRC);
- e) Comprovativo da morada de ambos os progenitores, no caso de pais separados (recibos de água, eletricidade, gás);
- f) Comprovativo de seguro de acidentes de trabalho dos trabalhadores independentes, se aplicável;
- g) Comprovativos de rendimentos de capital (extratos bancários do mês a que se refere a inscrição), se aplicável;
- h) Comprovativo de rendimentos prediais (nota de liquidação do IMI, cadernetas prediais atualizadas), se aplicável;
- i) Documento comprovativo de prestações sociais indicando o montante do subsídio atribuído, o início e o seu termo, quando aplicável (Rendimento Social de Inserção, Reformas, Pensões, Subsídio de Desemprego);
- j) Comprovativo de bolsas de estudo e formação, exceto as atribuídas para frequência e conclusão até ao grau de licenciatura;
- k) Outras fontes de rendimento.

1.1 Em caso de desemprego, entregar documento comprovativo de inscrição no Centro de Emprego e extrato de remunerações atualizado do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social. Estes terão que ser renovados de 4 em 4 meses.

1.2 Em caso de pais divorciados e ou famílias monoparentais, deverá ser entregue a declaração do tribunal onde conste a regulação das responsabilidades parentais e montante da pensão de alimentos atribuída. Nos casos em que o agregado familiar integre um ou mais menores em regime de guarda partilhada, devidamente comprovada através da declaração do IRS, cada um é considerado como meio (1/2) elemento, devendo ser considerados os rendimentos per capita dos agregados familiares de ambos os progenitores e a respetiva comparticipação familiar repartida.

2. A declaração de IRS e respetiva nota de liquidação reportam-se ao ano civil anterior ao da data de apresentação da candidatura.

3. Sempre que existam disponíveis documentos comprovativos de rendimentos atualizados mais recentes, esses rendimentos podem ser tidos em conta para a determinação do rendimento per capita.

4. São documentos comprovativos das despesas fixas do agregado familiar os considerados no número 4 do artigo 29º deste regulamento.

5. A prova das despesas fixas do agregado familiar é efetuada mediante a apresentação dos respetivos documentos comprovativos credíveis, e a sua falta implica a não contabilização da despesa.

6. Sempre que hajam dúvidas sobre a veracidade das declarações de rendimento ou a falta de entrega de documentação no prazo concedido para o efeito, e após diligências que se considerem adequadas, pode a Direção Técnica determinar um montante de comparticipação familiar até ao montante do custo real do utente.

7. A falta de entrega dos documentos referidos no n.º 1., no prazo concedido para o efeito, determina afixação da comparticipação familiar máxima.

8. O encarregado de educação pode optar pela não apresentação do rendimento familiar e, nesse caso será aplicada a comparticipação familiar máxima.



Artigo 31º

Determinação da comparticipação familiar do utente

1. Por comparticipação familiar entende-se o valor pago pelo utente ou seus familiares pela utilização dos serviços prestados pela resposta social da Santa Casa da Misericórdia de Almada, com o enquadramento legal pelo disposto na Portaria nº 196-A/2015, de 1 de julho, na sua redação atual e determinada nos termos dos números seguintes.
2. A comparticipação familiar é determinada antes do início do ano letivo, de forma proporcional ao rendimento apurado do agregado familiar, com base nos escalões de rendimento “per capita” indexados à Remuneração Mínima Mensal Garantida (RMMG) previstos na “Tabela de comparticipações” do n.º 4.
3. O valor da comparticipação familiar mensal é apurado pela aplicação de uma percentagem do rendimento “per capita” mensal do agregado familiar, posicionado num dos escalões definidos na “Tabela de comparticipações” prevista no n.º seguinte.
4. A “Tabela de Comparticipações” que permite determinar a comparticipação familiar a vigorar é a seguinte:

Retribuição mínima mensal garantida	
Escalões de Rendimento	Percentagem (%) Do RC
Até 30%	27,5 %
De 30% a 50%	35%
De 50% a 70%	37,5 %
De 70% a 100%	42,5%
De 100% a 150%	47,5%
Mais de 150%	52,5%

5. Os utentes não abrangidos em acordo de cooperação serão enquadrados nas vagas extra acordo, cuja comparticipação pode ascender até ao limite do custo real do utente verificado.
6. A comparticipação familiar máxima, é definida anualmente pela Mesa Administrativa de acordo com as despesas efetivamente verificadas no ano anterior com o funcionamento da resposta social, atualizada de acordo com o índice de inflação e número de utentes que frequentaram a resposta social nesse ano.

Artigo 32º

Regras de pagamento da comparticipação familiar

1. A comparticipação familiar é devida a partir do dia que o utente inicia a frequência da resposta social e refere-se ao respetivo mês;
2. O pagamento da comparticipação familiar é obrigatório e corresponde a 12 prestações mensais referentes a cada mês do ano letivo (de 01 setembro a 31 de agosto);
3. A comparticipação familiar correspondente ao mês de agosto é repartida e paga proporcionalmente em 11 prestações mensais (de setembro a julho do ano letivo).



4. O pagamento de outras atividades e serviços ocasionais desenvolvidos pela resposta social, não incluídos na comparticipação familiar é efetuado no mês a que respeita ou ajustável conforme a necessidade verificada;
5. As comparticipações familiares devem ser pagas até ao dia 8 de cada mês, passando para o 1.º dia útil imediatamente a seguir se o prazo terminar em dia feriado ou fim de semana;
6. Os acertos relativos ao pagamento da comparticipação familiar são realizados no mês imediatamente seguinte ou posterior à receção da confirmação de falta ou desistência do utente;
7. As comparticipações familiares devidas após o dia 8 de cada mês são pagas com agravamento/penalização de 5%, sempre que a situação não seja devidamente justificada;
8. A comparticipação familiar, por incumprimento do n.º 3 do artigo 15º sofre uma penalização de €7,50, por cada meia hora ou fração de atraso;
9. Após um mês de atraso no pagamento das comparticipações, a Santa Casa da Misericórdia de Almada notifica a família ou responsável legal, através de carta registada, podendo suspender a frequência do utente até à regularização do pagamento em falta, caso a família não manifeste a clara intenção de estabelecer um plano de pagamento;
10. Nos casos de incumprimento da obrigação de pagamento das comparticipações familiares e até à regularização da situação, pode ser vedada nova inscrição do utente em qualquer das respostas sociais da Santa Casa;
11. A suspensão da frequência do utente é comunicada por escrito ao Encarregado de Educação pela Direção Técnica responsável pelo equipamento;
12. As comparticipações familiares não pagas podem ser cobradas coercivamente, nos termos da legislação em vigor, caso a família não manifeste a intenção de regularização por acordo da dívida;
13. O pagamento devido pelos agregados familiares das crianças cujas famílias que se enquadram nos 1.º e 2.º escalões de rendimentos da comparticipação familiar, bem como de todas as crianças nascidas após 1 de setembro de 2021, inclusive, é suportado pelo Instituto da Segurança Social, I.P.

Artigo 33º

Redução da comparticipação familiar

1. Haverá lugar a uma redução de 10% na comparticipação familiar mensal quando período de ausência devidamente fundamentado exceda 15 dias seguidos;
2. As famílias que tenham mais que uma criança a frequentar em simultâneo as respostas sociais da Instituição, terão uma redução de 10% na mensalidade do educando(a) mais velho(a);
3. Haverá lugar a uma redução da comparticipação familiar mensal de 50% quando o utente for admitido após o dia 15 do mês que inicia a frequência da resposta social, sendo que o utente admitido até ao dia 15, inclusive, não beneficia de redução.
4. Haverá lugar a uma redução da comparticipação familiar mensal de 15%, quando se verifique a situação prevista no nº1 do artigo 21º.
5. Poderá haver lugar a redução da comparticipação familiar em % a definir pela Mesa Administrativa, sempre que se verifiquem os motivos expressos no artigo 17º ou outros devidamente justificados pela Direção Técnica e deliberados pela Mesa Administrativa.



Artigo 34º

Revisão da comparticipação familiar

1. As comparticipações familiares são, em regra, objeto de revisão anual a efetuar no início do ano letivo correspondente.
2. Em caso de alteração das circunstâncias que estiveram na base da definição da comparticipação familiar de determinado agregado familiar, designadamente, do rendimento per capita mensal, pode haver lugar à revisão da respetiva comparticipação familiar, durante o ano letivo, para tal, o encarregado de educação deve comunicar à Direção Técnica responsável pelo equipamento e fazer prova da nova situação, apresentando/entregando a documentação necessária até ao dia 20 de cada mês para avaliar a pertinência da mesma;
3. A alteração que venha a ocorrer resultante da reavaliação do processo, em conformidade com o previsto no número anterior, não produzirá efeitos retroativos, devendo ser aplicada no mês seguinte ao pedido efetuado pelo Encarregado de Educação.

Capítulo VII

Livro de reclamações / elogios e contrato

Artigo 35º

Livro de reclamações

Nos termos da legislação em vigor, este serviço possui livro de reclamações, que poderá ser solicitado, pelos utentes ou familiares, no equipamento sempre que desejado.

Artigo 36º

Livro de elogios

A Instituição dispõe de um livro de elogios, que poderá ser facultado aos utentes e/ou familiares sempre que estes pretendam reconhecer positivamente os serviços prestados.

Artigo 37º

Contrato

Nos termos da legislação em vigor, entre o representante legal do utente e a entidade gestora do estabelecimento, deve ser celebrado um contrato escrito de prestação de serviços, o qual pode ser denunciado por qualquer das partes com aviso prévio de um mês, caso não se verifique o cumprimento das cláusulas contratadas.



Capítulo VIII
Disposições finais

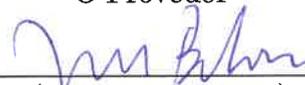
Artigo 38º
Gestão de situações de negligência, abusos e maus-tratos

Sempre que ocorram casos de situações de negligência abusos e maus-tratos, os mesmos são analisados pela Direção Técnica, e geridos de acordo com o procedimento interno de Diagnóstico e Prevenção de Maus-Tratos, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.

Artigo 39º
Alteração, revogação e omissões

1. O presente regulamento será objeto de alteração ou revogação sempre que normas superiores o exijam ou os interesses da instituição o justifiquem.
2. Quaisquer alterações ao presente Regulamento serão comunicadas ao Instituto de Segurança Social, I.P., bem como aos pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, com a antecedência mínima de 30 dias relativamente à data da sua entrada em vigor, sem prejuízo da resolução do contrato a que a estes assiste, em caso de discordância dessas alterações;
3. Com a aprovação do presente regulamento revoga-se qualquer outro documento interno, anterior, versando as matérias aqui tratadas.
4. Os casos omissos no presente regulamento serão casuisticamente tratados por proposta da Direção Técnica, com o parecer da Direção de Coordenação Técnica para decisão do Provedor.
5. O presente regulamento entra em vigor depois de aprovado pela Mesa Administrativa.

Ata nº 04 de 27-02-2023
Pela Mesa Administrativa,
O Provedor



(Joaquim Barbosa)