

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

*Aprovado na reunião da
Assembleia Geral de 27/3/2024
A Presidente da Ass. Geral
Maria Fernanda Budeiro Velaz*

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Relatório de Atividades e Contas 2023

1	NOTA INTRODUTÓRIA.....	4
2	RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2023	6
2.1	DIREÇÃO COORDENAÇÃO TÉCNICA	6
2.1.1	Área Infância e Juventude	6
2.1.1.1	Respostas sociais de Infância.....	6
2.1.1.2	Lar D. Nuno Álvares Pereira.....	15
2.1.2	Área Sénior.....	21
2.1.3	Área Família e Comunidade	31
2.1.4	Serviços à Comunidade – Nova Área Cuidar Melhor	41
2.2	DIREÇÃO COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA – ATIVIDADES/PROJETOS CENTRAIS.....	45
2.2.1	Grau de Execução dos Projetos por Objetivos Estratégicos - 2023.....	45
2.2.2	Impacto da intervenção por áreas específicas	48
2.2.2.1	Área de Apoio – Compras, Manutenção, Transportes.....	48
2.2.2.2	Financeira – Contabilidade, Controlo de Gestão e Tesouraria	53
2.2.2.3	Serviço de Informática.....	56
2.2.2.4	Serviços de Património – Património Imobiliário e Arquivos Patrimoniais	57
2.2.2.5	Serviços de Recursos Humanos	65
2.2.2.5.1	Introdução.....	65
2.2.2.5.2	O Efetivo da SCMA.....	65
2.2.2.5.3	Caracterização do efetivo	68
2.2.2.5.4	Mobilidade do efetivo.....	71
2.2.2.5.5	Saídas - Motivos.....	72
2.2.2.5.6	Promoção e Progressão na Carreira.....	72
2.2.2.5.7	Avaliação de desempenho.....	72
2.2.2.5.8	Assiduidade.....	73
2.2.2.5.9	Trabalho extraordinário.....	74
2.2.2.5.10	Vencimentos.....	75
2.2.2.5.11	Formação.....	76
2.2.2.5.12	SST – Saúde e Segurança no Trabalho	77
2.2.2.5.12.1	Medicina no trabalho	77
2.2.2.5.12.2	Acidentes de trabalho.....	77
2.2.2.5.12.3	Segurança e Higiene no trabalho	80
2.2.2.5.13	Alguns Indicadores da área Administrativa e Técnica do serviço de Recursos Humanos 81	
2.2.2.5.14	Avaliação da Satisfação dos Colaboradores.....	82
2.2.2.5.15	GAC – Gabinete de Apoio ao Colaborador	88
2.2.2.6	Serviço de Comunicação e Imagem.....	89
2.2.2.6.1	Introdução.....	89
2.2.2.6.2	Site SCMA (antigo).....	89
2.2.2.6.3	Redes Sociais SCMA.....	89
2.2.2.6.4	Eventos (Internos e Externos).....	90
2.2.2.6.5	Outras Atividades desenvolvidas em 2023.....	91
2.2.2.7	Serviço de Gestão da Qualidade.....	91
3	CONCLUSÃO DO CICLO ESTRATÉGICO 2020-2023.....	95
4	GRAU DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES PARA TRATAR RISCOS E OPORTUNIDADES..	101
5	PARCERIAS E RESULTADOS OBTIDOS	108
6	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	111
6.1	RELATÓRIO DE GESTÃO.....	111
6.1.1	Apresentação das Demonstrações Financeiras	111
6.1.2	Evolução da atividade.....	112
6.1.3	Proposta de Aplicação de Resultados.....	112
6.1.4	Eventos subsequentes e perspetivas futuras	112
6.2	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	114

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

8
R
Santos

6.3	ANEXO DO PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023	118
7	CONCLUSÃO.....	153



1 Nota introdutória

O ano de 2023, representa, em termos organizacionais, o término de um ciclo de planeamento anual iniciado em 2020, e a preparação para o início de um novo ciclo, depois da realização do VII Fórum Organizacional, no qual se definiu o planeamento estratégico 2024-2030.

O presente relatório assume, assim, o papel de balanço da execução do plano de atividades e orçamento de 2023, dando também nota do que ficou por cumprir em todo o ciclo estratégico, por impossibilidade técnica ou por redefinição de prioridades face ao contexto socioeconómico e estratégias priorizadas no enquadramento das políticas sociais.

Na área Infância e Juventude, aumentámos a capacidade de resposta em creche, no edificado existente, e ao abrigo da nova legislação. Ao mesmo tempo, iniciámos trabalho preparatório que poderá resultar na continuidade de ampliação de resposta na área da primeira infância. Na área do acolhimento residencial de crianças e jovens em perigo, participámos ativamente nas reflexões sobre o futuro destas respostas sociais, apresentando demonstração de interesse no desenvolvimento de uma resposta de CAFAP (Centro de apoio familiar e aconselhamento parental).

Na área Família e Comunidade, acompanhámos como protagonistas o processo de descentralização de competências da Administração central para os Municípios na área da Ação Social, definindo um novo modelo de intervenção, com aumento exponencial do público abrangido, em grande parte do concelho de Almada.

Apresentámos um novo modelo de funcionamento para o Centro Comunitário PIA 2, com foco em públicos de todas as idades, e o reforço do apoio a famílias e crianças através do Programa Proinfância – BPI Fundação La Caixa.

Integrámos, também, a nova Operação Integrada Local Caparica-Trafaria, em parceria com o Município de Almada, com projetos na área da Saúde Mental, Emprego e Empreendedorismo, e na promoção da participação e envolvimento da comunidade na melhoria dos espaços e recursos.

Na área Sénior, a SCMA reformulou o funcionamento do Serviço de Apoio Domiciliário, apostando numa intervenção mais completa, com atividades de animação e ocupação

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

81
J
J

apoiadas pela Gulbenkian *Home Care* e Prémio BPI Sénior, e deu continuidade à implementação da Metodologia de Cuidados Humanidade nas ERPI.

Por outro lado, após um trabalho árduo, de criação de condições de melhoria do alojamento de utentes, apesar da aprovação do projeto de execução de arquitetura para o novo Lar Granja Luis Rodrigues, pelo ISS, tarda a haver luz verde da C.M. Almada.

Na área Cuidar Melhor, consolidou-se a intervenção com reforço dos cuidados ao domicílio e nas lojas.

Este foi também o ano de consolidação do Serviço de Comunicação da Instituição, com aprofundamento e interação com novos públicos, nas suas diversas plataformas e presenças físicas.

Continuou-se a procurar prestar um serviço de excelência com o aprofundamento formativo o qual permitiu capacitar em termos de Gestão e Governança um conjunto alargado de trabalhadores, em particular do quadro técnico com a participação no programa Miles desenvolvido pela Fundação Manuel Violante.

Foram igualmente dados passos, no sentido de melhorar as condições de vivência, utilização e trabalho das respostas sociais, e serviços de suporte, com a realização de obras e apetrechamento de espaços.

2 Relatório de atividades e contas 2023

2.1 Direção Coordenação Técnica

2.1.1 Área Infância e Juventude

2.1.1.1 Respostas sociais de Infância

A SCMA disponibiliza à comunidade os serviços de **creche, creche familiar e pré-escolar**, que se distribuem da seguinte forma:

Equipamentos	Capacidade	Território
Creche		
Centro Social da Trafaria	100	Trafaria
Complexo A Casinha	80	Sobreda
Centro Integrado Arco-íris	100	Caparica
Creche familiar		
Complexo A Casinha (9 amas)	36	Cova da Piedade, Caparica, Charneca, Laranjeiro, Feijó
Pré-escolar		
Centro Social da Trafaria	48	Trafaria
Complexo A Casinha	50	Sobreda
Centro Comunitário PIA 1	75	Caparica

As respostas sociais de infância têm capacidade para a integração, no seu conjunto, de **489 crianças** entre o período antes da aquisição da marcha (4 meses) e a idade de ingresso no 1º ciclo (6 anos).

As equipas pedagógicas seguem o **Movimento de Escola Moderna** como base para a abordagem educativa, desenvolvendo um projeto educativo comum aos quatro equipamentos, que serve de linha orientadora. Em cada sala de infância é elaborado um projeto pedagógico/curricular, que integra as propostas pedagógicas para cada grupo, de acordo com as características das crianças e contextos sociogeográficos.

Em 2023, as crianças provinham maioritariamente do território onde os equipamentos se encontram implantados: Trafaria, Caparica e Sobreda. Todos os equipamentos estão localizados em bairros sociais locais.

As amas, por seu turno, estão situadas nos territórios da Cova da Piedade (1), Feijó (2), Laranjeiro (4) e Caparica (1), Charneca de Caparica (1).

O serviço de creche familiar tem vindo a decrescer o número de utentes a que dá resposta, não só pela preferência da comunidade pela resposta de creche em equipamento, como pela dificuldade no recrutamento de novas amas que cumpram os requisitos da legislação em vigor. Em contraponto, em setembro foi feito o alargamento da capacidade instalada de creche (+25 novas vagas no CST, +4 na Casinha).

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

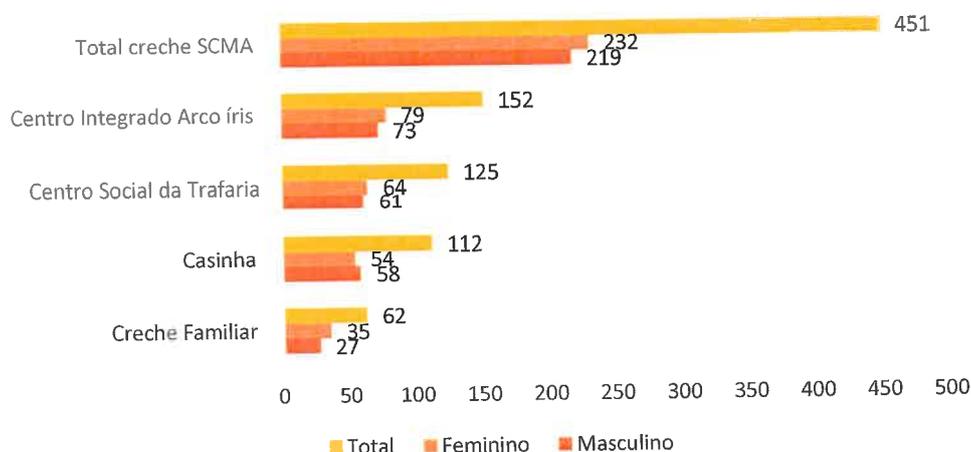
[Handwritten initials and signature]

A SCMA respondeu positivamente ao repto do Governo para a implementação desta medida de política, que se revelou desafiante pelo facto de não prever alargamento do quadro de auxiliares de apoio às salas, num contexto em que verificamos o aumento de situações de crianças com necessidades educativas específicas, tanto na creche como no pré-escolar.

Ao nível do pré-escolar, os três equipamentos permaneceram com a capacidade das 7 salas preenchida, apesar da larga capacidade de resposta do pré-escolar da rede pública nos territórios de implantação.

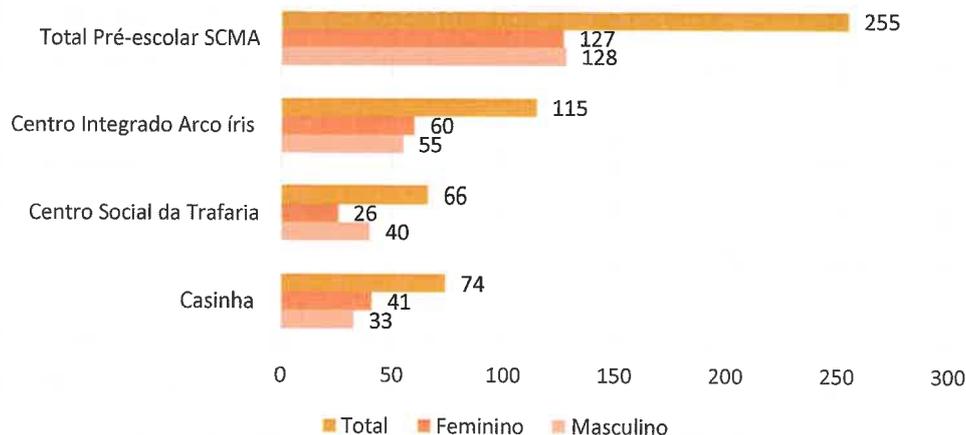
No ano em apreço, beneficiaram das respostas sociais de infância um total de **706 crianças** (+15 que no ano anterior), distribuídas pela Creche Familiar, Creche e Pré-escolar, tendo sido este o **público-alvo das atividades desenvolvidas**.

Creche SCMA 2023 dados acumulados



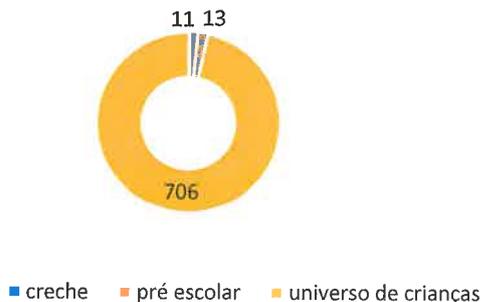


Pré-escolar SCMA 2023 dados acumulados



No que respeita as crianças em risco, foram identificadas 7% (mesma percentagem do ano transato), no universo de crianças acompanhadas, com processos em acompanhamento na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens e Equipas Multidisciplinares de Apoio ao Tribunal:

Crianças em risco



De referir, ainda, que 16% (+2% que no ano transato) das crianças acompanhadas no conjunto da creche, creche familiar e pré-escolar tinham problemáticas na área do desenvolvimento infantil, que motivaram a aplicação de medidas de suporte.



8
Z...
Z...

Crianças com necessidade de acompanhamento especial

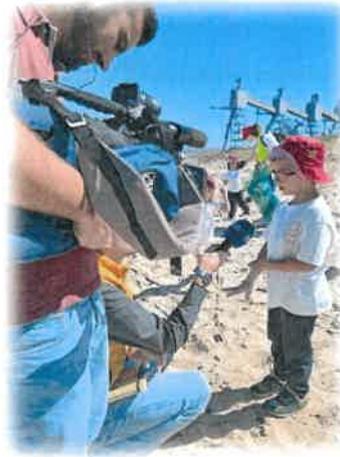


O trabalho pedagógico desenvolvido em creche e pré-escolar teve por base os manuais das respostas sociais do ISS e as Orientações Curriculares para a Educação Pré-escolar, o conhecimento dos grupos e as expectativas das famílias. Em cada sala, de cada equipamento social, foram desenvolvidas atividades nas áreas da Autonomia, Comunicação e Linguagem, Cognição, Motricidade e Socialização (no caso da Creche); e Conhecimento do Mundo, Formação Pessoal e Social, Expressão (no caso do Pré-escolar).

Ancorados nestes domínios e áreas de conteúdo, foram desenvolvidos, nos quatro equipamentos de infância, atividades complementares que constam no Projeto Educativo, contando com o apoio de entidades parceiras que concedem qualidade e diversidade às oportunidades disponibilizadas aos grupos de crianças. As entidades parceiras são as autarquias locais (Câmara e Juntas de Freguesia), o ACES Almada - Seixal, associações, organizações e entidades com intervenção especializada nas áreas em referência.

O grau de execução destas atividades foi de **100%**, considerando o número de atividades realizadas e participantes envolvidos: crianças da creche, creche familiar e pré-escolar, e suas famílias.

1 - Educação Ambiental: os três equipamentos com pré-escolar têm o selo Escola Azul, complementando as ações desenvolvidas pelas equipas com parcerias do território, como a Brigada do Mar, Ensaios e Diálogos e o Instituto da Conservação da Natureza e da Floresta. A Escola Azul é um programa educativo do Ministério da Economia e Mar, que tem como missão promover a literacia do oceano na comunidade escolar e criar gerações mais responsáveis e participativas, que contribuam para a sustentabilidade do oceano.



Reportagem da SIC sobre o Dia da Terra – 22 de abril 2023 – Centro Social da Trafaria

Atividades realizadas:

- Ação de limpeza na comunidade (Parque do Fróis);
- Ação de limpeza na praia Bico da Areia;
- Comemoração do dia da Escola Azul;
- Comemoração do Dia Nacional do Mar;
- Comemoração do Dia Mundial dos Oceanos;
- Distribuição de panfletos na comunidade;
- Dinamização e intercâmbio da “Mala dos Oceanos”;
- Dinamização de ateliês de expressão plástica;
- Exploração na Mata das Dunas com o ICNF;
- Participação de ajudantes de ação educativa no workshop “Precious Plastic”, da Ensaios e Diálogos Associação;
- Pintura de sarjetas na comunidade.

2 - Formação Parental: que tem como objetivo primordial o apoio às famílias, promovendo as competências parentais e informação e conhecimentos de carácter prático.

Este projeto é dinamizado através de programas de formação e de capacitação, de sessões de esclarecimento/informação e de workshops/podcasts temáticos, dinamizados por técnicos internos ou externos em estreita articulação com o Serviço de Psicologia.

Atividades realizadas:

- Lançamento do Podcasts “Desabafos à Porta”, com os episódios: “Não faz mal



Handwritten signature and initials in blue ink.

não partilhar”; “O acolhimento e a adaptação” e “Brincar ao frio?”;

- Reuniões de pais/mães presenciais e online de caráter formativo com entrega de panfletos sobre os temas/problemas identificadas pelas famílias;
- Sessões de formação parental de carácter presencial: “As rotinas lá de casa: O sono”; “Higiene Oral” e “Regras e Limites”.



Imagem do Podcast da SCMA – Spotify

3 - Educação para a Leitura e Literacia: desenvolvimento de atividades promotoras de hábitos de leitura em contexto de sala e em família, com o acesso a livros apelativos e didáticos para cada faixa etária e a divulgação de ofertas na comunidade.



Sessões de conto itinerantes – O Mundo de Camila

Atividades realizadas:

- Saco de leitura/kit de histórias enviado para o domicílio das crianças;
- Desenvolvimento do programa “Livros Traquinas” (CMA);
- Dinamização de um espaço “Biblioteca Comunitária”.

- Dinamização da Hora do Conto por Contadores de Estórias externos à organização;
- Dinamização da Semana do Livro;
- Dinamização e intercâmbio da “Livros em Viagem” (entre equipamentos de infância);
- Publicação de recomendações de literatura infantil via plataforma digital;
- Realização de sessões de conto na Biblioteca Maria Lamas (CMA)

4 - Educação para a Saúde e Cidadania: desenvolvimento de atividades/ações de promoção de hábitos de vida saudável, consciencialização sobre os direitos e práticas de inclusão.



Dia Internacional da Saúde Oral – parceria com a Cooperativa de Ensino Egas Moniz

Atividades realizadas:

- Comemoração do Dia Internacional da Saúde Oral (Egas Moniz);
- Comemoração do Dia da Família com a exposição “Somos de Todo o Mundo”, painel comemorativo e atividades realizadas pelas famílias;
- Distribuição de folhetos na comunidade alusivos aos Direitos das Crianças;
- Realização do painel comemorativo do Dia da Mulher;
- Realização da Caminhada pela Prevenção dos Maus-Tratos na Infância;
- Realização de uma exposição alusiva aos Direitos Naturais das Crianças;
- Realização de sessões no âmbito do programa “Embaixadores da Saúde” (ACES Almada/Seixal);
- Realização de visitas ludicopedagógicas/passeios;
- Realização de sessões de psicomotricidade (Creche) e educação física (PE).



Handwritten signatures and initials in blue ink.

5 - EntreGerações: desenvolvimento de atividades de valorização dos seniores e aprendizagem por parte dos mais novos, fomentando o estreitamento de laços entre as diversas gerações de uma forma mais continua inovadora e diversificada. Este é um projeto que acontece de forma mais facilitada nos Centro Integrado Arco-íris e Centro Social da Trafaria, por serem estabelecimentos que integram a área sénior – Centros de dia, mas que também é desenvolvido na Casinha através de atividades com as ERPI. Este projeto foi este ano, distinguido com o Selo Escola Amiga da Criança e apoiada pelo RMAPA.



Visita da Casinha ao Centro de São Lázaro

Atividades realizadas:

- Dinamização de momentos de convívio intergeracionais;
- Dinamização de momentos intergeracionais através da “Horta Pedagógica”;
- Dinamização de momentos de correspondência (cartas e online);
- Edição de vídeos alusivos a atividades motoras realizados pelas crianças e posteriormente dinamizados nos Centros de Dia;
- Realização de visitas/passeios intergeracionais;
- Realização de sessões intergeracionais (Dança e Gira) -CMA;
- Realização de sessões de culinária entre crianças e pessoas idosas.

Por fim, referir que as equipas dos quatro equipamentos realizaram ao longo do ano a **prática da intervisão**, promovendo momentos de intercâmbio entre as equipas (este ano o foco foi o intercâmbio entre as AAE).



**Boas-vindas à Comunidade Educativa da SCMA
Convento dos Capuchos, setembro de 2023**

Aspetos relevantes:

- Trabalho conjunto entre as respostas sociais de infância com vista à otimização de recursos e partilha de boas práticas (intervisão);
- O conjunto de entidades parceiras que apoiam no desenvolvimento de atividades que enriquecem os projetos educativo, pedagógico/curricular;
- Reconhecimento do trabalho desenvolvido: Selo Protetor, Escola Amiga das crianças, Escola Azul;
- Participação no congresso Cidades Educadoras, a convite do Município de Almada, para apresentação do projeto “A minha escola é um pinhal com rio” – Centro Social da Trafaria;
- Aumento de vagas nas creches da SCMA: 25 CST, 4 na Casinha;
- Grau de Satisfação das famílias com os serviços prestados:
 - **A Casinha** - Creche - 97,67% | Creche Familiar – 97,97% | Pré-escolar – 92,83%
 - **Centro Social da Trafaria** – Creche – 97,72% |Pré-escolar – 98,5%
 - **Centro Integrado Arco íris** – Creche - 96,53%
 - **Centro Comunitário PIA 1** – Pré-escolar – 93,82%

Constrangimentos:

- Aumento da capacidade de creche sem alteração, por parte do ISS, de condições de financiamento que viabilizem o aumento do número de elementos da equipa educativa;



[Handwritten signature]

Relatório de Atividades e Contas 2023

- Aumento do nº de crianças com necessidades educativas específicas e necessidade de mais recursos em sala com formação para o acompanhamento;
- Necessidade de substituição de elementos das equipas a meio do ano letivo, por motivos de saúde ou mobilidade para outras instituições;
- Deficiências no edificado que pertence ao IHRU (CCPIA1);
- Morosidade na obtenção de respostas do ISS face a pedidos de alargamento de acordos.

Propostas futuras:

- Dar continuidade às negociações com o ISS para alargamento da creche no PIA – conversão de duas salas do CCPIA 1;
- Continuidade na formação contínua das equipas;
- Melhoria dos espaços dos quatro equipamentos;
- Continuidade do trabalho em rede, no âmbito da partilha de boas práticas e recursos.

2.1.1.2 Lar D. Nuno Álvares Pereira

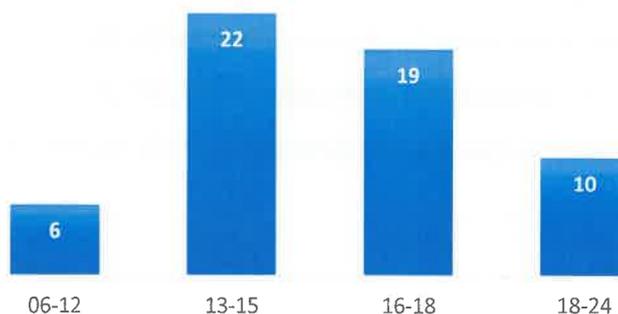
O Lar de crianças e jovens D. Nuno Álvares Pereira – Casa de Acolhimento Residencial, acolheu no período em análise **57 crianças e jovens** (-2 que no ano transato):



61% dos residentes são do sexo masculino, e 39% do sexo feminino.



Faixa Etária



Como se pode verificar, em 2023 a prevalência de idades foi a dos 13-15 anos, seguida dos 16-18. 17,5% dos residentes têm mais de 18 anos.

Motivos do Acolhimento



A negligência continuou a afigurar-se como o principal motivo para a aplicação da medida de acolhimento residencial, seguida dos maus-tratos e comportamentos de risco, e por último as situações de transferência de instituição ou insucesso em processo de adoção.

As crianças e jovens residentes acolhidos em 2023 frequentaram escolas da comunidade, assim como utilizaram recursos locais ao nível da saúde, desporto e lazer.

Foram desenvolvidos **vários projetos** dirigidos aos residentes acima caracterizados, complementares à intervenção na área do acolhimento, tendo os mesmos tido **um grau de execução global de 97%**, face ao planeado:



SA
3
JACQUES

1- Grupos Terapêuticos, que tem como objetivo o desenvolvimento de competências pessoais e sociais e gestão das emoções, em contexto de grupo. Trabalharam-se as seguintes competências: Pontualidade, participação, motivação, interação com o grupo, iniciativa, receptividade às atividades, capacidades de reflexão, adequabilidade da postura, escuta ativa e capacidade de espera.

Por outro lado, foram abordadas temáticas relacionadas com o trabalho em grupo, liderança, motricidade fina e as dependências, envolvendo 46 participantes.

2- Mental Fit – que tem como objetivo proporcionar atividades que contribuam para a estabilidade emocional dos residentes, através do acompanhamento psicológico, com recurso a serviços públicos ou clínicas da parceria, e atividades psicoeducativas, estas através da parceria com a Associação Novo Mundo, projeto de Erasmus+ Power Youth Up que teve como objetivo fomentar o envolvimento dos jovens na comunidade, através da criatividade, pensamento crítico, experimentação e cidadania ativa: 29 participantes.

3- Sentidos II, de promoção de estratégias de desenvolvimento de competências fundamentais para a vida autónoma, na área da empregabilidade. A CAR estabeleceu parceria com a ONG Ajuda em Ação, no âmbito do Projeto Bora Jovens, que integra a área formativa e a integração em contexto de trabalho supervisionado: 7 participantes.

4- Crescer e Empreender, que no contexto da onerosidade desta resposta social, desenvolveu diversas ações junto de beneméritos e responsabilidade social das empresas, que resultaram na requalificação do mobiliário dos quartos, requalificação de 2 copas das unidades familiares, desenvolvimento de atividades socioeducativas, apoio aos residentes universitários e/ou em cursos de formação específicos, roupas e calçado, materiais escolares, bilhetes para o festival Sumol Summer Fest, bilhetes para o Aquashow, óculos, presentes de aniversário, presentes de sonho (Natal), e pagamento da carta de condução a um residente.

Assim, a intervenção nesta casa de acolhimento residencial, que é acompanhada e enquadrada pela Segurança Social, contou com a participação de **diversas entidades parcerias** (31) que ajudam a transformar a vida dos residentes em oportunidades de desenvolvimento pessoal e social, e que são as coletividades locais dedicadas ao desporto e lazer, ONG, uma organização rotária, fundações, colégios, universidades, setores de responsabilidade das empresas, autarquias.

5 - Acolhimento integrado, que tem como objetivo melhorar a prática do acolhimento através do contacto com outras realidades congéneres e consequente partilha de boas

SF
Santos

Relatório de Atividades e Contas 2023

práticas. Em 2023, a CAR associou-se a 8 Casas de Acolhimento distribuídas pelo território nacional (continente e ilhas), à CPCJ e Município de Alcochete, à associação PAJE e a um especialista em acolhimento, para a promoção de um encontro intitulado de “Dar Voz às Crianças em Acolhimento”, que se realizou nos dias 14 e 15 de novembro, no Fórum Cultural de Alcochete.

Neste encontro, que teve como objetivo refletir sobre as práticas do acolhimento desde a preparação à saída efetiva do acolhimento, contando com a participação de especialistas da área, técnicos do acolhimento, representantes governamentais, residentes e ex-residentes.

A SCMA teve um papel fundamental, tendo sido uma das entidades organizadoras da comissão restrita deste encontro e a interlocutora principal entre as diversas entidades envolvidas neste projeto.



**Programa do encontro “A voz das crianças e jovens em acolhimento residencial”
15 e 16 de novembro/23, Fórum Cultural de Alcochete.**

Aspetos relevantes:

- O envolvimento da SCMA no acompanhamento das alterações a implementar, pelo Estado, na área do acolhimento, com implicações incontornáveis no funcionamento do Lar D. Nuno Álvares Pereira. Neste sentido, é de relevar o trabalho interinstitucional que se concretiza no acompanhamento de estudos, participação em encontros de trabalho e conferências da área do acolhimento.
- O conjunto de entidades parceiras e beneméritos que apoiaram a CAR ao longo do ano na melhoria das condições de acolhimento e bem-estar dos residentes, através da remodelação das copas das três unidades familiares, atribuição de presentes-sonho, pagamento de propinas escolares, apoio na aquisição de óculos e outros bens essenciais.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

- Grau de satisfação dos residentes com o serviço prestado: 91%

Constrangimentos:

- Complexidade dos perfis dos jovens acolhidos, com necessidade de apoios e acompanhamento específicos;
- Rotatividade da equipa de cuidadores/as;
- Diminuição de currículos alternativos nos concelhos limítrofes;
- Dificuldade em trabalhar com as famílias de forma próxima e regular;
- Dificuldade em proporcionar uma autonomia acompanhada, por ausência de resposta na área da habitação.

Propostas futuras:

- Participação no programa E-Qual – melhorar a qualidade das relações entre profissionais e crianças e jovens em acolhimento residencial;
- Aposta na formação das equipas;
- Candidatura da SCMA a um CAFAP – Centro de apoio familiar e acompanhamento parental;
- Angariação de apoios para o projeto Primeira Casa, dirigido a jovens adultos com competências para a autonomia apoiada;
- Acompanhamento da evolução da aplicação do novo enquadramento legal da CAR, para proposta de tomada de decisão.



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Relatório de Atividades e Contas 2023

Infância e Juventude – 2020/2023

Área de Intervenção	2023		2022		2021		2020		
	Nº acumulado	Média mensal anual	Nº acumulado	Média mensal anual	Nº acumulado	Média mensal anual	Nº acumulado	Média mensal anual	
Infância/ Juventude	Resposta Social								
	Creche Familiar	62	37	67	44	73	44	79	44
	Creche	389	243	375	242	365	241	387	233
	Pré-escolar	255	159	259	159	266	160	283	164
	AAAF – Atividade de Animação e Apoio a Famílias			97	97	105	103	205	106
	AEC – Atividades de Enriquecimento Curricular			1204	1204	1078	919	1315	542
	Casa de Acolhimento de Residencial	57	44	59	43	59	43	54	44
	Total	763	483	2061	1789	1946	1510	2323	1133

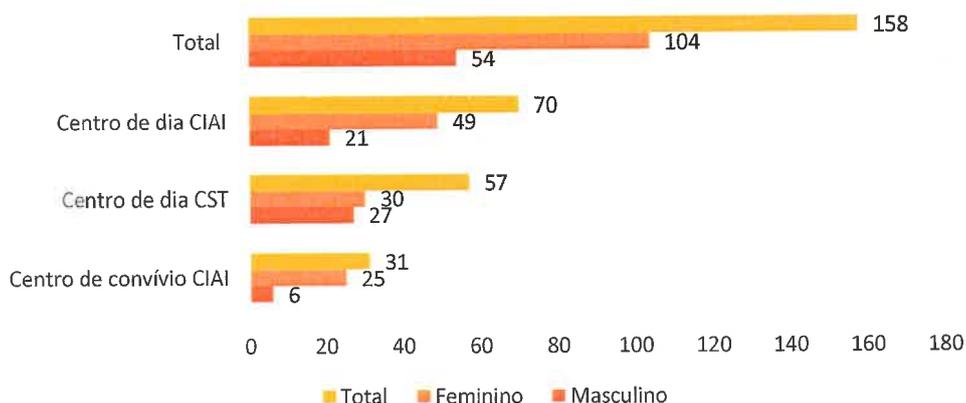
2.1.2 Área Sénior

Na **Área Sénior**, a Santa Casa da Misericórdia de Almada desenvolve atividade nas seguintes respostas sociais/serviços:

	Capacidade	Território
Centro de dia (CD)/Centro de Convívio (CC)		
Centro Social da Trafaria	60	Trafaria
Centro Integrado Arco-íris CD+CC	60+28	Caparica
Serviço de apoio domiciliário		
SAD 150+SAD CST 20+ADI15+Noturno40	185	Concelho de Almada
ERPI		
Centro de São Lázaro	57	Almada
Lar Granja Luís Rodrigues	118	Caparica

Em 2023, passaram por estes serviços um total de **666 utentes** (+9 que no ano transato):

Centro de Convívio e Centros de Dia
SCMA 2023 dados acumulados



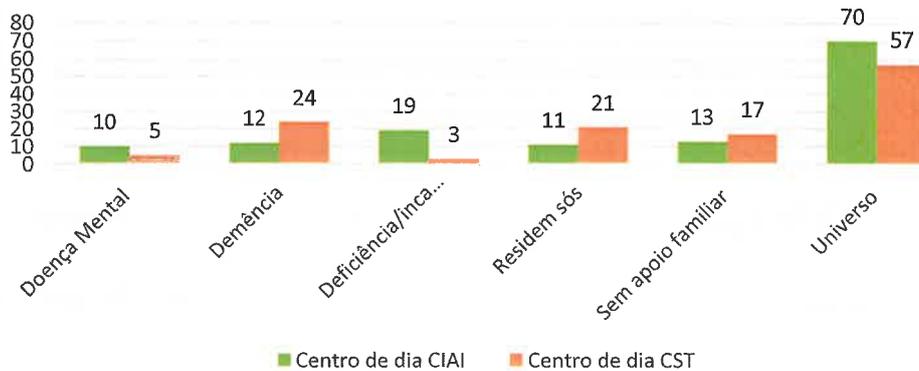
Como é possível verificar, os Centros de dia tiveram níveis diferentes de ocupação e procura, ao longo do ano, apesar de capacidades previstas idênticas, de 60 utentes. Não estando expresso acima, merece referência o facto do CIAI ter admitido 24 utentes, recuperando de 23 saídas. O CST, por seu turno, verificou 23 saídas e 15 admissões, o que se poderá explicar pela localização dos dois equipamentos, verificando-se uma maior densidade populacional junto ao CIAI, assim como a proximidade de outras freguesias, igualmente populosas.



Relatório de Atividades e Contas 2023

Ao nível do centro de convívio, o mesmo recuperou a frequência em 2023, embora o público beneficiário tenha uma frequência associada à comemoração de datas festivas. São, na sua maioria, pessoas autónomas, que recorrem a vários recursos da comunidade, designadamente aqueles que são organizados pelas autarquias locais, na área ocupacional e sociocultural.

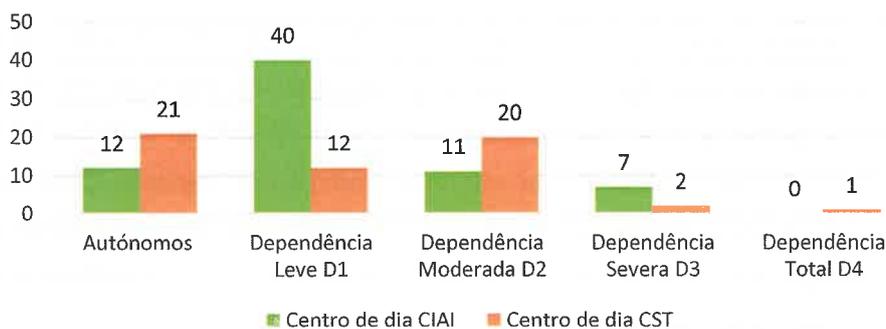
Prevalência de problemáticas específicas - Centros de dia



Dos utentes acompanhados em 2023 nos Centros de dia, no seu conjunto, 28,3% têm demência comprovada por especialista, 12% padecem de doença mental, 25% residem sós, 24% não contam com apoio familiar, e 17% têm algum tipo de deficiência ou incapacidade.

As situações de demência devidamente diagnosticadas por especialista e o número de utentes a residir sozinhos é mais expressivo no Centro Social da Trafaria, que apesar de todos os esforços não conseguiu aprovar junto da Segurança Social o projeto de centro de dia para pessoa com demência.

Grau de dependência dos utentes de Centro de dia



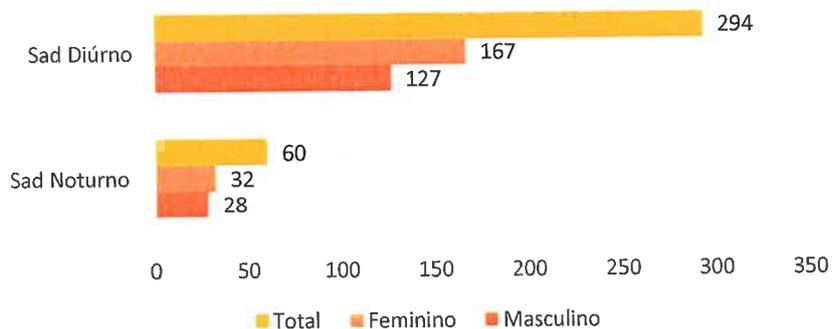
84
E
J. J. J.



Projeto Pedalar sem idade, 2023

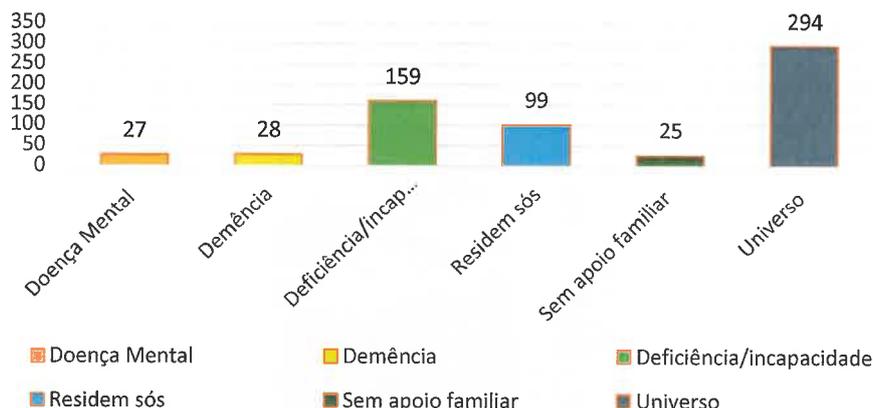
No que respeitam os níveis de dependência funcional, de referir que 26% tinham autonomia, mas 65% eram dependentes leves ou moderados para a condução das atividades de vida diária, e 8% tinham dependência severa ou total.

Serviço de Apoio Domiciliário SCMA 2023 dados acumulados



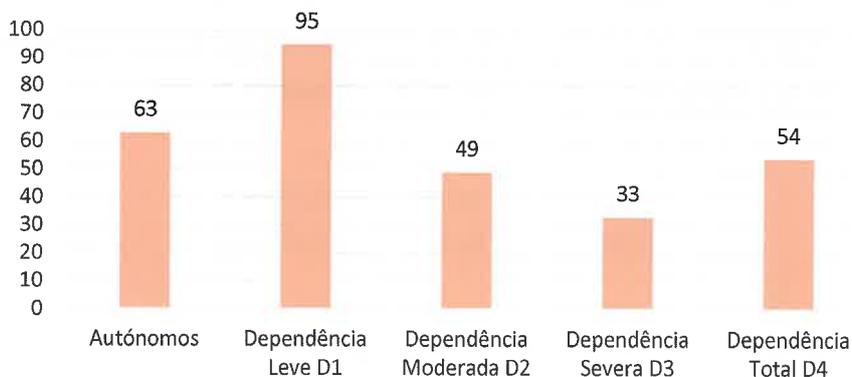
Relativamente ao Serviço de Apoio Domiciliário, verificou-se no presente ano um assinalável fluxo de utentes, com a admissão de 118 utentes, e a saída de 120. No total de utentes apoiados, 57% eram do sexo feminino, e 43% eram do sexo masculino.

Prevalência de problemáticas específicas - SAD



Conforme se pode verificar, dos utentes acompanhados em 2023 em SAD, 10% têm demência comprovada por especialista, 9% têm doença mental, 34% residem sós, 9% não contam com apoio familiar, e 54% têm algum tipo de deficiência ou incapacidade.

Grau de dependência utentes SAD

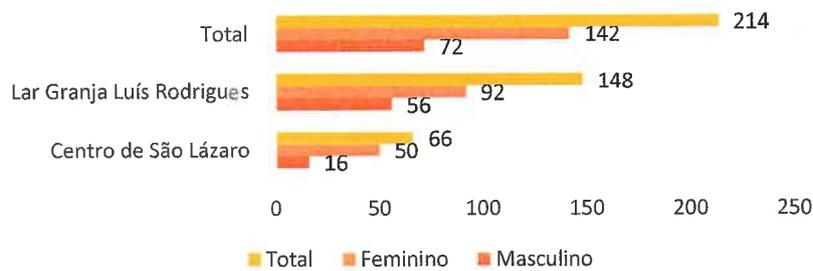


Adicionalmente, verifica-se que dos beneficiários acompanhados, 21% tinham autonomia funcional, mas 79% são dependentes para a condução das atividades de vida diária, sendo que destes, 38% têm dependência elevada.

No que se refere às ERPI da SCMA, apresenta-se também uma caracterização dos beneficiários:

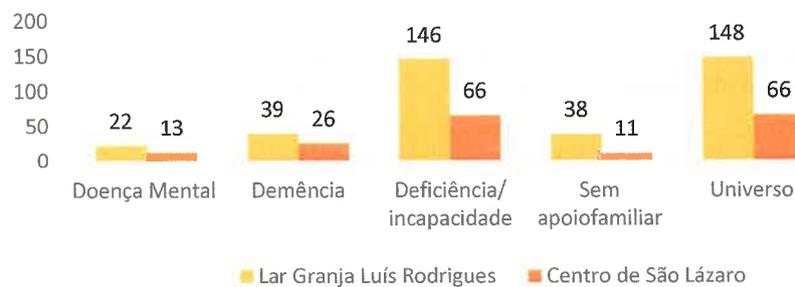


Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas SCMA 2023 dados acumulados



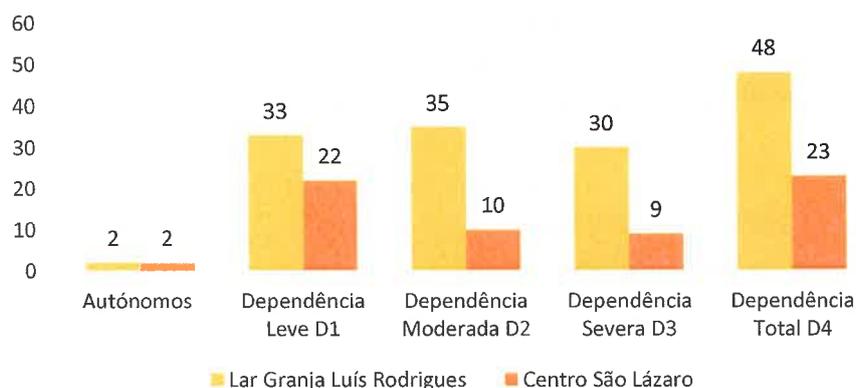
Em 2023, entre o Lar Granja Luís Rodrigues e o Centro de São Lázaro, 66% dos/as residentes eram do sexo feminino, e 34% eram do sexo masculino.

Prevalência de problemáticas específicas - ERPI



Conforme se pode verificar, dos utentes acompanhados em 2023 em ERPI, 30,3% têm demência comprovada por especialista, 16% têm doença mental, 23% não contam com apoio familiar, e 99% têm algum tipo de deficiência ou incapacidade.

Grau de dependência dos utentes de ERPI





Relatório de Atividades e Contas 2023



Adicionalmente, verifica-se que dos beneficiários acompanhados, apenas 1,8% tinham autonomia funcional, mas 98% são dependentes para a condução das atividades de vida diária, sendo que destes, 34% têm dependência total.

Os projetos desenvolvidos na área sénior foram planeados pela equipa da área sénior, atendendo às características do público descrito.

1 - Viver 100 idade: que visa o desenvolvimento de atividades de âmbito sociocultural, lúdico-recreativo, informativo/formativo, desportivo, religioso. Globalmente, o projeto foi **cumprido a 100%**, embora com níveis de execução diferentes nos Centros de dia e convívio, SAD e ERPI.

Elencam-se abaixo as atividades desenvolvidas com os utentes das respostas sociais para seniores:

Atividades lúdico-recreativas:

- Atividades expressivas;
- Hortofloricultura/jardinagem;
- Culinária;
- Dinâmicas de jogos.

Atividades socioculturais:

- Celebrações de aniversários e datas festivas;
- Passeios (ex: Belém, Parque da Paz, Setúbal e Troia, Cacilhas, Lavre - Monte Selvagem, Casa da Cerca, Baía do Seixal, Almeirim, Almada Fórum);
- Atividade intervalências – “Quadrilhar das Comadres e Compadres”;
- “Histórias com história da SCMA”;
- Sessões Canto” Os Desafinados”;
- Sessões musicais;
- Gesto missionário – atividade inserida nas Jornadas da Juventude;
- Pedalar sem idade;
- Ida ao teatro de revista no âmbito das atividades do Mês do Idoso;
- Participação do CST no Festival Bluegrass.

Atividades religiosas:

- Celebrações eucarísticas;
- Ensaios de Coro de Missa;
- Orações do terço.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'SM' and '3'.

Atividades desportivas:

- Caminhadas;
- Ginástica;
- Sessões de relaxamento;
- Boccia.

Atividades diárias do quotidiano:

- Atividade diária de apoio à horta;
- Atividade diária de apoio ao jardim envolvendo 1 utente;
- Tratamento dos animais de estimação;
- Apoio refeitório;
- Apoio lavandaria;
- Tratamento das plantas;
- Apoio no bar;
- Promoção de voluntariado.

Atividades de informação:

- Formação na área digital;
- Segurança de pessoas e bens com apoio da GNR;
- Nutrição e alimentação saudável com apoio do Instituto Egas Moniz;
- Lixo Marinho, Lixo Terrestre, Catástrofes Ambientais, Importância da água;
- Depressão e Ansiedade: estratégias;
- Higiene Oral no idoso;
- Inclusão para tod@s,
- Mapa afetivo da Trafaria "E se as fronteiras fossem definidas pelas memórias".

2 - Pela Saúde Mental – projeto com grau de execução global de 92,4%, e que se dedica ao desenvolvimento de atividades promotoras de autonomia/independência funcional e ações de promoção de bem estar emocional a utentes das respostas para seniores. As atividades são dinamizadas pelo Serviço de Psicologia e Terapia Ocupacional.

Atividades desenvolvidas:

- Estimulação sociocognitiva: (sessões de movimento, sessões de estimulação cognitiva, sessões de acompanhamento individual e dança adaptada);
- Atividades expressivas;
- Acompanhamento individual de terapia ocupacional;
- Acompanhamento psicológico individual;



Relatório de Atividades e Contas 2023

- Sessões de estimulação cognitiva e sensorial;
- Costura adaptada;
- Treinos de AVD, treinos de alimentação, treinos de mobilidade funcional, aconselhamentos e adaptação de produtos de apoio.

3 - Humanidade – Previu-se em 2023 implementar a Metodologia de Cuidados Humanidade nas duas ERPI, promovendo uma mudança na cultura dos cuidados, centrando-os nas necessidades particulares de cada utente, através da realização de uma formação de carácter continuado com a empresa Humanidade. A Metodologia foi implementada apenas no Centro de São Lázaro, estando o processo do Lar Granja previsto para março de 2024. Todavia, no LGLR foi realizada a visita de pré-diagnóstico. Considera-se o grau de execução de 50%, pelos motivos referidos.

Aspetos relevantes:

- SAD com duas candidaturas aprovadas para o projeto Sorrisos ao Domicílio, para dotação do serviço de atividades de animação, ocupação e estimulação sociocognitivas, através do apoio da Fundação Calouste Gulbenkian e Fundação BPI “La caixa”;
- ERPIS com trabalho colaborativo de preparação para a implementação da Metodologia de Cuidados em Humanidade.
- Grau de satisfação:
 - Centro de dia e Convívio CIAI: 78%
 - Centro de dia CST: 98%
 - SAD: 92%
 - Centro de São Lázaro: 94% (utentes 96%/famílias 92%)
 - Lar Granja Luís Rodrigues: 91% (utentes 91%/famílias 91%)

Constrangimentos:

- Aumento do grau de dependência dos utentes integrados nas respostas sociais, sem revisão do quadro de pessoal cuidador, que se revela insuficiente. O aumento da dependência requer colocar mais pessoal para tarefas que ocupam uma grande parte do tempo, como transporte de utentes em cadeira de rodas, vigilância e acompanhamento;
- Dificuldade na seleção de pessoal, rotatividade de recursos humanos;
- Elevado número de baixas de longa duração e faltas pontuais, que comprometem os serviços.



SA
B
J. J. J.

Propostas futuras:

- Ao nível dos centros de dia – converter a resposta social de acordo com os novos normativos, anunciados pelo Compromisso, por forma a responder às necessidades da população e também à necessidade de maior sustentabilidade.
- Ao nível do SAD – Implementar uma nova intervenção com o apoio dos prémios Gulbenkian Home Care e BPI Senior, e garantir a continuidade da mesma depois de terminado o projeto, com recurso a uma nova organização do serviço, eventualmente através do também anunciado SAD 4.0.
- Ao nível das ERPI – Promover a necessária reorganização dos serviços, por forma a garantir a fixação da Metodologia de Cuidados em Humanidade.
- Acompanhar as alterações e ajustamentos implementados pelo Estado central, ao nível das respostas sociais para seniores;
- Aposta na formação contínua das equipas;
- Melhoria contínua dos espaços onde são desenvolvidas as atividades.



Formação dirigida às equipas das respostas sociais para Seniores sobre Idadismo com a Associação Cabelos Brancos

Relatório de Atividades e Contas 2023

Sénior – 2020/2023

Área de Intervenção	2023		2022		2021		2020		
	Nº acumulado	Média mensal anual	Nº acumulado	Média mensal anual	Nº acumulado	Média mensal anual	Nº acumulado	Média mensal anual	
Idosos/ Dependentes	Centro de Convívio	31	28	29	24	19	19	21	20
	Centro de Dia	158	83	128	90	130	79	126	91
	Apoio Domiciliário Diurno	294	173	289	166	275	164	273	168
	Apoio Domiciliário Noturno	60	36	70	39	81	41	63	46
	Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	214	173	214	172	224	171	214	173
	Centro de Recursos de Ajudas Técnicas (serviço de aluguer)	87	44	88	57	104	66	85	77
	Atendimento Centralizado (atendimentos)	350*	29	321	27	429	36	435	36
	Oficina Domiciliária (reparações)	351 reparações	29	323 reparações	27	197 reparações	16	138 reparações	8
	Total	1271	575	1462	602	1459	592	1307	619

*O Atendimento centralizado deixou de receber os pedidos de SAD, que são imediatamente encaminhados para as equipas, o que justifica a discrepância face a anos anteriores.



2.1.3 Área Família e Comunidade

Em 2023 concretizou-se a transferência de competências na área da ação social para os municípios, e, no caso de Almada, do Município para a SCMA nos territórios de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas, Caparica, Trafaria, Sobreda.

Neste sentido, o Centro Comunitário PIA 2, em cuja direção técnica se optou por acumular a coordenação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social da SCMA, foi necessariamente desagregado da sua componente de acompanhamento social a famílias no âmbito da Ação Social e RSI, apresentando uma nova proposta de funcionamento da intervenção comunitária dirigida à Caparica, e sobre a qual ainda não se deu aprovação e consequente assinatura de acordo de cooperação, com Instituto de Segurança Social.

Postas estas considerações, apresentam-se os resultados da intervenção, por áreas:

1 - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social SCMA | Câmara Municipal de Almada

Grau de Execução global: 91,2%

O protocolo com o Município de Almada contratualizou com a SCMA o acompanhamento de 2719 agregados familiares no primeiro ano de vigência (abril/23-março/24), dos territórios acima descritos, no âmbito da Ação Social e RSI, e a contratação de 16 técnicos gestores de caso e 7 ajudantes de ação direta (rácio de 100 processos por técnico/a de RSI e 250 processos por técnico/a de Ação Social).

Impôs-se um modelo que produziu efeitos na intervenção direta à população, na medida que impede um acompanhamento de proximidade, e leva a uma ação direcionada para a resposta a situações de emergência e num quadro em que o concelho dispõe de escassas ou mesmo inexistentes respostas que possibilitem colmatar os problemas sociais identificados, com especial enfoque na habitação.

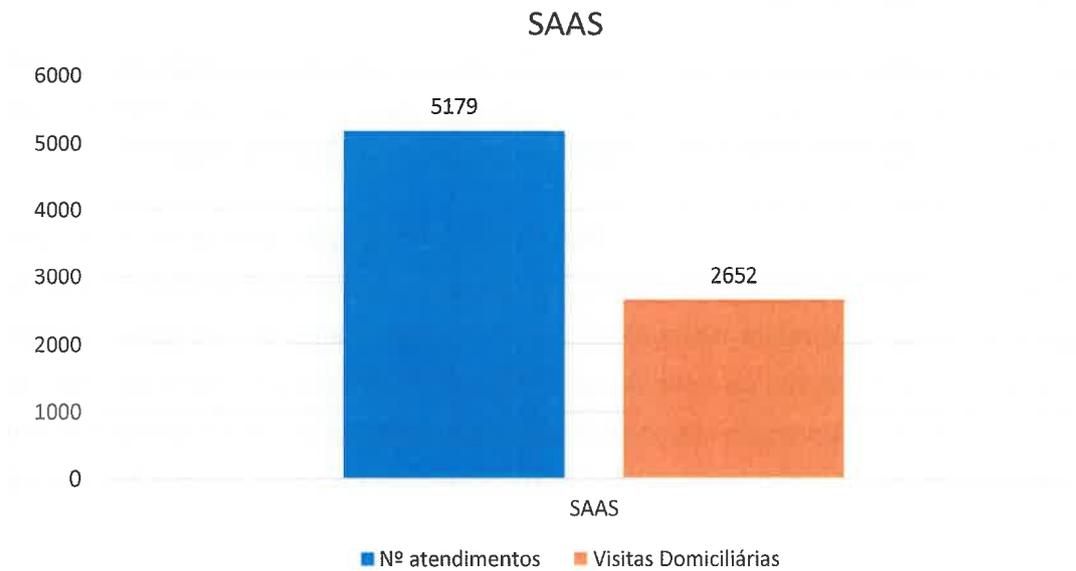
SAAS – dezembro nºs acumulados:

	TOTAL SAAS SCMA (RSI + AS)
Nº de Famílias	2349
Nº de Beneficiários	5431

Obs.: Contabilizados Famílias e Beneficiários acompanhados antes da transferência de competências, em 2023.



Relatório de Atividades e Contas 2023



- **5179 atendimentos** (2145 em Almada; 1726 na Caparica e 1308 na Trafaria/Sobreda)
- **2652 visitas ao domicílio** (1149 em Almada; 791 na Caparica e 712 na Trafaria/Sobreda).

No âmbito do acompanhamento foram identificadas 168 famílias de maior vulnerabilidade (7%) (de um total de 2359), sendo que, se conseguiu efetuar um acompanhamento de maior proximidade a 84 agregados familiares, que corresponde a uma **(50%)** (71,2% em Almada, 26% na Caparica e 68% na Trafaria/Sobreda).

As equipas fizeram o atendimento de forma descentralizada, com recurso a instalações cedidas pelas juntas de freguesia e Município.



Assinatura do Protocolo SAAS – SCMA – CMA, Paços do Concelho, 4 de abril de 2023



2 - Re(Age) em Rede | Age em Rede – CLDS 4G

Grau de Execução global: 100%

Terminaram em junho, depois de 34 meses, os dois Contratos Locais de Desenvolvimento Social em que a SCMA teve participação: O **Re(Age) em Rede**, enquanto entidade coordenadora e executora, com intervenção nas freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas, e o **Age em Rede**, enquanto entidade executora, projeto desenvolvido em parceria com o Centro Social e Paroquial Nossa Senhora da Conceição, com intervenção nos territórios de Caparica e Trafaria, Charneca de Caparica e Sobreda.

Os dois projetos desenvolveram intervenção comunitária nos eixos do Emprego, Formação e Qualificação e Intervenção Familiar e Parental, preventiva da pobreza infantil. Desenvolveram também um terceiro eixo, distinto entre as duas operações: O Re (Age) em rede apostou na Promoção do envelhecimento ativo e apoio à pessoa idosa, e o Age em Rede na Capacitação e/ou Desenvolvimento Comunitários.

3 - Envol20 – DLBC Urbano –

Grau de Execução global: 100%

Projeto financiado pela UE, com ações na área da empregabilidade, emprego, empreendedorismo e inclusão social, com intervenção nos territórios do Laranjeiro, Feijó, Caparica e Trafaria, que terminou em dezembro de 2023 após 6 anos.

Atividades realizadas:

- Monitorização de **29 Projetos em execução** referentes às 3 medidas do programa:
 - 12 projetos da medida PIEAS
 - 14 Projetos da medida+CO3SO
 - 3 projetos da medida SI2E
- Realização de encontros de trabalho com atores chave com intervenção no concelho e/ou com *know how* nas temáticas/nas áreas de intervenção;
- Realização de ações individuais e coletivas, na área do empreendedorismo;
- Reuniões com o GAL Envol20 Almada;
- Produção de relatórios, divulgação contínua das atividades realizadas.



Encontro de Encerramento do Projeto
Desenvolvimento Local de Base Comunitária | Da Visão à Concretização e os Desafios do Futuro
23 de novembro 2023

4 - Centro Comunitário PIA 2

- Espaço Jovem - Projeto (Des)Envolver as Comunidades

Grau de Execução global: 87,9%

Projeto que tem por objetivo o desenvolvimento de atividades na área da capacitação da comunidade, intervenção comunitária, educação não formal e inclusão social, educação para a cidadania:

- Comemoração de datas festivas;
- Marchas Populares – participação no concurso de Almada;
- Visitas culturais;
- Sessões temáticas (comunidade, preconceito, racismo, cultura);
- Colónia aberta, colónia de praia, colónia fechada;
- Apoio escolar;
- Integração de jovens em ações de voluntariado;
- Participação na ação de formação para *Youth Workers* no âmbito do programa Erasmus.



Marcha da SCMA – Centro Comunitário PIA 2
Vencedora do prémio Avenida e prémio referente ao 3º lugar

- Se(nio)r

Grau de Execução global: 100%

Projeto de intervenção do Centro Comunitário nas áreas da promoção do envelhecimento ativo e participativo, no âmbito do qual se desenvolvem as seguintes atividades:

- Visitas culturais;
- Ateliês artísticos;
- Marcha Popular;
- Grupo coral.



**Atuação do Coro da SCMA
Mercado da Trafaria**



Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

- Crescer em Família

Grau de Execução global: 100%

Projeto que tem como objetivo promover reflexões sobre estilos parentais e resolução de problemas do âmbito das relações familiares, através do desenvolvimento de sessões de formação parental.

- Ensino de Adultos

Grau de Execução global: 100%

Acompanhados 3 cursos: EFA B1, B2 e B3 e realizadas reuniões de acompanhamento.

- Multiplicar para Dividir

Grau de Execução global: 100%

A SCMA geriu em 2023 várias respostas de apoio alimentar, a saber:

- **Banco Alimentar**– 50 famílias - 150 indivíduos - residentes da Trafaria, Caparica e Sobreda;
- **Programa POAPMC**: 204 famílias – 616 indivíduos, da Trafaria e Caparica.
- **Cantina Social**: Em 2023 a SCMA deu resposta a 23 famílias – 31 indivíduos – Caparica e Trafaria e ainda situações de emergência sinalizadas em Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas.

- Novos Horizontes

Grau de Execução global: 100%

Foram sinalizados 63 adultos, com idades compreendidas entre os 17 e os 72 anos, com necessidade/interesse em aumentar a qualificação escolar e/ou profissional; Com esta identificação, foi possível criar, tal como previsto, três turmas de ensino, nomeadamente um EFA B1, EFA B2 e EFA B3, correspondentes ao 4º, 6º e 9º ano.

Na totalidade, foram realizadas 75 inscrições e respetivas integrações nas turmas de ensino de adultos.

- Linhas de apoio da Câmara Municipal de Almada

Grau de Execução global: 97,2%

- **Programa Abem**, programa solidário de apoio ao nível da aquisição de medicamentos, ao abrigo do qual foram apoiadas 101 sinalizações.



- Gabinete de Inserção Profissional

Grau de Execução global: 100%

Mantiveram-se em funcionamento dos 2 GIP, um na Caparica, outro na Trafaria.

Atividades desenvolvidas:

- Atendimento (**841 atendimentos**);
- Sessões coletivas (**144 sessões**);
- Captação de ofertas (1154);
- Encaminhamento para ofertas de emprego (**3051**);
- Visitas a entidades para estabelecimento de parcerias (48 visitas);
- Encaminhamentos (**100% da meta anual**) para respostas de qualificação escolar e/ou profissional, assim como, medidas de emprego (CEI+, CEI e estágios Profissionais) (**772**).

- Atividades Económicas Autónomas

Grau de Execução global: 50%

Encontram-se em funcionamento e acompanhamento 6 estabelecimentos comerciais no PIA: Drogeria; Cabeleireiro; Café/Snack Bar; Serralharia & Alumínios; Estofador; Atelier de Costura. Realizou-se o acompanhamento próximo apenas de três negócios.



Loja de Costura - D. Filomena
(fotografia comentada pelo Presidente da República no âmbito do projeto "Othar com o coração")



Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

- Acompanhamento Psicológico

Grau de Execução global: 100%

Durante o ano de 2023 foram sinalizadas 21 situações, sendo que 17 foram triadas. Nas restantes 4 situações apenas uma ainda não tinha sido contactada para agendamento de consulta de triagem, enquanto outra iniciou logo a avaliação solicitada pelos técnicos, outra apurou-se que já estava em acompanhamento noutra serviço e 1 nunca compareceu às convocatórias.

- ProCaparica – Programa Proinfância

Grau de Execução global: 42%

A SCMA é entidade coordenadora, por 4 anos renováveis, deste programa da **Fundação “la Caixa”**, em parceria com a Câmara Municipal de Almada, Associação Life Shaker e Centro Social e Paroquial do Cristo Rei. O Programa tem como objetivo quebrar o círculo da pobreza, através de uma abordagem por três eixos prioritários de intervenção: social, educativo e saúde. A carteira de apoios deste programa destina-se a reforço educativo, lazer e tempos livres, apoio educativo e familiar, apoio psicoterapêutico pessoal e familiar, promoção da saúde para 50 crianças/famílias. Em 2023, foram integradas 21 famílias.

Aspetos relevantes:

- Conclusão do projeto Envol20, depois de seis anos de projeto, com relevantes ganhos ao nível do reconhecimento da promoção de trabalho em rede e colaborativo entre atores locais e/ou entre os promotores dos projetos e comunidade e financiamento de 32 projetos de desenvolvimento social e económico;
- Sucesso da negociação com o Município no âmbito da transferência de competências de ação social, trabalho colaborativo entre instituições do concelho, que contribui para uma visão concertada do município;
- Nova equipa do Centro comunitário do PIA 2, que integrou elementos do CLDS 4G.
- Aprovação da candidatura à Caixa Social- CGD – para reabertura do projeto ECOA – resposta a pessoas em situação de doença mental, isolamento ou vulnerabilidade social;

Constrangimentos:

- Elevado número de situações de emergência para intervenção por parte do

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

SAAS com conseqüente dificuldade em manter um acompanhamento de proximidade;

- Grande pressão na resolução de problemas das famílias ao nível da habitação;
- Escassez de recursos comunitários para responder às solicitações dos utentes de RSI e Ação Social;
- Conclusão da intervenção CLDS 4G em junho, sem possibilidade de dar continuidade à intervenção desenvolvida na União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas.

Propostas futuras:

- Continuar a desenvolver uma intervenção que articule e integre as dimensões social, psicológica, formativa e empreendedora junto dos diferentes públicos;
- Realizar uma intervenção de proximidade, com enfoque nas situações de risco, com vista a minimizar a problemática e potenciar condições que permitam o bem-estar das famílias;
- Intensificar a colaboração com parceiros locais tendo em vista não só a partilha/identificação de recursos, mas que fomente a complementaridade de respostas evitando a sobreposição das mesmas, mantendo um progressivo trabalho em rede;
- Promover o acesso a consultas de psicologia em todos os territórios de intervenção do SAAS da SCMA;
- Dinamizar projeto na área de ocupação de tempos não letivos para crianças e jovens em todos os territórios de intervenção do SAAS.



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Relatório de Atividades e Contas 2023

Família e Comunidade -- 2020/2023

Área de Intervenção	2023				2022				2021				2020			
	Média mensal anual		Nº acumulado		Média mensal anual		Média mensal anual		Média mensal anual							
	Famílias	Utentes	Famílias	Utentes	Famílias	Utentes	Famílias	Utentes	Famílias	Utentes	Famílias	Utentes	Famílias	Utentes	Famílias	Utentes
Resposta Social																
Atendimento de 1ª Linha																
Ação Social	495	1098	2068	4363	282	126	131	277	157	441						
Rendimento Social de Inserção	849	1931	2336	5083	841	2018	904	2142	894	2081						
Cantina Social	25	31	43	352	19	23	41	58	46	77						
Agricultura Solidária	50	139	68	145	49	138	37	95	36	94						
Ensino de Adultos*		46		50		46		33		55						
Serviço de Psicologia*		194		248		184		201		200						
Espaço Jovem		35		375		88		14		21						
GIJ - Gabinete de Inserção Profissional		157		1886		176		60		32						
POAPMC (SCMA entidade Mediadora)*	173	368	259	784	215	600	179	352	156	313						
POAPMC (outras entidades Mediadoras cujos utentes são acompanhados pela SCMA)*																
Atividades Económicas Autónomas		7		7		7		6		6						
Banco Alimentar*	63	151	63	151	123	62	39	150	71	133						
Total	1672	4099	3083	9609	1478	2604	1113	2681	1133	2783						

*Utentes não contabilizados para o total para não haver sobreposição por serem acompanhados noutras respostas sociais.



2.1.4 Serviços à Comunidade – Nova Área Cuidar Melhor

Em 2023, verificou-se um crescimento desta área na SCMA, onde incluímos serviços disponibilizados à comunidade que não representam respostas típicas, em cooperação com o ISS. Inicialmente designada “Serviços à Comunidade”, a área passou a chamar-se “Cuidar melhor”, após registo da marca:

1 - Centro de Recursos e Ajudas Técnicas e Espaço Cuidar Melhor

(grau de execução global 100%)

Em 2023, a SCMA manteve a atividade dos dois espaços Cuidar Melhor, em Almada e na Caparica – Costas de Cão.

Atividades realizadas:

- Início do serviço de aluguer de ajudar técnicas no Espaço Cuidar Melhor de Almada (ex-Espaço Sta. Casa);
- Início de funcionamento do serviço de recolha de encomendas através de acordo com a empresa GLS;
- Funcionamento das consultas de Psicologia, Terapia da Fala e Osteopatia, para além da Podologia que já funcionava em 2022, com atendimento descentralizado no Centro de São Lázaro e LGLR e Domicílios – total de 492 consultas;

2 - Oficina Domiciliária

(grau de execução global 100%)

Serviço disponibilizado à comunidade, que presta o serviço de pequenas reparações em domicílios ou instituições.

Garantiu-se em 2023 a continuidade do serviço, com o apoio de todas as Juntas de Freguesia do Concelho, dando resposta a 351 dos 361 pedidos recebidos.

A Oficina Domiciliária participou em duas feiras comunitárias: Sobreda, Laranjeiro, no evento Solda da Caparica, para além da presença em publicações nas redes sociais.

3 - Agricultura Solidária

(36,92% de execução)

A propósito do baixo nível de execução face ao previsto, importa referir que em 2023 ocorreu a reforma do trabalhador alocado a esta atividade, o que levou a uma reflexão sobre a operação associada ao projeto. A prioridade foi colocada na ocupação dos 55

Relatório de Atividades e Contas 2023

talhões, o que foi cumprido, assim como a presença em iniciativas comunitárias, como o Mercado Amigo da Terra, onde marcámos presença.

Não surgiram oportunidades de desenvolvimento de atividades de *teambuilding* ou voluntariado, apesar dos contactos realizados.

4 - Cuidados Personalizados ao domicílio (CPD)

(100% de execução)

O CPD respondeu em 2023 a 44 novos pedidos de apoio. Alargou o serviço até às 21h00 nos casos solicitados, e deu continuidade a uma intervenção ajustada às necessidades dos utentes que a procuram, em termos de horários e atividades, contribuindo para que permaneçam no seu domicílio o maior tempo possível. As atividades procuradas, para além dos cuidados de higiene pessoal e habitação, foram o acompanhamento em rotinas diárias, companhia, fisioterapia, terapia ocupacional.

5 - Café Memória Almada

(100% de execução)

Em 2023 desenvolveu-se o 7º ano de Café Memória Almada, um ponto de encontro mensal para pessoas com problemas de memória e demência, com a realização de 13 sessões, entre as quais 1 em versão online (participação da equipa de Almada no nacional *Café Memória fica em casa*).



Sessão de dezembro, com o Dr. Manuel Caldas de Almeida, União das Misericórdias Portuguesas, que incluiu o lançamento do livro *Mundo de Camila*



6 - Gabinete de apoio à demência

(66,6% de execução)

Em 2023, o Gabinete trabalhou em parceria com a Associação Alzheimer Portugal, dando resposta a todas as situações encaminhadas pela linha de apoio (42), com pedidos de acompanhamento psicológico, estimulação cognitiva e esclarecimento sobre recursos comunitários de apoio na área da demência, ou direitos sociais. Foram disponibilizados os serviços de

Por mais um ano, o Município de Almada não revelou interesse em retomar a parceria, remetendo o assunto para a Divisão de Saúde, que lançou recentemente a Estratégia Municipal correspondente, sem consequência para a área em apreço.

7 - O Mundo de Camila

(100% de execução)

A SCMA editou o livro O Mundo de Camila, a história de uma criança que se vê confrontada com as perdas de memória e diagnóstico de demência da sua avó, trazendo a mensagem de como a comunidade é importante para a inclusão de pessoas nesta situação. A tiragem foi de 500 exemplares, e contou com o apoio da Câmara Municipal de Almada.

8 - Espaço ECOA

(100% de execução)

O ECOA – Espiral Criativa Oficina de Almada abriu em 2021 como produto do projeto Re(Age) em Rede – CLDS 4G, tendo encerrado com o término desta intervenção. Em dezembro de 2023 voltou a abrir, com o apoio do Prémio Caixa Social – Caixa Geral de Depósitos – e autarquias locais (junta de freguesia e Município), cumprindo-se assim o objetivo de não perder este recurso para a comunidade.

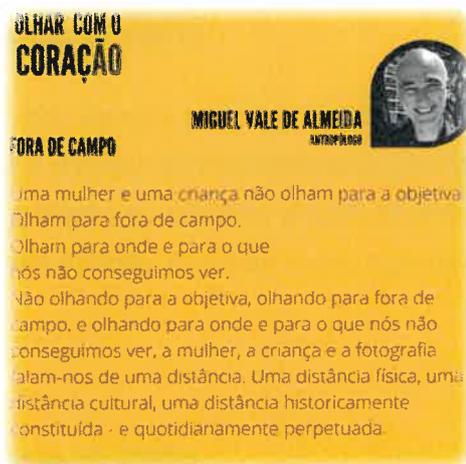
O ECOA é uma resposta ocupacional e de aprendizagem na área das competências artísticas, permitindo a capacitação psicoafectiva e sócio comportamental de pessoas em situação de isolamento, e/ou com problemas ao nível da saúde mental.

9 - Olhar com o coração

(100% de execução)

O projeto Olhar com o coração resulta de uma proposta da fotógrafa Marta Poppe, de através da realização de uma fotorreportagem, acompanhando no dia a dia trabalhadores/as da SCMA, dar a conhecer à comunidade a intervenção da instituição. Traçou-se como objetivo a publicação semanal de fotografias nas redes sociais da SCMA, sendo cada imagem acompanhada do comentário de uma pessoa da sociedade civil.

Temos como resultado 56 fotografias e comentários, e o apoio da Câmara Municipal de Almada e três fornecedores da SCMA para a realização de uma exposição e lançamento de um livro, em 2024.



Exemplo de participação no projeto Olhar com o coração



[Handwritten signatures and initials]

2.2 Direção Coordenação Administrativa – Atividades/Projetos Centrais

2.2.1 Grau de Execução dos Projetos por Objetivos Estratégicos - 2023

Eixo Estratégico	Objetivos Estratégicos	Número	Objetivos Operacionais (A Realizar em 2023)	Indicadores de medida	Grau de Execução	
					Justificação	2023
Gestão e Suporte	– OE5 Adequar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da SCMA, maximizando recursos e garantindo um desenvolvimento sustentado ao nível financeiro, social e ambiental	1	Apresentação do novo sítio Web da Misericórdia	Desenvolvimento do site	Colaboração na recolha, organização, revisão e entrega dos conteúdos das diversas páginas e menus. Colaboração na verificação e correção dos conteúdos inseridos.	100%
		2	Apresentação da nova Intranet da Misericórdia	Reestruturação da documentação SGQ/Sistema de SGQ	Com a construção do novo site foi reestrutura a intranet com novas funcionalidades e novos modelos de busca	100%
		3	Substituição sistemas de impressão em, Pia 2, CAR, Casinha, CST, PIAI	Número de Propostas efetuadas/Número de Propostas inscritas	Efetuiu-se a substituição/upgrade dos equipamentos propostos	100%
		4	Substituição de equipamento de rede e routers em PIA2, CAR, Casinha, CST, PIA 1	Número de Propostas efetuadas/Número de Propostas inscritas	Efetuiu-se a substituição/upgrade dos equipamentos propostos	100%
		5	Atualização do software de gestão integrada da SCMA nas áreas de RH, Realização de consulta ao mercado para escolha de Novo Software de Gestão	Software implementado/software escolhido	Foi identificada a plataforma que preenche os requisitos, transitou para 2024	25%
		6	Substituição de 4 servidores com aquisição de 1 servidor de VM (Virtual Machine)	Servidor Instalado e em funcionamento	Foi efetuada a encomenda do equipamento, transitou para 2024	50%
		7	Substituição do servidor de rede CCTV/LGLR	Proposta recebida/proposta adjudicada	Transitou para 2024	0%
Gestão e Suporte	OE5 Adequar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da SCMA, maximizando recursos e garantindo um desenvolvimento sustentado ao nível financeiro, social e ambiental	8	Cumprir pelo menos 80% as propostas inscritas no orçamento de investimentos, ou seja 39 das 49 propostas inscritas	Número de Propostas efetuadas/Número de Propostas inscritas	Foram realizadas 35 das 49 propostas inscritas	90%
		9	Realizar pelo menos 75% dos concursos propostos no plano anual do economato, ou seja 18 das 25 propostas inscritas	Número de Propostas efetuadas/Número de Propostas inscritas	Foram realizadas 16 das 36 propostas	60%
		10	Incluir no SGQ, procedimentos documentados nas áreas de Tesouraria, Património, Transportes	Número de Procedimentos incluídos analisadas/ Número de Procedimentos propostos	Foi iniciado o processo sem conclusão dos mesmos	30%

Relatório de Atividades e Contas 2023

Eixo Estratégico	Objetivos Estratégicos	Número	Objetivos Operacionais (A Realizar em 2023)	Indicadores de medida	Grau de Execução	
					Justificação	2023
Gestão e Suporte	OE6- Definir uma estratégia de comunicação para a SCMA por forma a promover a comunicação institucional	11	Continuação da descrição arquivística de algumas séries (Secção D da tabela de classificação;	7 séries documentais, com um total de 100 unidades de instalação	Não foi concretizado na totalidade. A descrição da série 1 - Escrituras está em prossecução.	14%
		12	Divulgação de documentos relacionados com a história da instituição e da cidade	Publicar 1 boletim histórico mensal	Foram publicados nas redes sociais e site 12 boletins históricos.	100%
		13	Assinalar o 76º aniversário da inauguração do antigo hospital distrital de Almada / hospital da Misericórdia	Publicação de boletim de edição especial. Divulgação nas redes sociais da SCMA.	Este objetivo não foi concretizado, devido ao surgimento de novos factos na investigação que têm de ser apurados.	0%
		14	Criar um plano de salvaguarda digital dos documentos em arquivo intermédio que passaram para conservação permanente	N.º de documentos existentes	Não foi executado.	0%
		15	Avaliação da documentação em depósito e verificação dos prazos legais de acordo com legislação em vigor	N.º de equipamentos de infância	Foram avaliados para eliminação 211 processos de infância do equipamento Complexo Social a Casinha, cujos prazos de guarda e importância arquivística tinham prescrito.	25%
		16	Atualização dos inventários dos paramentos e alfaias litúrgicas existentes anteriormente elaborados	N.º de peças existentes e registadas	Das 13 imagens escultóricas existente, foram atualizados os campos de inventário matriz relativamente à identificação, datação e origem de 4 imagens.	30%
		17	Elaboração de visitas guiadas a fim de dar a conhecer a sua importância histórico-artística e proporcionar uma experiência cultural interessante à comunidade onde está inserido	N.º de visitas efetuadas	Realizada 1 visita guiada ao Clube ibérico de Montanhismo e orientação (CIMO).	1%
		18	Assinalar fatos, efemérides, locais e figuras históricas relacionadas com a SCMA	POST criados nas redes sociais	Dia Internacional dos Arquivos; Aniversário da SCMA; Efeméride do 10.º aniversário da reabilitação e dedicação da Igreja da Misericórdia.	100%
		19	Identificar em placas de identificação urbana os equipamentos as respostas sociais da SCMA e da Igreja da Misericórdia.	Contactos estabelecidos	Em desenvolvimento. Encetados contactos e fornecida toda a informação com vista à concretização dos objetivos propostos.	50%
Gestão e Suporte	OE6 – Definir uma estratégia de comunicação para a SCMA por forma a promover a comunicação institucional	20	Definir procedimento documentado, estabelecendo o Regulamento da Organização dos serviços da Misericórdia por forma a basear a alteração ao organograma da Instituição	Documento Proposto/ Documento realizado	Transitou para 2024	0%
		21	Criação de 1 grupo de trabalho para elaboração do Plano Estratégico da Santa Casa	Proposta efetuadas/ Propostas recebidas	Trabalho realizado no âmbito Fórum Institucional	100%
		22	Implementar estratégia de marketing _ -Disseminar a nova imagem/Marca – Misericórdia de Almada -Criar uma identidade visual e de marca -Trabalhar a notoriedade da Marca	Dinamização das redes Sociais com aumento do número de interações Divulgação da Imagem/marca Misericórdia Viaturas decoradas/Viaturas propostas Sinalética Proposta/Sinalética Proposta	Passou por presença nas redes sociais (1378 publicações e 51 notícias) com aumento de número de seguidores 6479, presença em 12 eventos internos e externos.	100%

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Eixo Estratégico	Objetivos Estratégicos	Número	Objetivos Operacionais (A Realizar em 2023)	Indicadores de medida	Grau de Execução		
					Justificação	2023	
Gestão e Suporte	OE7 – Promover, requalificar, reabilitar e desenvolver o património para uso social e rendimento da SCMA	23	Efetuar obras de recuperação em 1 habitação e arrendar a mesma	Obras realizada/ Obra proposta Contrato celebrado/ contrato proposto	Transitou para 2024	0%	
		24	Lançamento do concurso de Ideias para requalificação e exploração da Quinta de Miratejo	Documentos realizados/documentos propostos /Arrendamento do espaço Contrato assinado	Transitou para 2024	0%	
		25	Alienação de três fogos no Bairro de Santo Amaro em 2023	Nº de fogos vendidos/nº de fogos propostos vender	Foram alienados 5 fogos	100%	
		26	Aprovação do loteamento para a Quinta de Santa Bárbara	Loteamento aprovado/Loteamento proposto	Deu entrada na CM Almada a operação de loteamento, aguarda-se aprovação	50%	
		27	Acompanhar o desenvolvimento do projeto de execução de arquitetura para o Lar Granja Luis Rodrigues -Quinta de Santa Bárbara	Proposta analisada / proposta recebida	O projeto tem parecer favorável do ISS desde 4 de maio de 2023, tendo a Santa Casa em 07 de junho de 2023 submetido no serviço de Urbanismo da CMA a aprovação pelo ISS do Projeto de execução de arquitetura	50%	
		28	Estabelecimento de parceria para rentabilização da Quinta de Santa Bárbara	Propostas recebidas/Proposta aprovada	Não realizado, apesar de ter havido abordagens	0%	
		29	Estabelecimento de Parcerias para rentabilização da Quinta da Azenha	Propostas recebidas/Proposta aprovada	Não realizado, apesar de candidatura feita no ambito do Innovation District	0%	
Gestão e Suporte	OE7 – Promover, requalificar, reabilitar e desenvolver o património para uso social e rendimento da SCMA	30	Lar Granja - Obras em 3 apartamentos	Nº de propostas realizadas/nº de Propostas indicadas	Trabalho realizado, apartamentos nº 1,3,5	100%	
		31	Lar Granja - Construção de cobertura (Corredora porta de código)		Trabalho realizado por manutenção	100%	
		32	Lar Granja - Alteração Quadro de Chamadas de Enfermaria		Não priorizado	0%	
		33	CIAI - Substituir Armários de Casas de banho (duas casas de Banho)		Não priorizado	0%	
		34	CIAI - Pia 1 - Chão vinílico para sala polivalente e ludoteca		Não priorizado	0%	
		35	Pia 2 - Substituição janela Gabinete AS		Trabalho realizado	100%	
		36	Pia 2 - Substituição chão (colocação vinílico) -atelier costura		Trabalho realizado	100%	
		37	Pia 2 - Substituição chão (colocação de vinílico): sala de reuniões; gabinete psicologia; gabinete diretora técnica		Trabalho realizado	100%	
		38	Pia 2 - Substituição janelas (caixilharia) e colocação de estores em Corredor técnico, polivalente, sala ensino e Atelier costura		Trabalho realizado	100%	
		39	CAR - Pintura interna das unidades familiares		Trabalho realizado pela manutenção	100%	
		40	CST - Remodelação de casas de banho		Não priorizado	0%	
		41	SAD - 1 modulo de contentor para ampliação das instalações		Transitou de 2023	100%	
		42	Efetuar Plano de Negócio para o novo Lar Granja Luis Rodrigues		Documentos realizados /nº de documentos propostos	Não priorizado	0%
		43	Lar Granja - Elaboração da Documentação base para lançamento dos concursos de empreitada, fiscalização e segurança e saúde em obra		Nº de atualizações feitas/ Nº de equipamentos	Não realizado por ausência de aprovação do projeto pela CM Almada	0%
44	Revisão e atualização das Medidas de autoproteção aprovadas para os equipamentos/ edifícios	Não priorizado	0%				

Relatório de Atividades e Contas 2023

Eixo Estratégico	Objetivos Estratégicos	Número	Objetivos Operacionais (A Realizar em 2023)	Indicadores de medida	Grau de Execução	
					Justificação	2023
Gestão e Suporte	OE8 Estabilizar o capital humano da organização, valorizando-o, por via de Incentivos e benefícios e contribuindo para o desenvolvimento pessoal, profissional e para um ambiente de trabalho saudável	45	Candidatura a medida para formação financiada para implementação de metodologias de trabalho diferenciadas (Humanidade)	Nº de candidaturas aprovadas/ Nº de serviços com formação em novas metodologias	foi realizada uma formação da Humanidade no Cañi	100%
		46	Criar apresentação sobre o processo de avaliação de desempenho e fases de implementação gerais, para sensibilização dos órgãos decisórios e das Direções na definição dos objetivos internos para a Avaliação de desempenho na SCMA	Realização da apresentação	Face à alteração do organograma e novos corpos sociais, foi adiado para 2024	0%

Grau de Execução 49,45%

2.2.2 Impacto da intervenção por áreas específicas

2.2.2.1 Área de Apoio – Compras, Manutenção, Transportes

A Área de Apoio é constituída por:

1 - Serviço de Compras

No ano de 2023, temos a destacar o seguinte trabalho:

- **Elaboração e desenvolvimento dos planos anuais de compras**, a sua promoção e execução, assim como o trabalho de assegurar a gestão contratual dos fornecedores de forma transversal;
- Foi realizada a **gestão, receção, armazenamento e distribuição das mercadorias** pelos vários centros de custo da instituição; Recolha e processamento de mercadorias provenientes do BA (Banco Alimentar contra a fome) e a sua distribuição para o polo do programa alimentar de apoio às famílias;
- Em 2023 foram movimentadas 751 faturas no **programa de stocks**;
- Relativamente ao grau de cumprimento do **plano de concursos de fornecimento**, foram realizados 15 dos 25 concursos previstos para 2023, o que corresponde a uma taxa de execução de 60%.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Handwritten signature and initials in blue ink.

nº	Descritivo	Plano Económico 2023											
		1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Concurso de Fornecimento de Produtos de Higiene e Limpeza												
	Concurso de Fornecimento de Material de Escritório									R			
	Concurso de Fornecimento de Extintores												
4	Lar Granja - Alteração Quadro de Chamadas de Enfermaria												
13	SAD - 1 modulo de contentor para ampliação das instalações									R			
14	CAII - Equipamento- Frigorifico e máquina de lavar loiça para copa 2º piso												
15	CAII - Apoios Técnicos		R										
16	Lar Granja - Ajudas Técnicas					R							
17	CRAT - Ajudas Técnicas									R			
18	Casinha - Diverso material			R									
19	Lar Granja - Aquisição de POS para BAR					R							
20	Lar Granja - Aquisição de 4 carros de Limpeza												
21	Lar Granja - Bancadas inox para Bar			R									
22	Lar Granja - Tampos de Acrilico												
23	CRAT - Estantaria										R		
24	Catering - Refeitório de Contingência - apetrechamento do espaço												R
27	Pia 2 - Aparelhagem- (Conjunto de 2 colunas amplificadas mais suportes mais subwoofer) e mesa de mistura								R				
28	SAD - 1 Viatura de 5 lugares												
29	Transportes - Decoração de viaturas da frota		R	R	R	R	R	R					
30	SAD - Tabuleiros para 2 viaturas												
31	RSI - Fotocopiadora p/ Gabinete RSI Trafaria e armário para impressora						R						
32	CST - Aquisição de dois aparelhos de ar condicionado (Gabinete Técnico e secretaria)					R							
33	CST - Aquisição de aparelho de ar condicionado para sala de Bastidor												
34	Lar Granja - Ar condicionado para sala de bastidor												
36	Fotocopiadoras - Substituição até 3 fotocopiadoras						R						

Legenda: R – Realizado

A par do indicado apontam-se ainda os seguintes fornecimentos realizados e não planeados:

- CIAI -Caldeira para aquecimento de águas
- CIAI – Equipamento Hoteleiro – Fiambreira
- CIAI – CD - Caldeira
- CIAI - Eletrobomba Submersível
- Casinha - Máquina de Secar Roupa
- Casinha – Máquina de lavar roupa
- Catering – Máquina Serra Ossos

Relatório de Atividades e Contas 2023

- Catering – Marmita a Gás
- Catering - Triturador Sammic
- Catering - Frigideira Basculante
- CST - Ar Condicionado p/ Secretaria
- CST - Ar Condicionado p/ Gabinete. DT
- CST - Termoacumulador 80L p/ Cozinha
- Lavandaria - Máquina de Secar Fagor
- Agricultura. Solidária - Eletrobomba Superfície p/ Furo
- CAR - Copa 3º e 4º Piso c/ Máquina de Loixa e Frigorifico
- CST PE - Termoacumulador 150 L
- SAAS Trafaria - Arquivos
- SAAS Almada - Arquivos
- SAAS Caparica – Arquivos

2 - Serviço de Manutenção

No ano de 2023, temos a destacar o seguinte:

- O serviço de Manutenção tem a seu cargo a manutenção preventiva e reparativa de todo o edificado de uso social da SCMA, assim como parte do edificado do Património da Instituição. tendo-se realizado as seguintes intervenções planeadas:

nº	Descritivo	Plano de intervenções Manutenção 2023											
		1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3	Lar Granja - Construção de cobertura (Corredor da porta de código)							R					
5	CIAI - Substituir Armários de Casas de banho (duas casas de Banho)												
6	CIAI - Pia 1 - Chão vinílico para sala polivalente e ludoteca												
7	Pia 2 - Substituição janela Gabinete AS						R						
8	Pia 2 - Substituição chão (colocação vinílico) -atelier costura								R				
9	Pia 2 - Substituição chão (colocação de vinílico): sala de reuniões; gabinete psicologia; gabinete diretora técnica								R				
10	Pia 2 - Substituição janelas (caixilharia) e colocação de estores em Corredor técnico, polivalente, sala ensino e atelier costura						R						
11	CAR - Pintura interna das unidades familiares						R	R	R				
12	CST - Remodelação de casas de banho												
25	Lavandaria Central - Fornecimento de máquina de secar de 24 kg						R						
26	CAII - Caldeiras - Substituição												

Legenda: **R** – Realizado

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

- Face ao estado do edificado, em que a sua utilização é intensiva, constata-se que os Recursos humanos ao serviço foram insuficientes face ao volume de trabalho necessário realizar. A equipa terminou o ano com menos 2 trabalhadores, afigurando-se difícil a sua substituição dada a desadequação salarial praticada pela Instituição face aos valores praticados pelo mercado para as mesmas categorias profissionais.
- Do planeamento anual de obras, foram realizadas 63% das intervenções programadas (7 em 11 intervenções). As 4 intervenções não realizadas, as mesmas não ocorreram devido a alteração das prioridades das respostas sociais e a realização de outras intervenções mais urgentes e não planeadas.
- Em termos de manutenção reparativa, foram efetuados e concluídos 1748 pedidos de assistência, que representam um acréscimo de 124 pedidos relativamente ao ano de 2022. No que respeita às horas imputadas, em 2023 foram quantificadas 9.571 horas, um acréscimo de 289 horas em relação a 2022.
- A descrição do trabalho realizado por centro de custo em termos de pedidos e horas despendidas pode ser verificado no quadro abaixo:

Resposta Social / Serviço	2022				2023			
	Pedidos	%	Horas	%	Pedidos	%	Horas	%
ADM - Administração	30	1,85%	1024	11,03%	35	2,00%	367	3,83%
CAR - Casa Acolhimento Residencial	313	19,27%	494	5,32%	223	12,76%	1261	13,18%
CAS - Complexo "A Casinha"	103	6,34%	209	2,25%	111	6,35%	197	2,06%
CI - Comunicação e Imagem	0	0,00%	0	0,00%	7	0,40%	277	2,89%
CIAI - Centro Integrado Arco Iris	158	9,73%	411	4,43%	190	10,87%	442	4,62%
CRAT - Centro Recursos e Ajudas Técnicas	15	0,92%	38	0,41%	16	0,92%	27	0,28%
CSL - Centro São Lázaro	260	16,01%	655	7,06%	363	20,77%	841	8,79%
CST - Centro Social Trafaria	132	8,13%	609	6,56%	140	8,01%	291	3,04%
ESC - Espaço Santa Casa	5	0,31%	0	0,00%	2	0,11%	3	0,03%
LC - Lavandaria Central	49	3,02%	35	0,38%	33	1,89%	36	0,38%
LGLR - Lar Granja Luís Rodrigues	328	20,20%	3794	40,87%	432	24,71%	3648	38,12%
PAT - Património	27	1,66%	904	9,74%	31	1,77%	1099	11,48%
PIA I	59	3,63%	62	0,67%	44	2,52%	130	1,36%
PIA II	51	3,14%	242	2,61%	42	2,40%	137	1,43%
RSI	6	0,37%	16	0,17%	5	0,29%	0	0,00%
SAD - Serviço Apoio Domiciliário	15	0,92%	726	7,82%	22	1,26%	708	7,40%
SC - Serviço de Catering	73	4,50%	63	0,68%	52	2,97%	107	1,12%
TOTAL	1624	100,00%	9282	100,00%	1748	100,00%	9571	100,00%

3 - Serviço de Transportes

No ano de 2023, temos a destacar o seguinte trabalho:

- O serviço no exercício económico que terminou teve ao seu dispor 11 motoristas e 1 assistente administrativa que realiza as funções de encarregada rodoviária, a frota é constituída por 31 viaturas, sendo 26 a gasóleo, 3 a gasolina e 2 elétricas.
- Este serviço realiza 10 serviços fixos diariamente (serviço de centro de dia – 4 voltas de manhã e 4 voltas de tarde, serviço de correspondência interno e para o exterior e serviço de saúde) e 5 serviços variáveis (entrega de mercadorias, recolha e entrega de dádivas, distribuição alimentar a famílias, entrega/recolha de camas articuladas montagem/desmontagem, transporte adaptado de utentes).
- Durante o ano de 2023 foram percorridos 395 666 quilómetros, sendo a sua distribuição por centro de custo e por tipologia de viatura a seguinte:

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

SA
2023

	Ano de 2022				Ano de 2023				
	Gasóleo	Gasolina	Total	%	Gasóleo	Gasolina	Elétricas	Total	%
ADMINISTRAÇÃO	23.040	81	23.121	6,05%	20.538	182	90	20.810	5,26%
LGLR - LAR IDOSOS	3.057	0	3.057	0,80%	3.139	0	0	3.139	0,79%
CAR - CASA ACOLHI/O RES	14.425	870	15.295	4,00%	17.944	822	0	18.766	4,74%
SAD - S. A. DOMICILIÁRIO	125.580	22.527	148.107	38,72%	117.500	15.930	23.893	157.323	39,76%
SAD NOTURNO	22.357	175	22.532	5,89%	21.482	26	1.393	22.901	5,79%
SAD TRAFARIA	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
OFICINA DOMICILIÁRIA	4.853	0	4.853	1,27%	4.223	86	0	4.309	1,09%
C. C. PIA 2	1.808	89	1.897	0,50%	3.947	63	0	4.010	1,01%
C. C. PIA 2 - RSI	9.582	0	9.582	2,51%	7.419	0	0	7.419	1,88%
PIA 1 - PRÉ-ESCOLAR	663	214	877	0,23%	683	160	0	843	0,21%
CAI - CRECHE	1.287	417	1.704	0,45%	1.613	352	0	1.965	0,50%
CAI - CENTRO DIA	55.563	170	55.733	14,57%	49.763	0	0	49.763	12,58%
CAII - LAR IDOSOS	5.326	672	5.998	1,57%	5.466	1.133	0	6.599	1,67%
CAII - RSI URBANAS	458	0	458	0,12%	3.739	0	0	3.739	0,94%
CST - CRECHE	730	251	981	0,26%	738	360	0	1.098	0,28%
CST - PRÉ-ESCOLAR	371	185	556	0,15%	565	291	0	856	0,22%
CST - CENTRO DIA	41.661	254	41.915	10,96%	36.414	0	0	36.414	9,20%
CST - RSI	9.795	0	9.795	2,56%	11.148	0	0	11.148	2,82%
CASINHA - C. FAMILIAR	318	0	318	0,08%	315	0	0	315	0,08%
CASINHA - CRECHE	1.043	181	1.224	0,32%	1.048	285	0	1.333	0,34%
CASINHA - PRÉ-ESCOLAR	631	171	802	0,21%	433	235	0	668	0,17%
ESPAÇO CASA	782	31	813	0,21%	804	0	0	804	0,20%
CRAT	140	0	140	0,04%	13	0	0	13	0,00%
PATRIMÓNIO	2.587	1.397	3.984	1,04%	4.839	1.498	0	6.337	1,60%
SERVIÇO MANUTENÇÃO	0	0	0	0,00%	0	0	21	21	0,01%
SERVIÇO TRANSPORTES	5.883	0	5.883	1,54%	9.235	0	0	9.235	2,33%
MANUT.VIATURAS	2.745	165	2.910	0,76%	3.044	369	47	3.460	0,87%
SERVIÇO RONDAS	4.992	1.578	6.570	1,72%	5.976	0	0	5.976	1,51%
PROJ CUIDAR DE QUEM CUIDA	9.121	3.587	12.708	3,32%	13.223	760	629	14.612	3,69%
PROJ CLDS 4G	665	0	665	0,17%	730	0	0	730	0,18%
COMUNICAÇÃO E IMAGEM	0	0	0	0,00%	946	0	0	946	0,24%
ESPAÇO JOVEM	0	0	0	0,00%	114	0	0	114	0,03%
TOTAIS	349.463	33.015	382.478	100%	347.041	22.552	26.073	395.666	100%

2.2.2.2 Financeira – Contabilidade, Controlo de Gestão e Tesouraria

O Setor Financeiro da Instituição é constituído pelos o Serviço de Controlo de Gestão, Contabilidade e Tesouraria que durante o ano de 2023 desenvolveram as seguintes atividades:

1 - Controlo de Gestão

- **Elaboração do Orçamento Anual para 2023** - Estudo das Orientações e pressupostos de preparação do orçamento definidos pela Mesa Administrativa da SCMA e respetiva divulgação/esclarecimentos aos responsáveis dos Centros



Relatório de Atividades e Contas 2023



de custo, elaboração do orçamento para 2023;

- **Gestão Orçamental** - Recolha e análise dos elementos necessários ao acompanhamento e controlo da execução orçamental, Elaboração de mapas de Execução Financeira do Orçamento de funcionamento das Respostas Sociais, Efetuados "pontos de situação" sobre a situação orçamental a pedido das Respostas Sociais, Elaboração do Relatório de Execução Financeira do Orçamento de 2022, Recolha, tratamento e análise de elementos de ordem financeira e material para elaboração dos relatórios de execução, Acompanhamento e discussão da execução dos orçamentos de funcionamento com os responsáveis das Respostas Sociais;
- **Elaboração Indicadores de Gestão** - Recolha, tratamento e análise dos elementos e ordem financeira elaboração de indicadores de gestão consolidados, com fornecimento dos mesmos aos responsáveis dos centros de custo, Realização de reuniões de acompanhamento de monitorização e explicação dos valores apresentados, análise de desvios e indicação de alertas;
- **Elaboração de Estudos e pareceres relativos ao processo de descentralização de competências – Protocolo SAAS** – Realização de métrica tendente às negociações em curso;
- **Elaboração Execução financeira- Projetos IEFPE** em articulação com os Serviços de Recursos Humanos, procedeu-se à construção dos mapas referentes às listagens de despesas pagas e respetiva submissão eletrónica no âmbito dos Estágios Profissionais e Contratos de Emprego Inserção, quer ao nível de pedidos de reembolso quer ao nível de encerramentos;
- **Estudos Salariais – Resultado da aplicação a partir de maio de 2023 do no CCT UMP** procedeu-se á elaboração de estudo previsional dos valores a praticar desde então;
- **Candidatura PEDEP** – diferencial das educadoras – ministério da educação;
- **Controlo de dívidas das Respostas Sociais** - Acompanhamento dos processos de recuperação de dívidas decorrentes da frequência de utentes nas atividades desenvolvidas pelas Respostas Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Almada, consubstanciados nos acordos de dívida;



- Elaboração de **novos regulamentos internos** para as respostas sociais no âmbito dos Protocolos com o Estado em estreita colaboração com o Serviço de Gestão da Qualidade.
- Contributos no âmbito da **análise do compromisso de cooperação** para as diferentes respostas sociais.

2 - Contabilidade

A par do trabalho de execução contabilística, esse serviço realizou as seguintes tarefas:

- Candidaturas - Orçamento:
 - ECOA - CGD Social, CMA e UFACPPC
 - Megafone Sénior – ISS
- **Acompanhamento Financeiro de Projetos:**
 - AGE em Rede - CCDR e ISS - Terminou 30/06
 - (RE)age em Rede - CCDR e ISS - Terminou 31/08
 - Envol20 - CCDR - Terminou 31/12
 - 2 GIP's – IEFP
 - ProCaparica – Proinfância
 - ECOA - CGD Social, CMA e UFACPPC - Iniciou 06/10
 - Sorrisos ao Domicílio - Gulbenkian - Iniciou 06/10
- No que concerne ao trabalho desenvolvido, há a realçar que durante o ano de 2023, o número de movimentos contabilísticos foi de 192.366.

3 - Tesouraria

Este Serviço arrecada as verbas disponibilizadas à Instituição, a par de efetuar os pagamentos de pessoas, bens e serviços, com emissão no primeiro caso de faturas recibo e no segundo caso as autorizações de pagamento.

Do exercício e no que á tesouraria se refere, há a destacar as verbas de valor encaminhadas pelo tribunal no valor de 1880€ a par do valor da campanha de Consignação de IRS e IVA referente a 2023 no valor de 6.983,42 €.

2.2.2.3 Serviço de Informática

No ano de 2023 e em complemento aos trabalhos iniciados anteriormente destacam-se a realização das seguintes tarefas:

- **Instalação de sistema WIFI empresarial** em oito respostas sociais;
- **Atualização contínua de todo parque informático;**
- **Upgrade de todos os computadores para a plataforma Microsoft Windows 10/11;**
- **Substituição de equipamentos de rede - Routers e Switches** garantindo maior segurança e fiabilidade;
- **Substituição de sistema CCTV - Lar Granja Luís Rodrigues;**
- **Substituição de sistema de controlo de ponto em todas as respostas sociais;**
- **Instalação de novo sistema de chamadas de enfermeira do CAII;**
- **Estudo de substituição de sistema de chamadas de enfermeira no LGLR;**
- **Substituição e Upgrade de serviços de Printing** do fornecedor Kónica Minolta;
- **Criação de novas redes sociais - Instagram - X – LinkedIn**
- **Criação de novo Website institucional;**
- **Criação de nova Área reservada de colaboradores;**
- **Estudo de implementação de sistema de gestão documental;**
- **Estudo de substituição das aplicações administrativas TSR;**
- **Início da migração para uma plataforma virtual dos servidores** existentes na Sede;
- **Em termos de planeamento anual:**



nº	Descritivo	Plano de informática 2023											
		1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
39	Informática - Substituição até 10% do parque informático e periféricos e componentes	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
40	Informática - 1 Servidor de Virtual machine												
41	Informática - Substituição de Routers			R		R				R			
42	Informática - Substituição de software de gestão TSR												
43	Informática - Novo Site Institucional					R	R	R	R	R	R	R	R
44	Informática - Substituição Gravador CCTV LGLR						R						
45	CST - Requalificação rede WiFi	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
46	CAR - Aquisição de 3 portáteis para Ass	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
47	Pia 2 - Aquisição de 1PC fixos e 4 portáteis	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R

Legenda: R – Realizado

2.2.2.4 Serviços de Património – Património Imobiliário e Arquivos Patrimoniais

Resultante da alteração do Organograma Institucional o Serviço de Património abarca duas áreas patrimoniais distintas.

No que se refere aos Arquivos patrimoniais há a destacar as seguintes intervenções:

- **Divulgação de documentos relacionados com a história da instituição e da cidade.** Foram publicados nas redes sociais e site 12 boletins históricos.
- Colaboração na ordenação e **organização dos arquivos correntes e intermédios.** Foram avaliados para eliminação 211 processos de infância do equipamento Complexo Social a Casinha, cujos prazos de guarda e importância arquivística tinham prescrito.
- Continuação da **descrição da secção de Gestão Patrimonial [D]** – do Fundo documental SCMA
- **Atualização dos inventários** dos paramentos, alfaias litúrgicas e esculturas existentes anteriormente elaborados. Das 13 imagens escultóricas existente, foram atualizados os campos de inventário matriz relativamente à identificação, datação e origem de 4 imagens.
- **Restruturação da documentação do SGQ** apresentada na área reservada. Iniciou-se o processo de organização das pastas e uniformização dos títulos de 329 documentos do SGQ.

Relatório de Atividades e Contas 2023

- **Assinalar factos, efemérides, locais e figuras históricas** relacionadas com a SCMA. Dia Internacional dos Arquivos; Aniversário da SCMA; Efeméride do 10.º aniversário da reabilitação e dedicação da Igreja da Misericórdia.
- **Identificar em placas de identificação urbana** os equipamentos as respostas sociais da SCMA e da Igreja da Misericórdia. Em desenvolvimento. Encetados contactos e fornecida toda a informação com vista à concretização dos objetivos propostos.
- **Sítio web da SCMA.** Colaboração na recolha, organização, revisão e entrega dos conteúdos das diversas páginas e menus. Colaboração na verificação e correção dos conteúdos inseridos.
- **Acompanhamento de pedidos de investigação.** Acompanhamento e apoio na investigação sobre a Fonte do Pombal ao Dr. Luís Pequito; Acompanhamento na investigação ao doutorando Ruy Ventura; Acompanhamento das campanhas relacionadas com o projeto Holybodies - na Atlas of Corpi Sancti in Portugal, tanto a nível logístico como na investigação histórica. Apoio a doutoramento em história de Arte pela Universidade de Paris.
- **Atividades com seniores.** Foram realizadas 2 sessões sob o lema "Conversas com história" no LGLR e CSL.
- **Atividades no âmbito do protocolo e mestre de cerimónias.** VII Fórum SCMA - colaboração da elaboração do guião, protocolo e apresentação do evento; Cerimónia de boas-vindas à comunidade educativa - Elaboração do guião do evento e apresentação; Encerramento do Projeto DLBC Urbano - Protocolo, elaboração do guião, receção de convidados, organização da equipa de apoio e apresentação do evento. Tomada de posse dos órgãos sociais triénio 2024-2027 - Colaboração no protocolo, elaboração do guião e condução do evento.

No que se refere ao serviço de Património Imobiliário a situação foi a seguinte:

O património da SCMA foi constituído ao longo do tempo através de doações à instituição ou aquisições. Deste, a Instituição destinou ou para utilização própria nas suas atividades sociais ou para serem utilizados como bens de investimento e geradores de rendimento, sendo a composição e distribuição do património a seguinte:

Património Imobiliário Tributável a 31 de dezembro de cada Ano

Património Imobiliário Trib. a 31 de dez.	2020		2021		2022		2023	
	nº	V.P. Trib.						
Afetos a uso próprio	13	5 046 593	13	5 046 593	12	4 955 720	12	4 997 241
Terrenos rústicos	16	16 175	17	15 879	17	15 878	17	15 903
Imóveis de arrendamento	136	7 153 087	131	6 941 845	128	6 864 917	122	6 625 070
Total		12 215 855€		12 004 318€		11 836 517€		11 638 215€

Imóveis para utilização própria:

Afetos a uso próprio: constituídos por 12 edifícios com um valor patrimonial tributário de 4.997.242€ que comparativamente ao ano de 2022 aumentou.

Imóveis para rendimento:

- **Terrenos rústicos:** 17 propriedades com a área de 64,50 hectares com o valor tributário de 15.903€
- **Imóveis de arrendamento:** Constituídos por 122 artigos urbanos com um valor patrimonial tributário de 6 625070€ decrescendo o valor comparativamente a 2022, sendo a razão apontada a alienação de 5 fogos.

No ano de 2023, há a destacar o seguinte trabalho desenvolvido:

- Entre 1 de janeiro de 2023 e 31 de dezembro de 2023, foram celebrados 4 contratos de arrendamento e revogado 1 contrato.

	2020	2021	2022	2023
Contratos ativos de arrendamento	113	116	120	108
Valor das rendas em euros mês	22 260,59 €	22 053,92 €	23 350,41 €	21 324,11 €
Valor médio em euros por contrato	197,00 €	190,12€	194,59€	197,45€

- Apesar do elevado número de fogos, (108) o valor das rendas cobradas é baixo, apesar de melhorado em média (195 vs. 197) devido à idade de muitos dos imóveis, à antiguidade dos contratos.
- O valor de faturação mensal das rendas com reporte a 31 de dezembro de 2023 era de 21.324 €. Em igual período de 2022 ascendia a 23.350€.
- Cruzando o número de artigos urbanos mencionados como património tributário (122) e os contratos de arrendamento ativos (108) o diferencial indicado justifica-se pela existência de artigos urbanos não arrendados (ex.: Quinta de Miratejo),



Relatório de Atividades e Contas 2023



artigos urbanos afetos a uso próprio, propriedades rústicas com vários artigos urbanos arrendados a um só rendeiro, propriedades com artigos urbanos (fora de Almada) sem utilização, artigos urbanos por recuperar destinados a arrendamento.

- A 31 de dezembro, havia destinados ao mercado de arrendamento 4 imóveis, que necessitavam de realização de obras.

Relativamente à execução durante o ano de 2023 destacam-se as seguintes intervenções, para além das seguintes por tipologia de serviço e de utilização.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

SW
B
2023

nº	Descritivo	Plano de Intervenção Património 2023											
		1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Património - Quinta de Santa Bárbara - Projeto de execução de arquitetura (remodelação/ampliação do lar Granja)												
2	Lar Granja - Obras em 3 apartamentos			R	R	R	R	R					
48	Património - Recuperação de apartamento Costa da Caparica												
49	Património - Intervenções urgentes não programadas	R	R	R	R	R	R						

Legenda: R – Realizado

A – Imóveis afetos a uso próprio:

- Lar Granja - Obras em 3 apartamentos
- Lar Granja - Construção de cobertura, corredor virado a norte
- Pia 2 – Substituição de chão vinílico em salas e colocação de novos caixilhos de janelas
- CAR – Pintura total das unidades familiares
- CAR – Construção de novo telhado
- Lar Granja – AQS módulo de saúde
- Lar Granja – Construção de novos balneários femininos
- CAR – Reparação de terraço/parque de jogos
- Edifício da rua Sociedade Filarmónica Incrível Almadense – reparação e pintura e colocação de novas janelas do edifício
- Quinta de Miratejo – Recuperação de rede de água e eletricidade
- Quinta de Miratejo – Reparação de parte do sistema de bombagem

B - Imóveis destinados a arrendamento:

1- Quinta do Mira Tejo - Arrendamento do espaço para realização de eventos

Quinta do Mira Tejo – Após vinda à posse da Misericórdia, está a ser elaborado um **concurso de ideias** em que, com este procedimento, a SCMA pretende receber e avaliar projetos inovadores a serem desenvolvidos na “Quinta do Miratejo”, que permitam uma exploração condigna do local, e a sua afetação a uma atividade que explore e evidencie todas as suas potencialidades.



Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

2- Quinta do Areeiro – Propriedade – PIP aprovado

Após entrega na Câmara Municipal de Almada, de um Pedido de informação Prévia (PIP), o mesmo foi aprovado em paralelo com a Quinta do Brejo. Na presente data está a ser elaborado um projeto de loteamento.

3- Quinta de Brejo – PIP aprovado

Após entrega na Câmara Municipal de Almada, de um Pedido de informação Prévia (PIP), o mesmo foi aprovado em paralelo com a Quinta do Brejo. Na presente data está a ser elaborado um projeto de loteamento.

4- Quinta de Santa Bárbara – PIP aprovado

Deu-se início ao processo de loteamento da quinta, tendente a separar a zona de serviços da zona turística.

5- Terreno de Albufeira

A SCMA detém 50% desta propriedade.

Outras diligências efetuadas

- **Gestão de Património de Utentes** - No que se refere a Património de utentes gerido pelo serviço de Património, continuámos a acompanhar duas situações de utentes.
- **Heranças e Doações** - Até final do ano, este serviço acompanhou uma situação de herança em que a Misericórdia é testamenteira e herdeira, estando o processo em desenvolvimento.
- **Gestão de Bens Doados** - Foram rececionados diversas peças de mobiliário e outras que foram distribuídas, conforme pedido das técnicas envolvidas com o apoio direto às famílias, foram distribuídas 31 peças a 11 agregados familiares;
- **EDP – fornecimento de gás** - Renegociação, otimização do valor anteriormente contratado, dos contratos de gás do CIAI; LGLR; CSL; CAR;
- **Bairro de Santo Amaro** - Dando sequência a um processo de venda das frações autónomas iniciado em 2021, no ano de 2023 foram vendidas cinco frações autónomas, dois T3 (4 assoalhadas) e três T4 (5 assoalhadas). Foi dado reporte (serviço de manutenção) às várias reclamações por anomalias apresentados por alguns dos nossos inquilinos.



- **Armazém da SCMA – BAV** - Foi efetuada a limpeza, com remoção dos móveis e outros bens existentes que se encontravam total ou parcialmente danificados e reorganizado todo o espaço para acomodação dos móveis e bens com potencial de uso, tanto por famílias carenciadas como para uso próprio das respostas sociais da SCMA.
- Foram ajudadas 8 famílias acompanhadas por técnicos da SCMA.
- Foram distribuídos móveis e outros equipamentos às várias valências da SCMA.
- Venda de móveis e outros bens a antiquários e alfarrabistas.
- **Doações** - Verificação e recolha de bens doados à SCMA. Distribuição pelas respostas sociais da SCMA e no apoio a famílias carenciadas.
- **Condomínios** - Acompanhamento e participação nas reuniões de condomínio dos prédios onde existem frações autónomas propriedade da SCMA.
- **Arrendamentos** - 3 Novos contratos - 2 Rescisões de contratos - Apoio jurídico.
- **Alojamento da Casa da Cova da Piedade** - Foram celebrados 16 contratos de serviço de alojamento temporário. Acompanhamento presencial.
- **Publicitação para a venda de património** - Foi publicado anúncio para a venda do edifício do Bº Cor de Rosa.
- **Obras, corte de vegetação:**
 - Acompanhamento no processo de consolidação dos taludes da quinta de Brielas e IC 20, via-rápida da Costa de Caparica.
 - Acompanhamento do concurso de empreitada para colocação de gabiões no LGLR.
 - Acompanhamento do concurso de empreitada para a impermeabilização do terraço do Lar de Jovens.
 - Acompanhamento de empreitada para o corte de vegetação no Externato Zazzo, na sequência do pedido do inquilino, para dar apoio ao acolhimento de jovens aderentes às Jornadas Mundiais da Juventude.
 - Acompanhamento da empreitada das obras executadas no edifício da R.

Sociedade Filarmónica Incrível Almadense N.º 13.

- Acompanhamento de empreitada do corte de vegetação na propriedade de Porto Brandão.

- **Maiores Acompanhados** - Apoio às situações de utentes em que o o. Provedor é o acompanhante de utentes.

- **Avaliações patrimoniais** - Pedidos de avaliações patrimoniais para Quinta do Ribeiro e prédio da Rua Manuel Febrero a várias empresas e acompanhamento do avaliador.

- **Seguros:**
 - Colocação, verificação e conciliação de apólices de seguros de vários ramos: Ac. Trabalho; Ac. Pessoais; Automóvel; eletrónicos; Incêndio; Multirriscos; Responsabilidade Civil; Roubo.
 - Ramo Ac. de trabalho – Colocação, verificação e conciliação de apólices de seguros (estornos, inclusão e exclusão de funcionários) – 29 processos administrativos.
 - Ramo Ac. Pessoais - Colocação, verificação e conciliação de apólices de seguros (estornos, inclusão e exclusão de utentes) – 46 processos administrativos.
 - Ramo Automóvel - Colocação, verificação e conciliação de apólices de seguros (estornos, indemnizações, inclusão e exclusão de viaturas) – 2 processos administrativos.
 - Ramo Riscos Eletrónicos – verificação e conciliação de apólice de seguro - 1 processo administrativo
 - Ramo Incêndio - Colocação, verificação e conciliação de apólice de seguro (estornos, indemnizações, inclusão e exclusão de património) – 3 processos administrativos.
 - Ramo Multirriscos - Colocação, verificação e conciliação de apólices de seguros (estornos, indemnizações, inclusão e exclusão património) – 4 processos administrativos.
 - Ramo Responsabilidade Civil - Colocação, verificação e conciliação de apólice de seguros (estornos, indemnizações, inclusão e exclusão de utentes) – 7 processos administrativos.
 - Ramo Roubo - Colocação, verificação e conciliação de apólices de seguros – 1 processo administrativo.



- **Funerais** - Foram efetuados 29 funerais: 8 pelas famílias dos utentes; 9 funerais sociais; 6 funerais não sociais. Nestes funerais estão incluídos os processos administrativos, conservatória do registo civil, reembolsos e subsídios da Segurança Social. Arranjo anual, pela altura dos finados, da campa do nosso benemérito, Sr. Francisco D'Almeida Alves no cemitério do Monte de Caparica.
- **Telecomunicações** - Gestão da proposta apresentada pela MEO acerca da telecomunicação fixas e móveis, conferência de faturas e gestão de equipamentos.

2.2.2.5 *Serviços de Recursos Humanos*

2.2.2.5.1 *Introdução*

O presente relatório reflete a atividade do Serviço de Recursos Humanos durante o ano de 2023, mantendo-se a informação relativa às áreas habitualmente tratadas.

Apresentam-se as explicações necessárias para compreensão das alterações de valores com significado relevante, bem como a comparação dos resultados obtidos, com os do(s) ano(s) anterior(es).

2.2.2.5.2 *O Efetivo da SCMA*

Com referência a 31 de dezembro de 2023 apresentam-se os indicadores sociais relativos ao ano em análise.

O quadro seguinte apresenta o número de pessoas ao serviço da SCMA em 31 de dezembro, de acordo com o respetivo vínculo contratual. Na análise incluem-se e diferenciam-se os trabalhadores efetivos e com contrato a termo, certo ou incerto, colaboradores colocados através de Medidas e Programas do IEFP e prestadores de serviços.

A 31/12/2023, o total dos colaboradores ao serviço da SCMA totalizam 402 pessoas, regista-se do ano anterior para este um decréscimo de 3 pessoas no número total de colaboradores. Esta diferença residual está relacionada com o número de programas e prestadores de serviços e não com o número de contratos de trabalho, como se observa no quadro seguinte, se atentarmos à variação em 2023.

Em termos de **variações no quadro de pessoal** referem-se os seguintes movimentos:

Relatório de Atividades e Contas 2023

- Na Administração incluem-se os recursos humanos afetos aos serviços SGQ, Comunicação e imagem e Atividades de apoio à comunidade, refletindo em 31/12/2023, uma diminuição relativamente ao ano anterior pela rentabilização de pessoal em projeto interno e licença de maternidade e licença sem vencimento não substituídas nos serviços;
- No SAD, consolidou-se o aumento do quadro de pessoal iniciado no ano anterior pelo alargamento de horário do serviço e continuidade do projeto Cuidados Personalizados ao Domicílio, bem como novo projeto Sorrisos ao domicílio;
- Nos equipamentos de infância foi mantido por equipamento 1 elemento, como reforço da equipa educativa, conseguindo-se colocação em estágio profissional; no CST a abertura de nova sala no início do ano letivo, justifica o aumento de pessoal relativamente ao ano anterior;
- No serviço de Manutenção, 2 saídas não substituídas justificam menos 2 postos de trabalho em 31/12/2023;
- A concretização da transferência de competências para a autarquia resultou na reestruturação do quadro de pessoal do Centro Comunitário do PIA II e substituição do Protocolo RSI pelo SAAS, que integrou o pessoal afeto à área de ação social do PIA II e em número total, a diminuição de postos de trabalho afetos aos 2 serviços; também associado ao CC PIA II, extinguiu-se o protocolo do POAPMC; ficou ligado a este equipamento o novo projeto ECOA;
- Em relação a projetos, terminaram os 2 projetos CLDS e reformou-se sem substituição o trabalhador afeto à Agricultura Solidária;
- Continuou a verificar-se grande dificuldade no recrutamento de pessoas para Programa CEI+, conseqüentemente diminuição de pessoas colocadas nesta medida.

O quadro seguinte retrata os colaboradores integrados na SCMA 31-12-2023.



Pessoal ao serviço da SCMA, em 31-12-2023

Cento de Custo	Efetivo	Contrato	CEI/CEI+	EP	PS	Total
Administração	21					21
Transportes	10	1				11
Manutenção	3	1				4
Informática	1			1		2
Património/ Parque Pragal	2					2
Catering/ Lavandaria central	6	1	1			8
LGLR	41	14		1	8	64
CAR D Nuno Alvares Pereira	19	5		1		25
Gabinete Cuidar Melhor	0,5					0,5
SAD/ CPD/ Sorrisos ao Domicílio	41	20			2	63
Creche Familiar/ Casinha	24	3		1	9	37
PIA II/ GIP/ ECOA	9	7			1	17
PIA I/ CIAI	33	6		1	1	41
CAII	27,5	2	1		9	39,5
CST/ GIP	25	9	1	1		36
CRAT	1					1
Envol20- DLBC	2					2
Espaço Santa Casa	1					1
Protocolo SAAS	16	8				24
Oficina Domiciliária	1					1
SERE+		2				2
Total 2023	284	79	3	6	30	402
Total 2022	261	111	5	4	24	405
Variação 2023 vs. 2022	23	-32	-2	2	6	-3

A percentagem de contratados desce de 92% em 2022 para 90% em 2023.

Apesar de se manter uma mobilidade de pessoal bastante expressiva ao longo do ano 2023, o número de trabalhadores registado a 31 de dezembro, 369 trabalhadores, é inferior à média anual, considerando os 12 meses, 373 trabalhadores, influenciado pela existência de projetos e postos de trabalho que se extinguiram ao longo do ano, que contribuem para a média anual.

2.2.2.5.3 Caracterização do efetivo

No que respeita à caracterização do efetivo, apresenta-se nos quadros seguintes, a informação condensada.

Trabalhadores Efetivos, Contratados e Estágio Emprego	369			100%		
	Género			Género %		
Grupos profissionais	M	F	T	M	F	T
Dirigente	1	9	10	0,3%	2,4%	2,7%
Produção	30	224	254	8,1%	60,7%	68,8%
Administrativo	0	20	20	0,0%	5,4%	5,4%
Manutenção e Armazém	7	0	7	1,9%	0,0%	1,9%
Tec Superior	5	71	76	1,4%	19,2%	20,6%
Informática	2	0	2	0,5%	0,0%	0,5%
Total	45	324	369	12%	88%	100,00%

Habilitações literárias	M	F	T	M	F	T
Não sabe ler nem escrever	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%
1º ciclo	2	16	18	0,5%	4,3%	4,9%
2º ciclo	5	44	49	1,4%	11,9%	13,3%
3º ciclo	16	78	94	4,3%	21,1%	25,5%
Ensino secundário complementar	6	56	62	1,6%	15,2%	16,8%
Ensino secundário técnico/ profissional	9	43	52	2,4%	11,7%	14,1%
Bacharelato	1	2	3	0,3%	0,5%	0,8%
Licenciatura	5	80	85	1,4%	21,7%	23,0%
Mestrado	1	5	6	0,3%	1,4%	1,6%
Total	45	324	369	12,20%	87,80%	100,00%

Relativamente à caracterização do efetivo não se registam alterações significativas.

Mantém-se sem alteração a representatividade de género maioritariamente feminino, 88% e a estrutura de grupos profissionais com maior representatividade no grupo da produção, que inclui as categorias profissionais de prestadores diretos e serviços auxiliares à atividade.

Na dimensão habilitações literárias a maior representatividade é do grupo com o 3º Ciclo, seguido do grupo com Licenciatura, com 25% e 23% de representatividade respetivamente.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Vínculo contratual à SCMA	M	F	T	M	F	T
Permanente ou efetivo	35	249	284	9,5%	67,5%	77,0%
Contrato a termo incerto	6	50	56	1,6%	13,6%	15,2%
Contrato a termo certo	3	20	23	0,8%	5,4%	6,2%
Estágio profissional	1	5	6	0,3%	1,4%	1,6%
Total	45	324	369	12,20%	87,80%	100,00%

A estrutura de vínculo contratual mantém-se. A maioria dos trabalhadores tem vínculo efetivo à SCMA, verificando-se em relação ao ano anterior uma subida ligeira de efetivos e na mesma proporção a descida de contratos a termo.

Antiguidade	M	F	T	M	F	T
<1	4	63	67	1,08%	17,07%	18,16%
1a2	8	39	47	2,17%	10,57%	12,74%
3a5	7	36	43	1,90%	9,76%	11,65%
6a10	10	49	59	2,71%	13,28%	15,99%
11a15	9	38	47	2,44%	10,30%	12,74%
>15	7	99	106	1,90%	26,83%	28,73%
Total	45	324	369	12,20%	87,80%	100,00%

Na antiguidade dos trabalhadores, verifica-se em relação ao ano anterior, ligeira descida dos trabalhadores com antiguidade inferior a 1 ano e subida no número de trabalhadores que têm entre 1 a 2 anos de antiguidade, explicado pelas admissões do ano anterior.

Mantêm-se os restantes ao mesmo nível dos anos anteriores. Os grupos com maior representatividade percentual na antiguidade na SCMA, são os que têm até 1 ano e os que têm mais de 15 anos de antiguidade.

Relatório de Atividades e Contas 2023

Idade	M	F	T	M	F	T
18-24	2	13	15	0,5%	3,5%	4,1%
25-29	3	18	21	0,8%	4,9%	5,7%
30-34	2	34	36	0,5%	9,2%	9,8%
35-39	5	29	34	1,4%	7,9%	9,2%
40-44	5	67	72	1,4%	18,2%	19,5%
45-49	6	52	58	1,6%	14,1%	15,7%
50-54	6	42	48	1,6%	11,4%	13,0%
55-59	8	39	47	2,2%	10,6%	12,7%
60-61	2	10	12	0,5%	2,7%	3,3%
62-64	5	13	18	1,4%	3,5%	4,9%
65+	1	7	8	0,3%	1,9%	2,2%
	45	324	369	12,20%	87,80%	100,00%
Media etária	45					
Tx de emprego jovens (efetivo até aos 29 anos/Efetivo global)	10%					
Classe modal	40-44 anos					
Índice de envelhecimento (efetivo com mais de 55 anos/ Efetivo global)	23%					

Na estrutura etária dos trabalhadores, mantém-se a média etária nos 45 anos. A classe modal desceu e está no intervalo 40-44 anos. O índice de envelhecimento desceu 1% em relação ao ano anterior. A taxa de emprego jovem subiu 1 %.

Continua a verificar-se a presença de trabalhadores de nacionalidade estrangeira, com uma ligeira subida, relativamente ao ano anterior. Situa-se nos 15% da totalidade de trabalhadores. Maioritariamente observam-se trabalhadores originários dos PALOPs e Brasil.

Nacionalidades	Nº	%
Angola	10	2,7%
Brasil	14	3,8%
Cabo Verde	14	3,8%
Portuguesa	315	85,4%
São Tomé e Príncipe	14	3,8%
Guiné-Bissau	1	0,3%
Marrocos	1	0,3%

Para dar visibilidade à vertente da inclusão de trabalhadores com incapacidade e

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

deficiência, introduz-se neste relatório indicador de integração de trabalhadores com incapacidade igual ou superior a 60%. Em 2023 estes trabalhadores representam 3,3% da totalidade de trabalhadores da SCMA.

Inclusão	M	F	T	M	F	T
Trabalhadores com incapacidade >= 60%	5	7	12	1,4%	1,9%	3,3%

2.2.2.5.4 Mobilidade do efetivo

A mobilidade do efetivo consiste na análise do movimento de entradas e saídas de pessoal da SCMA.

O índice de rotatividade traduz a relação entre as entradas e saídas e o quadro do pessoal do equipamento/ serviço num determinado período. As taxas de admissão e saída indicam o peso de cada um dos movimentos em relação ao efetivo.

É importante atender à mobilidade anual dos colaboradores, pelo trabalho adicional que acarreta para os equipamentos e serviços, seleção e integração e aquisição de rotinas, e processos administrativos envolvidos.

Índice/ Valência	Admin	SAD/ CPD	CIAI/ PIA I	PIA II/ SAAS /ECOA	A Casinha/ CF	LGLR	CAR	CAII	GST	Catering	Transp.	Manut.	CRAT/ESC /OFDOM
Rotatividade	2,04	54,07	21,95	26,09	11,11	25,00	37,25	30,43	19,35	0,00	18,18	20,00	33,33
Tx admissão	0,00%	50,00%	17,95%	20,93%	11,11%	26,23%	38,46%	27,27%	24,24%	0,00%	18,18%	0,00%	33,33%
Tx saída	4,17%	67,74%	28,21%	34,88%	11,11%	22,95%	34,62%	36,36%	12,12%	0,00%	18,18%	50,00%	33,33%

Na análise aos valores anuais de 2023, mantém-se uma mobilidade significativa de pessoal, por movimentos de entradas e saídas de pessoal, mas registam-se valores globalmente inferiores, relativamente ao ano anterior.

A maioria dos equipamentos apresenta um valor de rotatividade inferior ao ano anterior, com exceção da CAR, PIA II e CRAT/ESC/OfDom. A rotatividade nestes equipamentos/ serviços deve-se a movimentação de saídas e entradas em igual proporção. A exceção regista-se no PIA II, com taxa de saída superior à de admissão.

O apuramento dos valores globais da rotatividade na SCMA apresenta, relativamente a 2022, uma descida significativa de 14,5%, com ambas as taxas de admissão e de saída também inferiores, com maior incidência de movimentos de saída. A evolução relativamente ao ano anterior apresenta-se no quadro seguinte.



**Índice de Rotatividade, Taxas de Admissão e Saída, na SCMA,
em 2023**

Índice	2022	2023
	Valor	Valor
	(%)	(%)
Rotatividade	42,59	28,04
Taxa de Admissão	44,07	26,09
Taxa de Saída	38,92	31,52

2.2.2.5.5 Saídas - Motivos

Motivos de saída em 2023	
Iniciativa do trabalhador	52
Cessação contrato a termo certo/ incerto	34
Antecipação da cessação de contrato a termo	12
Reforma	8
Acordo	5
Abandono p.t.	3
Despedimento p facto imputável ao trabalhador	1
Outros motivos	1

Os motivos de saída apresentam tendência diferente dos anos anteriores, sendo o principal motivo de saída registado, a iniciativa do trabalhador. Segue-se a cessa o de contrato a termo, normalmente justificados por substitui es de ausências e necessidades pontuais da atividade.

2.2.2.5.6 Promo o e Progressão na Carreira

Em 2023 a progressão de trabalhadores em termos salariais fez-se com respeito pela antiguidade e progressão nos escalões, a cada 5 anos.

No seguimento da avalia o do desempenho e consequentes propostas de promo o e/ou reclassifica o de trabalhadores, foram promovidos 20 trabalhadores e reclassificados 3.

2.2.2.5.7 Avalia o de desempenho

Em 2023 a avalia o de desempenho cumpriu o calendário de execu o na generalidade dos equipamentos/ serviços.

**2.2.2.5.8 Assiduidade**

É considerado absentismo o tempo de ausência ao serviço, calculado em horas.

Absentismo em 2023	Horas
Total de horas faltadas excluindo baixas	6634
Taxa Absentismo Global 2023 (%)	13,84%
Taxa Absentismo s/ baixas (%)	1,46%
Taxa Absentismo Global 2022 (%)	17,35%
Taxa Absentismo s/ baixas 2022 (%)	3,61%

Neste ponto apresenta-se o valor para a taxa de absentismo global, considerando todos os tempos de ausência não trabalhados, aí incluindo todas as ausências remuneradas e baixas prolongadas, por doença, acidente de trabalho e licenças de maternidade/paternidade, donde resulta uma taxa de absentismo de 13,84%. Note-se que é prática habitual a não substituição de ausências de curta duração, que se considera nos cuidados diretos normalmente até 5 dias de ausência.

Comparativamente ao ano anterior verifica-se que os valores globais de absentismo registam uma descida de cerca de 3%, explicada por um número menor de baixas prolongadas.

Os valores do absentismo por equipamento/ serviço, apresentam-se no quadro seguinte que regista o total de faltas e as 2 taxas de absentismo calculadas, por equipamento/ serviço.

Absentismo, por Equipamento/ Serviço, em 2023											
Tipo de falta	ADM	LGLR	CAR	SAD/CPD	CF e Casinha	Pia1 e CIAI	Pia2 e SAAS	CAII	CST	Catering/ Manut./ Transp	CRAT/ EST/ OfDom
Total de horas faltadas	1025	11618	3648	16524	3050	6851	6244	7292	1931	4471	270
Total de horas faltadas excluindo baixas	154	1188	408	1073	613	783	758	395	1013	199	50
Taxa Absentismo Global 2023 (%)	3,76	15,58	11,42	30,17	10,22	13,76	12,51	16,95	4,46	19,52	23,41
Taxa Absentismo s/ baixas (%)	0,56	1,59	1,28	1,96	2,05	1,57	1,52	0,92	2,34	0,87	0,04
Taxa Absentismo Global 2022 (%)	4,80	18,56	13,43	31,34	14,20	22,26	16,71	12,13	21,16	18,35	5,88
Taxa Absentismo s/ baixas 2022(%)	2,08	3,57	3,32	4,15	4,87	4,44	5,05	1,26	5,95	2,04	0,06

De modo geral observa-se, relativamente ao ano anterior, uma descida generalizada nos valores de horas faltadas por motivos de baixa, que contribuem para a diminuição da taxa global do absentismo.

Com a mesma tendência, observa-se uma diminuição significativa, em alguns casos, do número de horas faltadas, por outros motivos, podendo explicar-se esta diminuição, pela generalização da prática de desconto das horas que excedem 1 dia de ausência, por ano, por trabalhador.

2.2.2.5.9 Trabalho extraordinário

O número de horas de trabalho extraordinário registado em 2023, apresenta-se no quadro seguinte e observa-se um número de horas extra trabalhadas inferior ao ano anterior. Diminui significativamente o número de horas registadas nos 2 lares e SAD e com menos significado descem também na globalidade dos restantes equipamentos, com exceção a registar-se nos serviços de suporte à atividade, que regista número de horas extraordinárias superior a 2022.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

O número médio de horas extra por trabalhador, foi em 2023 de 4,57 horas, tendo sido registado no ano anterior um número médio de horas extra de 7,25 horas.

Horas extra na SCMA, em 2023		
Equipamento/ Serviço	Horas Extra em 2023	Custo de horas extra €
Administração	89	764,85
LGLR	780	7690,72
CIAI	184	1673
SAD/ CPD	85	914,99
Catering/ Manut/ Transp	328	2773,09
CAII	228	2088,81
CST	32	278,08
Total horas extra 2023	1726	
Total horas extra 2022	2739	

Nº médio de horas extra: Nº de horas extra/ Efetivo médio= **4,57 horas**

De referir que as horas efetuadas têm por justificação necessidades de serviço, nomeadamente substituições e são validadas pela chefia.

2.2.2.5.10 Vencimentos

Em janeiro de 2023 foi atualizada a tabela salarial da SCMA, seguindo o modelo já existente e fazendo refletir a atualização da retribuição mínima mensal garantida para 760,00€ em todos os vencimentos abaixo desse valor.

Foi mantida a diferenciação salarial de 5,00€, entre categorias profissionais e entre escalões (antiguidade) que implicou alteração de vencimentos até ao nível remuneratório X. Nos escalões e níveis não impactados pelo aumento da RMMG e diferenciação na Tabela salarial, foi aplicado um aumento de 35,00€ ao vencimento base.

Em abril e junho foram publicados Contratos Coletivos de Trabalho celebrados entre a UMP e os sindicatos, que vieram abranger a totalidade dos trabalhadores da SCMA, com implicações nas tabelas salariais, em alguns casos de trabalhadores com mais antiguidade e trabalhadores docentes da infância. Em setembro, foram atualizados, com efeitos retroativos a maio de 2023, os vencimentos dos trabalhadores que auferiam, à

Relatório de Atividades e Contas 2023

data, vencimento inferior ao do CCT. Foi também aplicada a Tabela dos trabalhadores docentes.

2.2.2.5.11 Formação

Para apresentação dos dados referentes à formação consideram-se as ações de formação internas e externas frequentadas pelos trabalhadores.

As ações registadas em 2023 tiveram duração variável, totalizando 157 ações: 81 internas e 76 externas.

A taxa de formação é traduzida pelos seguintes cálculos:

Taxa de formação = (nº total de ações de formação/ efetivo médio) *100 = **41,53%**

O número de participações em ações de formação ascende a 417 participações.

Taxa de participação = (nº de pessoas que participaram formação/ efetivo médio) *100
= **110,32%**

O número de horas de formação registada frequentada em 2023, totalizou 5464 horas.

Formação Profissional na SCMA		
	2022	2023
Nº de Ações realizadas	281	157
Internas	215	81
Externas	66	76
Nº de Participações	739	417
Em Ações Externas	168	190
Em Ações Internas	571	227
Nº de horas de formação frequentada	4862	5464
Em Ações Externas	946,5	2129
Em Ações Internas	1911,5	3335

Comparativamente ao ano anterior regista-se um aumento do número de horas de formação frequentada e registada, embora em número menor de ações e participações. Os fatores que concorreram para este resultado foram a consolidação da prática do registo da formação interna em posto de trabalho nos momentos de integração e/ ou reconversão de trabalhadores, (*horas formação on job*) e ainda o aproveitamento de recursos internos e locais para realização de formação interna à medida das



necessidades.

2.2.2.5.12 SST – Saúde e Segurança no Trabalho

2.2.2.5.12.1 Medicina no trabalho

Durante o ano de 2023, e no âmbito da atividade de Medicina do trabalho fez-se deslocar às instalações da “K-MED XXI, Medicina, Higiene e Segurança no Trabalho, Lda.” no Pragal (prestadora de serviços externos) o número total de 310 colaboradores.

O número de exames da Medicina do trabalho é inferior ao do ano transato, justificado por não ter sido este o ano de realização dos exames periódicos para a generalidade do efetivo da Instituição, (em regra de 2 em 2 anos, com exceção para os trabalhadores com idades inferiores a 18 anos e/ ou superiores a 50 anos, que obrigatoriamente efetuam este tipo de exame todos os anos).

De acordo com a Instrução de Trabalho para a atividade de “Medicina no trabalho”, quando a ficha de aptidão do trabalhador regista recomendações e/ ou condições ao exercício da função, foi preenchido pelo responsável do equipamento/ serviço, em conjunto com o trabalhador, o impresso de registo das “Ações tomadas em consequência do resultado da aptidão para o trabalho” para evidência do cumprimento das recomendações, em 5 situações sendo 1 do CAII, 1 do PIA I, 1 do CIAI, 1 do POAPMC e 1 dos Transportes.

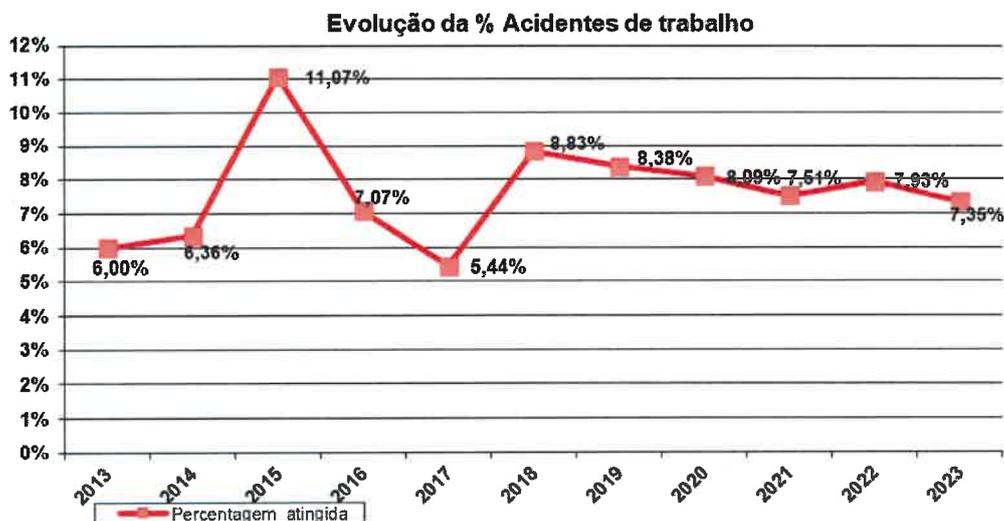
2.2.2.5.12.2 Acidentes de trabalho

A análise dos acidentes de trabalho (AT) ocorridos durante todo o ano de 2023 revela uma taxa AT de 7,35% considerando o efetivo médio ao longo de 2023 de 381 elementos (incluindo trabalhadores e estágios profissionais), universo de colaboradores abrangidos por seguro de acidentes de trabalho, registando-se o total de 28 acidentes.

As principais causas dos AT foram: esforço físico excessivo/ movimento incorreto e quedas ao mesmo nível, com igual número de 11 acidentes cada uma das causas, e 8 acidentes por causa de pancadas por objeto/ pessoa.

Nº de Acidentes de Trabalho por Equipamento e serviço em 2023	
Equipamento/ Serviço	Nº de Acidentes
Manutenção	4
PIA I	1
ADM	1
SAD	9
CAII	4
CAR	1
CIAI	1
LGLR	4
CST	2
Total 2023	28
Total 2022	31

No gráfico seguinte apresenta-se a evolução percentual ao longo da década:



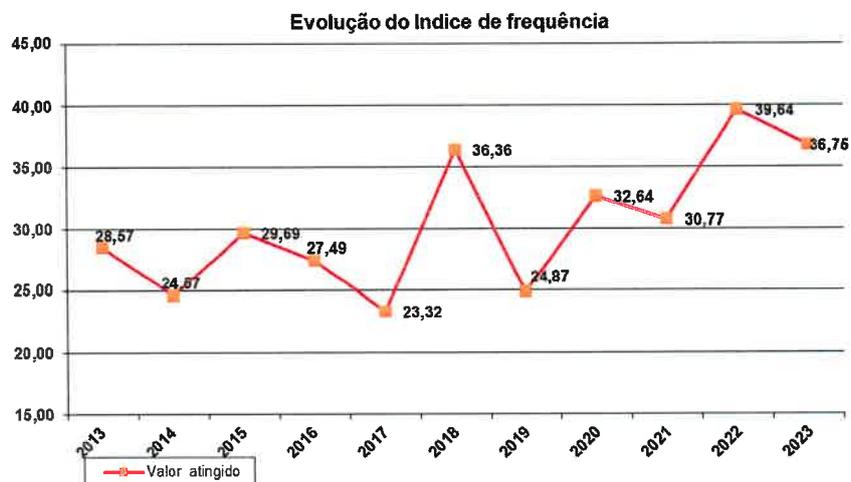
A evolução do número de AT, traduzida percentualmente no gráfico acima indicado, apresenta uma tendência de ligeira subida no último ano, situação que acompanha o aumento do quadro de pessoal e a contínua preocupação com o registo e participação das ocorrências de AT ao longo de todo o ciclo anual.

De seguida, apresentam-se os Índices mais usados para análise dos AT:

Relatório de Atividades e Contas 2023

Índices	Fórmula de cálculo	Resultado obtido em 2023	Tabela referência da OMS
Índice de frequência (If)	Nº de acidentes com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de <i>horas x homem trabalhadas</i>	36,75	Médio
Índice de incidência (Ii)	Nº de acidentes com baixa ocorridos num ano, por cada mil trabalhadores contabilizados	73,49	Médio
Índice de gravidade (Ig)	Nº de dias úteis perdidos por ano, por cada mil <i>horas x homem trabalhadas</i>	912,07	Médio

Nos gráficos seguintes apresenta-se a evolução em valor ao longo da década:



Sub


Relatório de Atividades e Contas 2023



2.2.2.5.12.3 Segurança e Higiene no trabalho

No que respeita à atividade de Segurança e Higiene no Trabalho (SHT) durante o ano de 2023, o planeamento inicialmente delineado foi cumprido quase na totalidade em termos dos tempos previstos para o desenvolvimento das atividades de Segurança, Higiene e Saúde do Trabalho na SCMA pelo técnico responsável pelo serviço de SHT.

No âmbito das atividades de treino/ exercício de evacuação das “Medidas de autoproteção” dos equipamentos escolares, foram planeados e realizados os seguintes Simulacros obrigatórios e facultativos:

Equipamento/ Valência	Data do 1º Simulacro (Facultativo)	Data do 2º Simulacro (Obrigatório)
CST	12.06.2023	18.10.2023
CIAI	07.06.2023	24.10.2023
PIA I	07.06.2023	24.10.2023
CASINHA	15.07.2023	04.10.2023

No âmbito das atividades de validação e atualização das “Medidas de Autoproteção” dos equipamentos, foram realizadas as seguintes Atualizações:

Equipamento/ Valência	Data de Atualização das MAP
PIA II	31.01.2023
LGLR	02.02.2023
CIAI	28.02.2023

No âmbito das atividades de atividades de treino/ exercício de evacuação das “Medidas de Autoproteção” dos restantes equipamentos/ valências, foram planeados e realizados os seguintes Simulacros:



Equipamento/ Valência	Data do Simulacro
CAR	20.12.2023

No âmbito da IT “Prevenção e análise dos acidentes de trabalho” durante o ano de 2023 o técnico de SHT juntamente com a Direção/ Chefia de Equipamento/ Serviço, realizou a análise aos 28 acidentes de trabalho registados, com o preenchimento do impresso “Registo da análise interna do acidente de trabalho”, tendo-se verificado uma ligeira descida do número de Acidentes de trabalho, comparativamente com o ano transato, de 31 em 2022 diminuiu para 28 em 2023.

Curiosamente, verificou-se um acentuado decréscimo do número de dias perdidos, que passou de 1399 em 2022 para 695 em 2023, ou seja, um abaixamento de quase metade, mais precisamente **49,68%** do número de dias perdidos com Acidentes de trabalho.

Ainda nesta área foram realizadas avaliações de riscos profissionais aos postos de trabalho do SAD e POAPMC. Nesta matéria foi feito o levantamento dos serviços sem avaliação de riscos profissionais atualizados e planeamento para realização em 2024.

Verificou-se ainda o reforço de conhecimento nesta área pela certificação de 1 técnico superior de segurança no trabalho, já afeto ao serviço de RH.

2.2.2.5.13 Alguns Indicadores da área Administrativa e Técnica do serviço de Recursos Humanos

Indicam-se algumas atividades com peso no decurso do ano de 2023, que implicaram a área administrativa do serviço.

No ano de 2022, de referir o trabalho acrescido com a elevada mobilidade de pessoal e tarefas associadas aos processos de recrutamento, admissões e saída. O serviço conseguiu dar resposta às solicitações e necessidades, dentro dos prazos e em tempo útil apesar da diminuição de recursos humanos disponíveis durante o ano, por motivo de baixa e licença sem vencimento, não substituídas.

No decurso do ano, consequência de várias ações inspetivas, de âmbito laboral, verificou-se o aumento de carga administrativa pela necessidade de apresentação de documentação e evidências.

Foi feita a renovação do selo Marca Entidade Empregadora Inclusiva, com submissão de candidatura e processo de evidenciação das práticas. Houve ainda a participação técnica no programa de capacitação para organizações do setor social da Fundação



Relatório de Atividades e Contas 2023



Manuel Violante em parceria com a CUF, Programa Miles, que decorreu ao longo do ano.

2.2.2.5.14 Avaliação da Satisfação dos Colaboradores

O estudo da Satisfação dos Colaboradores, tem por objetivo o apoio na tomada de decisões e despiste de ações a incluir nos Planos de Ação do ano seguinte.

A recolha da informação é feita por aplicação de questionário que analisa a avaliação da satisfação nas seguintes 5 dimensões: Condição de trabalho, higiene e segurança, Autonomia e envolvimento, Compensação/ benefícios, Desempenho profissional, Relações de trabalho internas e Inovação, motivação e estabilidade organizacional. Remete-se para anexo deste relatório o documento de Análise aos Resultados do Questionário de Avaliação da Satisfação, apenas se transcrevem as principais conclusões.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Handwritten signature and initials in blue ink.

Resultados Globais, por Dimensão		
Dimensão em análise		%
Condições de trabalho, higiene e segurança	Nada satisfeito	5,5%
	Pouco satisfeito	17,5%
	Satisfeito	53,2%
	Muito satisfeito	21,4%
	NS/ NR	2,5%
Autonomia e envolvimento	Nada satisfeito	3,1%
	Pouco satisfeito	13,9%
	Satisfeito	56,8%
	Muito satisfeito	23,5%
	NS/ NR	2,7%
Compensação/ Benefícios	Nada satisfeito	20,1%
	Pouco satisfeito	27,1%
	Satisfeito	35%
	Muito satisfeito	10,2%
	NS/ NR	7,6%
Desempenho profissional	Nada satisfeito	3%
	Pouco satisfeito	12,4%
	Satisfeito	59,2%
	Muito satisfeito	23,6%
	NS/ NR	1,9%
Relações de trabalho internas	Nada satisfeito	2,2%
	Pouco satisfeito	10,5%
	Satisfeito	55,3%
	Muito satisfeito	30,1%
	NS/ NR	1,9%
Inovação, motivação e estabilidade organizacional	Nada satisfeito	3%
	Pouco satisfeito	14,7%
	Satisfeito	58,4%
	Muito satisfeito	21,1%
	NS/ NR	2,8%



Relatório de Atividades e Contas 2023

Verificou-se na globalidade um nível de respostas que traduz um elevado grau de satisfação. Pode observar-se no quadro anterior, que em todas as dimensões consideradas, a maioria de respostas se situam no valor satisfeito, com percentagens acima dos 50%. A exceção é na dimensão Compensação/ benefícios, cujas respostas se situam nos 35%, revelando uma satisfação inferior nesta dimensão.

Os valores mantêm-se nos mesmos níveis do ano anterior, traduzidos através de uma média de respostas de 2,87 (numa escala de referência de 1 a 4). Traduzindo este valor numa escala de 1 a 4, sendo que 4 equivale a 100% de satisfação, temos um **índice de satisfação global de 71,82%**.

Quadro resumo comparativo

Taxa de resposta, Média de resposta e Taxa de Satisfação, por Equipamento

2023

Equipamento	Tx de resposta	Média de resposta	Tx de satisfação
SCMA	88%	2,87	71,82
Administração/ Suporte	80%	2,87	71,77
SAD	79%	2,72	68,00
Casinha	81%	2,85	71,31
Creche Familiar	80%	2,82	70,41
CST	65%	3,04	75,93
LGLR	72%	2,75	68,86
CAR	100%	3,08	77,01
CIAI/ PIA I	100%	3,05	76,15
PIA II	86%	2,7	67,55
CAII	100%	2,98	74,60

Relativamente aos resultados obtidos por equipamento relativamente ao valor médio obtido para a SCMA, verifica-se:

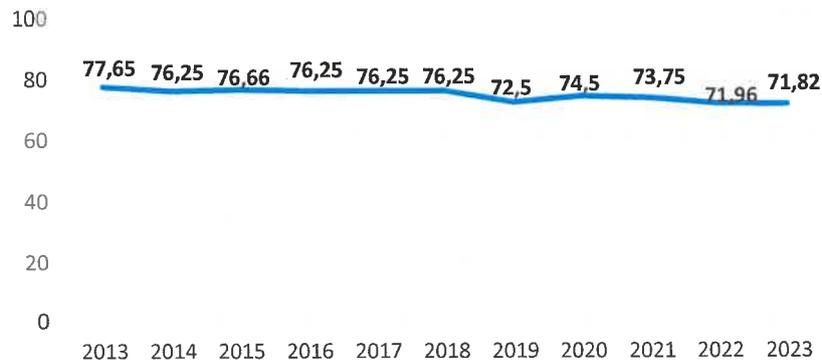
- A taxa de resposta mais baixa regista-se no CST e ficou a dever-se a falha na gravação dos registos que obrigou a uma repetição do processo de recolha.
- Nível de satisfação abaixo do nível 3 da escala de satisfação verifica-se na

Relatório de Atividades e Contas 2023

generalidade dos equipamentos/ serviços, com exceção para a CST, CAR e CIAI/PIA I.

A análise dos resultados obtidos em 2023, comparativamente aos resultados de 2021, revela a manutenção do nível global de satisfação em valores positivos.

Evolução do nível de satisfação 2011-2023

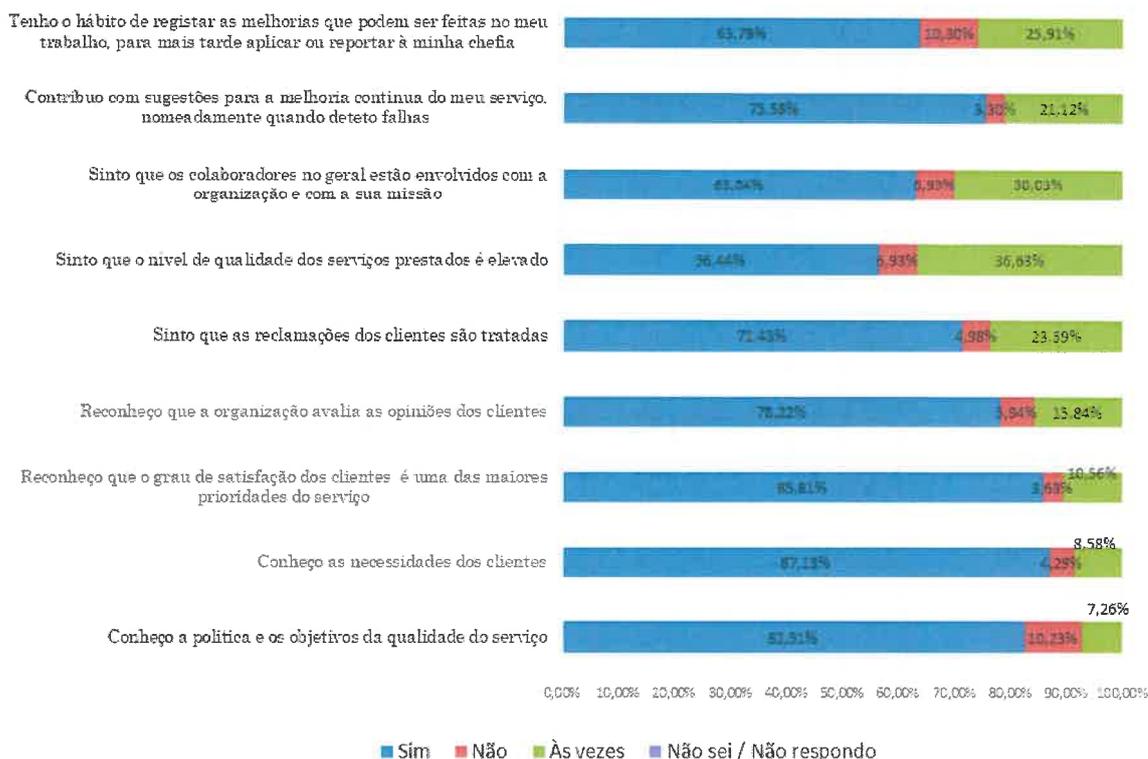


Os gráficos seguintes traduzem os resultados da consulta aos trabalhadores em matérias do SGQ, Sistema de Gestão da Qualidade, SST, e Saúde e Segurança no Trabalho e DIA, Diversidade, Inclusão e Ambiente.

O gráfico abaixo mostra os resultados desta consulta, revelando elevado conhecimento do SGQ na organização, com percentagens de repostas afirmativas positivas em todas as questões. Observam-se percentagens acima dos 80% nas 3 questões relacionadas com o conhecimento sobre as formalidades do SGQ.

As percentagens de respostas afirmativas mais baixas fazem-se notar nas variáveis que apontam para questões relacionadas com a implementação do sistema, nomeadamente no sentimento da prestação de um serviço de elevada qualidade e nos hábitos de registo de melhorias a implementar, associado à sistematização da melhoria contínua. A questão que apresenta a percentagem de resposta positiva mais baixa, é a afirmação de que os trabalhadores percecionam que o nível de qualidade dos serviços prestados é elevado, 55%, enquanto 36% percecionam que só às vezes a qualidade dos serviços é elevada.

Consulta aos trabalhadores sobre SGQ, 2023



Em matéria de SST, a análise das respostas obtidas, e considerando os totais obtidos por questão, verifica-se na globalidade um nível de respostas no “Sim” que traduz um elevado grau de conhecimento e envolvimento dos trabalhadores nas temáticas de Segurança, Higiene e Saúde do Trabalho.

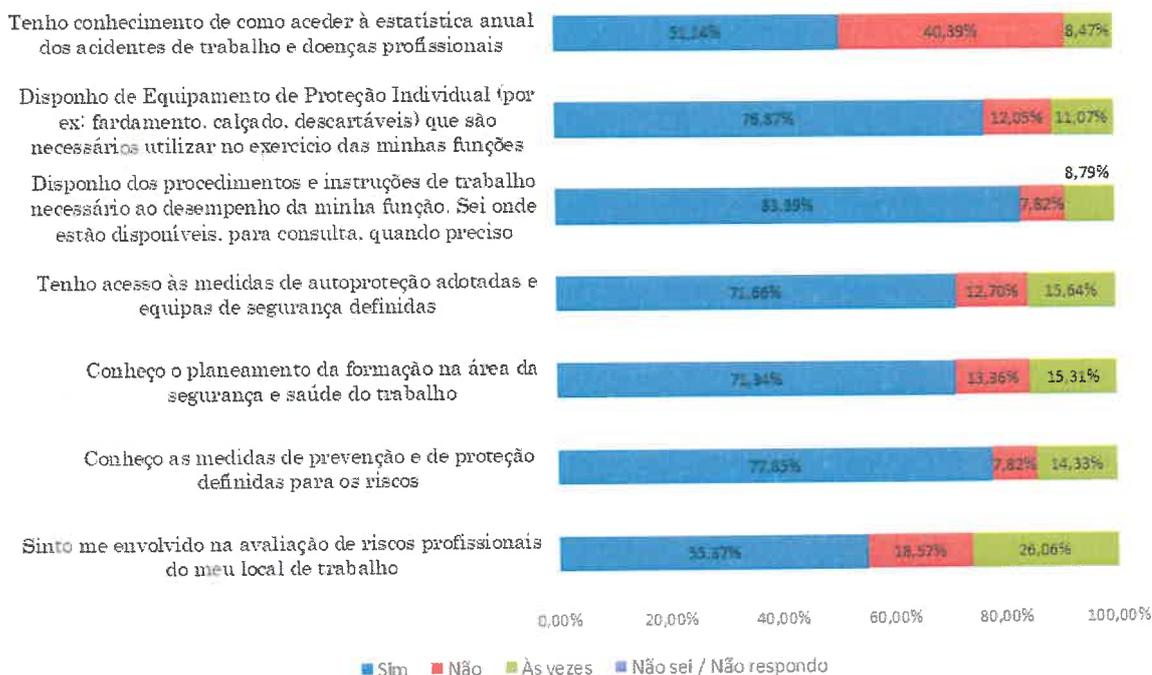
Os valores mais baixos observam-se nas afirmações: “Tenho conhecimento de como aceder à estatística anual dos acidentes de trabalho e doenças profissionais”, e “Sinto-me envolvido na avaliação de riscos profissionais do meu local de trabalho”, com 51% e 55% de repostas afirmativas.

Na generalidade das afirmações há um ligeiro decréscimo nas respostas Sim, com reforço das respostas Às vezes, o que pode indicar algum desconhecimento nas matérias, com opção por uma resposta neutra.



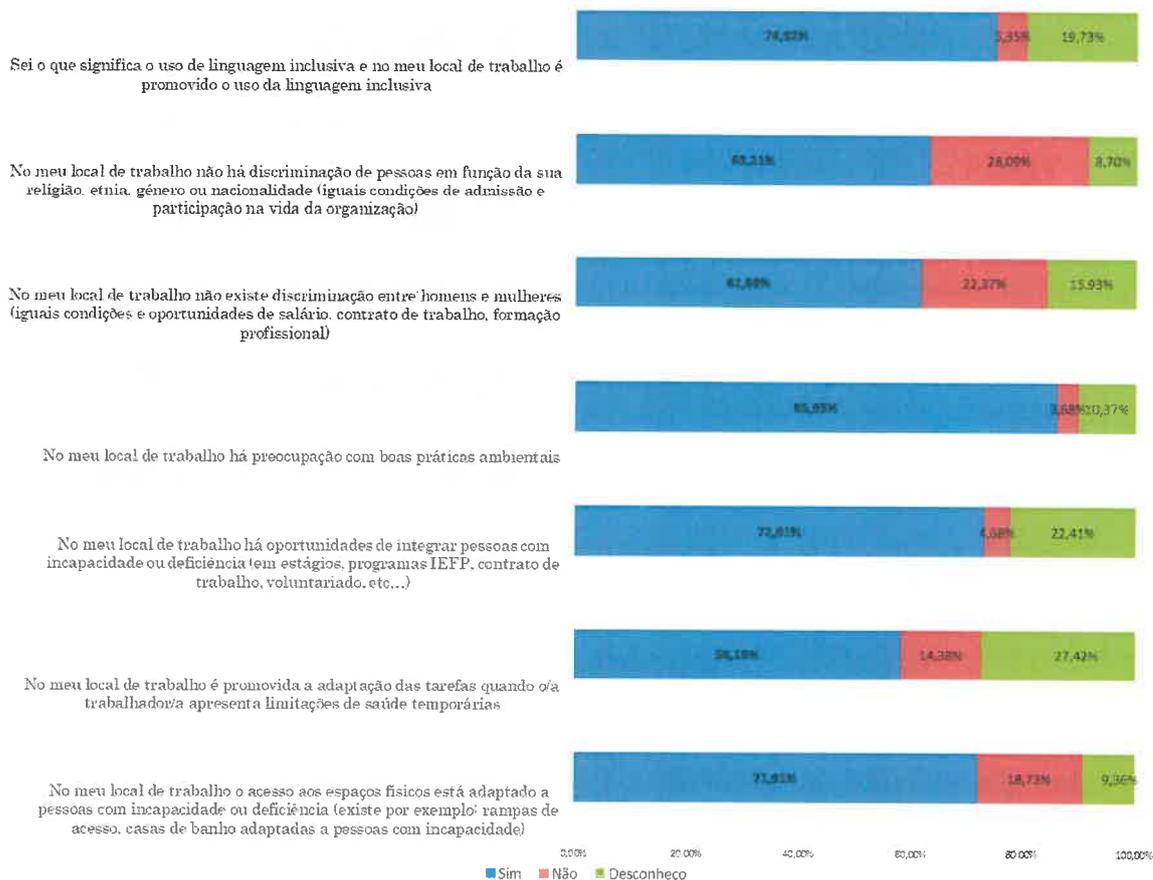
Handwritten signature and initials in blue ink.

Consulta aos trabalhadores sobre SHT, 2023



No que se refere ao conhecimento das boas práticas da SCMA em matéria de Diversidade, Inclusão e Ambiente, a consulta aos trabalhadores revela elevado reconhecimento das boas práticas, com valores de resposta positiva acima dos 60% na generalidade das afirmações. Em relação ao ano anterior nos casos em que diminuiu a percentagem de respostas positivas, foi reforçada a percentagem de desconhecimento das práticas.

Consulta aos Trabalhadores DI e Ambiente, 2023



2.2.2.5.15 GAC – Gabinete de Apoio ao Colaborador

Desde maio de 2013 que a SCMA tem a funcionar o Gabinete de Apoio ao Colaborador, que tem por finalidade promover a melhoria do desempenho do colaborador, disponibilizando apoio individualizado nas áreas: social, psicológica e apoio ao exercício da cidadania. O GAC é um recurso disponibilizado aos colaboradores da SCMA que tenham contrato de trabalho, sejam prestadores de serviços, ou estejam integrados através de programas do IEFP, para situações de atendimento, esclarecimento e/ ou acompanhamento, com carácter pontual e não duradouro nas áreas referidas.

Durante o ano de 2023, os registos apontam para o mesmo nível de procura e áreas de apoio do ano anterior.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

SF
E
2023

Atividade do GAC	2023
Nº de encaminhamentos	9
Nº de processos que transitam de ano	2
Nº de Sinalizações por área	
Social	0
Psicológica	8
Exercício da cidadania	1
Nº de Atendimentos por área	
Social	NA
Psicológica	NA
Exercício da cidadania	NA

Legenda: NA – Não Apurado

2.2.2.6 Serviço de Comunicação e Imagem

2.2.2.6.1 Introdução

O presente documento serve para apresentar as atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Comunicação e Imagem durante o ano de 2023, no que diz respeito ao site, redes sociais, eventos e outras atividades desenvolvidas.

2.2.2.6.2 Site SCMA (antigo)

Durante o ano de 2023 foram publicadas no site www.scma.pt **51** notícias:

Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
10	4	10	7	9	1	4	1	0	2	1	2

2.2.2.6.3 Redes Sociais SCMA

Durante o ano de 2023, as nossas redes sociais têm vindo a aumentar o seu número de seguidores, conforme os dados apresentados no quadro abaixo:

Seguidores				
	Facebook	Instagram	LinkedIn	Spotify (Podcast)
Janeiro	4980	624	146	
Fevereiro	5001	634	158	
Março	5017	677	196	
Abril	5024	709	212	
Mai	5040	741	221	
Junho	5151	764	228	
Julho	5171	781	234	
Agosto	5254	797	249	
Setembro	5270	800	256	
Outubro	5289	821	264	
Novembro	5301	838	280	6
Dezembro	5335	847	287	10

Relatório de Atividades e Contas 2023

No final do ano de 2023 o canal de YouTube da SCMA tinha 22 subscritores e um total de 55 vídeos disponíveis para visualização.

Segue o número total de publicações efetuadas nos respetivos canais:

Publicações				
	Facebook (*1)	Instagram (*2)	LinkedIn	Spotify (Podcast) (*3)
Janeiro	28	60	5	
Fevereiro	21	51	5	
Março	41	98	10	
Abril	43	92	5	
Maiο	40	104	6	
Junho	30	117	6	
Julho	21	63	7	
Agosto	15	29	1	
Setembro	22	73	4	
Outubro	29	80	10	
Novembro	31	118	10	2
Dezembro	26	69	5	1

Nota:

(*1) – Somatório de todas as publicações, histórias, republicações, vídeos.

(*2) – Somatório de todos os post's, separadores, story's e reel's.

(*3) - O Podcast "Desabafos à Porta" arrancou em novembro, sendo uma publicação mensal. Em novembro existiu 2 publicações (apresentação do podcast + podcast).

2.2.2.6.4 Eventos (Internos e Externos)

Durante o decorrer de 2023, a SCMA participou nos seguintes eventos:

- Feira Social e Bem-Estar (19, 20 e 21 de maio – Mercado Municipal da Sobreda)
- Feira da Saúde 2023 (15 de Junho – Praça da Portela – Laranjeiro)
- Desfile 50 Anos da Cidade de Almada
- VII Fórum da SCMA
- Sol da Caparica
- Boas Vindas à Comunidade Educativa SCMA 2023/2024
- Festival Trafaria BlueGrass 2023
- A Voz das Crianças e jovens em acolhimento residencial (Alcochete)
- DLBC – Desenvolvimento Local de Base Comunitária | Da Visão à Concretização e os Desafios do Futuro

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

- Mercado de Natal
- Assembleia Geral Eleitoral SCMA

Para a participação/realização dos eventos mencionados, foi necessária a intervenção do Gabinete de Comunicação e Imagem SCMA, desde o momento da criação (materiais, cartazes, post's, entre outros), passando pela produção e implementação, pesquisa/aquisição de brindes e acompanhamento dos eventos para cobertura dos mesmos.

2.2.2.6.5 Outras Atividades desenvolvidas em 2023

Em paralelo a todo o trabalho já mencionado, foram desenvolvidas outras atividades, tais como:

- **SITE SCMA** – Recolha, organização e entrega dos conteúdos, colaboração no desenvolvimento do site, revisão/retificação dos conteúdos colocados pela empresa WebFarol;
- **IRS** - Criação de textos/design para envio de email para Contabilistas e Fornecedores da SCMA a sensibilizar a consignação do IRS; Criação de nova imagem para post e banner do Facebook;
- **PodCast “Desabafos à Porta”** - Criação de imagem;
- **Frota Automóvel** – Continuação do processo de renovação da imagem;
- **Famílias Amigas** - Criação de Folhetos / QR Code;
- **Sinalética (Valências)** – Criação;
- **Criação e Colocação de Placas Identificativas** - SAD; Comunicação e Imagem e Serviços (Compras, Manutenção, Econonato);
- **Criação e Colocação de Tela** - Jardim do LGLR (de volta da lavandaria);
- **Assinatura de email** - Criação e implementação da mesma;
- **Parede de Boas Festas PIA 2.**

2.2.2.7 Serviço de Gestão da Qualidade

O Sistema de Gestão da Qualidade da Santa Casa da Misericórdia de Almada (SCMA) cumpre os requisitos exigidos às atividades desenvolvidas, tendo como base o referencial normativo: NP 4543:2017.

O âmbito da certificação do Sistema assenta na prestação de serviços de Ação Social nas Áreas: **Infância e Juventude** (Creche, Creche Familiar; Casa de Acolhimento Residencial); **Idosos** (serviço de Apoio Domiciliário; Estrutura Residencial para Pessoas



Relatório de Atividades e Contas 2023

Idosas do Centro de S. Lázaro; Centro de Dia e Convívio do Centro Integrado Arco Íris); **Família e Comunidade** (Cantina Social; Gabinetes de Inserção Profissional; Intervenção/Animação Comunitária e Acompanhamento a Famílias, Espaço Santa Casa e Centro de Recursos de Ajudas Técnicas).

No ano de 2023, numa perspetiva de manter e melhorar de forma contínua o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) das Respostas Sociais e Serviços, foram realizadas as seguintes atividades:

- **Planeamento, implementação e acompanhamento do Programa Anual de Auditorias Internas 2022-2023** (9 auditorias a respostas e serviços, incluindo uma resposta sem certificação ERPI- LGLR), tendo sido o mesmo realizado presencialmente, entre o mês de novembro 2022 e abril do ano transato. Este programa incluiu igualmente, auditorias de 2ª parte aos fornecedores diretos da SCMA, nas áreas da confeção alimentar e de farmácia, por forma a detetar ações corretivas e oportunidades de melhoria que contribuem para elevar o nível de satisfação dos utentes e a qualidade dos serviços prestados nestas áreas.
- **Avaliação global das ações incrementadas** neste domínio, espelhou um decréscimo das não conformidades identificadas (menos 16), bem como das oportunidades de melhoria sugeridas (menos 28), comparativamente ao período homólogo, fruto do investimento na melhoria dos processos, da eficácia das medidas de ação corretiva empreendidas, do cumprimento dos requisitos e do trabalho colaborativo.

Auditorias Internas		
Respostas Sociais e Serviços		
NC / OM	2021/2022	2022/2023
Não Conformidades (NC)	35	22
Oportunidades de Melhoria (OM)	80	57

Auditorias 2ª parte		
Fornecedores Alimentar e Farmácia		
NC / OM	2021/2022	2022/2023
Não Conformidades NC	7	4
Oportunidades de Melhoria (OM)	14	9

*Valores discriminados por resposta social /serviços no relatório da Revisão pela Gestão de 2023



- **Preparação e acompanhamento da Auditoria externa** de 2º acompanhamento às respostas sociais e serviços certificados da SCMA, pela Empresa Internacional de Certificação – EIC, tendo sido a mesma realizada nos dias 09 e 10 de maio de 2023. Decorrente deste processo, foram identificadas 3 não conformidades no SGQ, às quais a Instituição empreendeu as devidas ações corretivas e respetivas evidências de implementação que permitiu garantir a manutenção dos certificados de conformidade das suas respostas e serviços.
- No âmbito da **avaliação de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade**, foi efetuada a aplicação e tratamento de questionários de satisfação às partes interessadas referente ao ano transato, abrangendo um universo de 28 parceiros, representando uma satisfação média global de 90,2%. Procedeu-se igualmente à revisão e atualização dos questionários de Satisfação do CRAT/ESC e Oficina Domiciliária em articulação com o responsável do serviço.
- Foram realizadas ao longo do ano, **31 reuniões formais** com as respostas sociais, no âmbito do acompanhamento e apoio ao nível dos instrumentos de monitorização – *Medidas Empreendidas* (ME), calibração e controlo dos Recursos de Medição e Monitorização (RMM); controlo de documentação interna; atualização dos Planos Operacionais (Quedas e Acessos) e outros documentos gerais do Sistema de Gestão da Qualidade. Neste enquadramento, estão contempladas igualmente as reuniões da Comissão da Qualidade - calendarização de auditorias internas, propostas de alteração e aprovação de documentos/procedimentos e propostas de melhoria ao nível global do SGQ.
- No decorrer do presente ano, foi efetuada a revisão, **atualização e uniformização de todos os Impressos e Instruções de trabalho das respostas sociais de infância e área sénior, em articulação com as respetivas direções (a dar continuidade aos trabalhos na área sénior)**.
- No âmbito da Comissão da Qualidade, procedeu-se à **revisão e atualização de regulamentos da área da infância** de acordo com as exigências legais e regulamentares (Creche; Creche Familiar e Pré-escolar).
- Foi igualmente **constituído um grupo de trabalho para a revisão e atualização dos regulamentos da área Sénior**, nomeadamente das Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (ERPI) -Centro de São Lázaro e Lar Granja Luís Rodrigues.

- No que concerne à área do Suporte às atividades, iniciou-se em 2023 a **revisão e alteração do Procedimento de Aquisição de Bens e Serviços, assim como as instruções de trabalho associadas, incluindo a da Contratação Pública**. Foi efetuada a revisão e atualização dos impressos inerentes em articulação com os responsáveis dos serviços.
- Deu-se início ao **planeamento e reorganização da documentação do SGQ, na área reservada**, em articulação com os Serviços de Arquivo, Comunicação e Imagem.
- No ano de 2023, foi marcado pela **participação em 3 reuniões técnicas no âmbito do Instituto Português da Qualidade- Comissão Técnica 186 “Respostas Sociais e Cuidados continuados integrados”** Vogal, Representante da Santa Casa da Misericórdia de Almada.
- Destaca-se igualmente a **participação no núcleo de trabalho com intervenção na organização e moderação do VII Fórum da SCMA**, bem como na participação no Programa Miles -Programa de Capacitação para organizações do setor social com vista à garantia da sustentabilidade e impacto- Fundação Manuel Violante (planeamento das sessões de trabalho da SCMA/articulação com mentores).
- Foi efetuada a **avaliação de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade da SCMA, através da elaboração do Relatório da Revisão pela Gestão** tendo em conta: Indicadores de desempenho do SGQ; Seguimento de Ações Resultantes de Anteriores Revisões pela Gestão; Alterações Internas ou Externas que possam afetar o SGQ; Adequação dos Recursos humanos às necessidades e dos serviços; eficácia ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades; oportunidades de melhoria; objetivos do Sistema de Gestão das Respostas Sociais.

A SCMA conclui a 16 maio de 2024 o ciclo de certificação pela norma NP 4543:2017 do Sistema de Gestão das Respostas Sociais.

3 Conclusão do Ciclo Estratégico 2020-2023

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais (A concluir até final de 2023)	Indicadores de medida	Observações
<p>OE1. Contribuir para a diminuição da pobreza através da capacitação e participação dos grupos e territórios abrangidos, reforçando o compromisso com os mais vulneráveis e o empreendedorismo social.</p>	<p>Até ao final de 2023 concluir estudo económico para implementação de um CATL no Monte da Caparica.</p>	<p>Estudo económico realizado – Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>O projeto não foi concretizado. Em alternativa, a SCMA é entidade promotora do projeto ProCaparica, no âmbito do ProInfância – Fundação La Caixa, para o desenvolvimento de várias atividades de apoio à infância, a partir do Espaço Jovem do CCPIA 2.</p>
	<p>Até ao final de 2023 com base no Plano de Recuperação e Resiliência avaliar e efetuar pelo menos 2 candidaturas no âmbito da intervenção da SCMA.</p>	<p>Número e âmbito de candidaturas submetidas/candidaturas previstas Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>2 candidaturas: Novo Lar Granja Luís Rodrigues e Aquisição de duas viaturas para o SAD.</p>
	<p>Até ao final de 2023, no âmbito da descentralização de competências no município, avaliar a possibilidade de manter de forma sustentável a intervenção nas áreas de ação social e educação.</p>	<p>Quadro de intervenção proposto pela SCMA e quantificado tendo em conta a sua viabilidade; Número e tipologia de áreas mantidas por ano. Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Conduzida negociação com a CMA, para implementação do SAAS (Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social) nos territórios de Almada, Cova da Piedade, Pragal, Cacilhas, Trafaria, Sobreda e Caparica, e implementação do serviço em abril de 2023.</p>
<p>OE2 Identificar novas estratégias de desenvolvimento e exercício de intervenção ao nível interno e externo, através da prática reflexiva permanente. (supervisão e Intervisão prática).</p>	<p>Até final de 2023 promover trimestralmente momentos de articulação e partilha de práticas e estratégias nas 3 áreas de intervenção da Instituição (Infância / famílias e comunidade / sénior).</p>	<p>Número e tipologia de momentos desenvolvidas por área de intervenção. Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>A SCMA integrou no último quadriénio os núcleos executivos do CLASA e Comissões Sociais de Freguesia de todos os territórios de intervenção. No âmbito da intervenção, esteve na organização de diversos fóruns de participação e reflexo, onde também apresentou a prática, em todas as áreas: Infância e Juventude, Família e Comunidade, Sénior.</p>
<p>OE3 Dar visibilidade aos constrangimentos decorrentes de respostas sociais em funcionamento, às questões da exclusão e desigualdades sociais e sua relação com políticas públicas, em estreita articulação com a rede social local e outras entidades congêneres.</p>	<p>Até final de 2023, identificar e caracterizar pelo menos 3 áreas problemáticas dando visibilidade e propondo medidas de política, ao nível local e central.</p>	<p>Nº de áreas problemáticas identificadas e caracterizadas Nº de propostas de medida de política apresentadas ao nível local e central Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Identificadas três áreas, junto da autarquia e ISS: Demência, Doença Mental, Apoio ao domicílio e à primeira infância - com propostas específicas de desenvolvimento e continuação de promoção de serviços: Gabinete Cuidar melhor, Espaço ECOA, Alargamento da resposta SAD, Alargamento da Creche.</p>

Relatório de Atividades e Contas 2023

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais (A concluir até final de 2023)	Indicadores de medida	Observações
<p>OE4 Promover o bem-estar de utentes através do desenvolvimento de respostas inovadoras e ajustadas às suas necessidades e interesses, respeitando a ética na prestação de cuidados.</p>	<p>Até final de 2023, na área das respostas seniores, estudar a possibilidade de adaptação de dois serviços às necessidades da comunidade (SAD, Unidade de dia para pessoas com demência, CDI com cobertura alargada)</p>	<p>Número de serviços adaptados na área sénior face ao previsto. Objetivo cumprido a 33% Por ausência de resposta do Estado, não foi possível fazer alterações à intervenção desenvolvida em Centro de dia.</p>	<p>O Serviço de Apoio Domiciliário fez uma adaptação dos seus horários de forma a responder às necessidades dos utentes, alargando o número de utentes abrangidos até às 20h e aos fins de semana. Foi vencedor de dois prémios: Gubenkian Home Care e BPI Senior, para implementação de atividades ocupacionais e de animação sociocultural no domicílio em 2024. Desenvolveu ainda o projeto Cuidados Personalizados ao Domicílio.</p>
	<p>Até final de 2023 implementar o método de cuidados Humanidade nas 2 ERPIs da Instituição</p>	<p>Número e tipologia de respostas com o método implementado Objetivo cumprido a 50%</p>	<p>Metodologia implementada no Centro de São Lázaro. Adida a implementação no Lar Granja Luis Rodrigues, para 2024.</p>
	<p>Até final de 2023 desenvolver um projeto de implementação de uma experiência piloto de república sénior e / ou centro de noite rentabilizando património existente</p>	<p>Projeto piloto implementado na área prioritizada Objetivo não cumprido</p>	<p>Não foi possível confirmar ao nível do diagnóstico a pertinência de uma candidatura nestas áreas.</p>
	<p>Até final de 2023 implementar uma resposta na área da saúde mental para a comunidade através de uma candidatura que integre parcerias locais</p>	<p>Candidatura efetuada / previsto Tipologia resposta implementada Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Espaço ECOA – Resposta na área ocupacional, dirigida a pessoas com doença mental ou vulnerabilidade emocional, promovido no âmbito do programa GLDS 4G, ao qual se deu continuidade, findo o programa, através de uma candidatura à Caixa Social. A SCMA viu também aprovada a candidatura do projeto PLUMA, no âmbito do PRR – Operação Integrada Caparica-Trafaria.</p>

Relatório de Atividades e Contas 2023

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais (A concluir até final de 2023)	Indicadores de medida	Observações
<p>OE4 Promover o bem-estar de utentes através do desenvolvimento de respostas inovadoras e ajustadas às suas necessidades e interesses, respeitando a ética na prestação de cuidados.</p>	Até final de 2023 elaborar plano de negócio para estudo de viabilidade económico financeira de um serviço de babysitting à comunidade	Plano de negócio realizado Objetivo não cumprido	Não se verificou procura da comunidade, nestas áreas.
	Até 2023 implementar projeto piloto de apartamento para arrendamento aos jovens com 18-21 anos em pré autonomia;	Projeto piloto implementado Objetivo não cumprido	Não se verificaram as condições necessárias para a implementação do projeto: disponibilidade do apartamento e adequabilidade da legislação aos objetivos da instituição.
	Até final de 2023 estudar a viabilidade de implementação da medida de acolhimento familiar como resposta social	Resultado do estudo de viabilidade da implementação da medida Objetivo não cumprido	A SCMA não foi considerada como instituição piloto, na implementação da medida.
	Até final de 2023 implementar 3 projetos de competências pessoais e sociais que promovam uma intervenção educativa mais focalizada no desenvolvimento e autonomia de vida dos residentes	Número de projetos Número e tipologia de competências de competências trabalhadas Objetivo cumprido a 100%	Foi implementado o projeto Sentidos, na Casa de Acolhimento Residencial – Lar D. Nuno Álvares Pereira, destacando-se a edição do livro "Next".
	Até 2023 desenvolver pelo menos 2 projetos no setor sénior nas áreas da animação sociocultural e estimulação de competências sociais / cognitivas e afetivas	Número de projetos Número e tipologia de áreas desenvolvidas por resposta social / ano Objetivo cumprido a 100%	Desenvolvidos, durante o quadriénio, os projetos Viver sem idade e Pela Saúde Mental, que contaram com o envolvimento, na planificação, das equipas dos centros de dia e convívio, SAD e ERPI.
	Até final de 2023 implementar princípios e valores pedagógicos correspondentes à identidade da Instituição desenvolvendo todas as áreas previstas no projeto educativo	Número e tipologia de áreas abrangidas por ano/ por equipamento Objetivo cumprido a 100%	Implementado um Projeto Educativo único para a SCMA, desenvolvido de forma ajustada às realidades, nas respostas sociais. Foram priorizadas as áreas da Educação Ambiental, intergeracionalidade, promoção da leitura, formação parental, educação para a saúde e cidadania.





Relatório de Atividades e Contas 2023

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais (A concluir até final de 2023)	Indicadores de medida	Observações
<p>OE5 Adequar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da SCMA, maximizando recursos e garantindo um desenvolvimento sustentado ao nível financeiro, social e ambiental</p>	<p>Até ao final de 2023 atualizar o software de gestão integrada da SCMA nas áreas de RH Contabilidade Tesouraria Económico</p>	<p>Software implementado Objetivo não cumprido</p>	<p>Foi efetuado o levantamento dos softwares que preenchem o requisito de servir todas as áreas da Instituição. A escolha em termos técnicos encontra-se concluída.</p>
	<p>Até final de 2023 dotar a SCMA de software de gestão documental</p>	<p>Software implementado Objetivo não cumprido</p>	<p>Foi implementada a solução de impressão de suporte é escolha efetuada. Foi solicitado orçamento. Aguarda-se dispor de capacidade financeira para implementação.</p>
	<p>Até ao final de 2023, incluir no SGQ os procedimentos chave dos serviços de Tesouraria, Património, Catering, Transportes</p>	<p>Nº serviços incluídos no SGQ/ Nº de serviços previstos Objetivo não cumprido</p>	<p>Foram Iniciados os processos, os quais ainda não se encontram totalmente concluídos.</p>
	<p>Adotar o instrumento de registo e acompanhamento de ME 's (Medidas Empreendidas) em todas as áreas/ serviços da SCMA</p>	<p>Nº de serviços/áreas em que está implementado/ Nº de serviços/ áreas previstas Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Tarefa concluída na Organização</p>
	<p>Até final de 2023, apresentação de 1 proposta de sistema de acompanhamento dos utentes em ERPI, com recurso a tecnologia de georreferenciação</p>	<p>Apresentação de proposta Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Foi implementado um software que permite monitorizar a prestação do serviço</p>
	<p>Até final de 2023, lançar concurso público de empreitada para requalificação do LGLR, no seguimento do programa funcional e de um plano de negócio baseado no diagnóstico de necessidades e oportunidades.</p>	<p>Programa funcional definido; Plano de negócios realizado; Lançamento do concurso Objetivo cumprido a 50%</p>	<p>Foi aprovado no ISS o projeto de execução de arquitetura, aguarda-se aprovação pela CMA.</p>
<p>OE6 Definir uma estratégia de comunicação para a SCMA por forma a promover a comunicação institucional</p>	<p>Até final de 2023 aprovação, pela MA (Mesa Administrativa), de proposta de adequação de organograma da SCMA</p>	<p>Proposta elaborada por grupo de trabalho; Aprovação de organograma Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>No âmbito do Fórum Organizacional, foi proposto e aprovado um novo Organograma Institucional</p>
	<p>Até final de 2023 criação de grupos de trabalho por 5 áreas especializadas (e instrumentos de reporte à MA/ Direção</p>	<p>Números de grupos criados Áreas especializadas abrangidas Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Foram criados os Grupos de trabalhos propostos correspondentes às áreas de intervenção da SCMA a par da conselho executivo.</p>

Relatório de Atividades e Contas 2023

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais (A concluir até final de 2023)	Indicadores de medida	Observações
OE7 Promover, requalificar, reabilitar e desenvolver o património para uso social e de rendimento da SCMA	Até 2023 aprovar PIP (pedidos de informação prévia) nas Quintas do Areeiro e Quinta dos Brejo	Pedidos de informação prévia a aprovar Objetivo cumprido a 50%	O PIP foi aprovado, está em fase de conclusão o pedido de loteamento para as duas quintas indicadas.
	Até 2023 rentabilizar a Quinta do Miratejo como centro de eventos turísticos e restauração coletiva	Tipo de rentabilização realizada Objetivo cumprido a 50%	Foi elaborado um concurso de ideias o qual aguarda decisão superior para publicitação
	Até 2023 renegociar, pelo menos 4 contratos de arrendamento do património edificado da SCMA	Número de contratos negociados / previstos Objetivo cumprido a 100%	Foram renegociados anualmente em média 5 contratos.

Relatório de Atividades e Contas 2023

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais (A concluir até final de 2023)	Indicadores de medida	Observações
<p>OE8 Estabilizar o capital humano da organização, valorizando-o, por via de incentivos e benefícios e contribuindo para o desenvolvimento pessoal, profissional e para um ambiente de trabalho saudável</p>	<p>Até final de 2023 criação de bolsa de recrutamento e de recursos humanos internos, com o apoio de software específico</p>	<p>Bolsa recrutamento criada: Base de dados com recursos humanos internos criada: Escolha e ou desenvolvimento de software de apoio. Objetivo cumprido a 50%</p>	<p>Foi criada uma bolsa de recrutamento interna. O software de apoio está incluído no sistema de gestão global identificado para a organização</p>
	<p>Até final de 2023 elaborar proposta de revisão da metodologia da avaliação de desempenho, com introdução de avaliação por objetivos</p>	<p>Apresentação da proposta Objetivo não cumprido</p>	<p>Face à alteração do organograma e novos corpos sociais, foi adiado para 2024</p>
	<p>Até ao final de 2023, envolver 80% de colaboradores em práticas de gestão de recursos humanos, preventivas de riscos e de cariz motivacional, em 80% das respostas sociais/ serviços</p>	<p>Nº de trabalhadores envolvidos nas atividades Tipologia de atividades Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Na área motivacional, todas as respostas sociais desenvolveram anualmente o projeto "Cuidar de quem cuida", com atividades de comemoração de datas festivas, formação e informação.</p>
	<p>Até 2023 dinamizar no Espaço Santa Casa atividades de divulgação da atividade e serviços e polo de desenvolvimento de serviços empreendedores</p>	<p>Tipologia das atividades desenvolvidas no espaço Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Foi criado em termos organizacionais o área de Serviços à Comunidade, concentrando na mesma novas respostas para novos públicos</p>
	<p>Até 2023, efetuar plano de negócio para venda dos serviços de consultoria/ assessoria, psicologia, teambuilding</p>	<p>Plano de negócio desenvolvido Objetivo não cumprido</p>	<p>Área abandonada em termos organizacionais</p>
<p>OE9 Modernizar a imagem institucional, consolidando, valorizando e promovendo o reconhecimento da organização ao nível interno e externo, captando novos utentes, capital humano e financiadores</p>	<p>Até 2023, selecionar empresa e implementar o plano de marketing e comunicação da SCMA, com criação prévia e grupo de trabalho interno para definição de requisitos de escolha e implementação</p>	<p>Plano de marketing e comunicação implementado Objetivo não cumprido</p>	<p>Após reflexão, optou-se pelo desenvolvimento organizacional de um serviço de Comunicação e Imagem</p>
	<p>Até ao final de 2020, desenvolver mecanismos e projetos de rentabilização de recursos existentes e iniciativas de divulgação e angariação de fundos, promovendo um aumento de 5% no valor destas receitas</p>	<p>% das receitas angariadas provenientes da divulgação e angariação de fundos Objetivo cumprido a 100%</p>	<p>Foi possível a realização de intervenções resultantes de mecenato social e apoio filantrópico as quais permitiram apetrechar e dotar de melhores condições físicas alguns espaços da SCMA</p>

4 Grau de execução das ações para tratar riscos e oportunidades

1 - Infância e Juventude (R – Riscos / O – Oportunidades)

Objetivos dos projetos / outros	Assinale X		Identificação Riscos / oportunidades	Ações para mitigar os riscos / potenciar as oportunidades	Estado (Iniciado(I) / em curso (EC) / concluído (C))	Avaliação eficácia ação		Se não concluída a implementação ou não eficaz a ação, justifique
	R	O				Sim	Não	
<p>Infância e Juventude (Creche, creche familiar, pré-escolar)</p>	x		<p>Riscos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sustentabilidade financeira dos equipamentos sociais. -Realojamento na Trafaria que não fixe crianças no território -Alargamento do PE da rede pública. - Equipamentos sociais sedeados em contextos socialmente desfavorecidos, com poucos recursos na comunidade <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rede de parceria no desenvolvimento de projetos de excelência -Fortalecimento da marca SCMA Infância -Funcionamento articulado do setor, com prática de intervenção 	<p>Fortalecimento de parcerias que potenciem a realização de atividades de excelência.</p> <p>Contacto com o ISS e negociação de acordos de cooperação.</p> <p>Aposta no trabalho em rede e aumento do número de entidades parceiras;</p> <p>Divulgação das atividades junto de empresas correspondentes de setores de responsabilidade social</p>	C	Sim	Não se aplica	

Relatório de Atividades e Contas 2023

Objetivos dos projetos / outros	Assinale X		Identificação Riscos / oportunidades	Ações para mitigar os riscos / potenciar as oportunidades	Estado (Iniciado(I) / em curso (EC) / concluído (C))	Avaliação eficácia ação		Se não concluída a implementação ou não eficaz a ação, justifique
	R	O				Sim/Não		
<p>Infância e Juventude (Casa de acolhimento residencial)</p>	x		<p>Riscos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sustentabilidade financeira dos jovens para empreender processos de autonomia. -Alteração do perfil das crianças e jovens acolhidos; - Risco de <i>burnout</i> das equipas <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -CAR reconhecida pelos projetos inovadores desenvolvidos e com capacidade para mobilizar parcerias 	<p>Avaliação de possibilidades de ajustamentos do acordo de cooperação e desenvolvimento de novas respostas;</p> <p>Encontro de formas de motivação e fixação das equipas</p> <p>Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, ampliando o leque de entidades parceiras.</p>	EC	Sim	Sim	<p>Não foi possível em 2023 desenvolver candidaturas para responder aos riscos, situação que se prevê implementar em 2023.</p> <p>Não se aplica</p>

Relatório de Atividades e Contas 2023

2 - Sénior (R – Riscos / O – Oportunidades)

Objetivos dos projetos / outros	Assinale X		Identificação Riscos / oportunidades	Ações para mitigar os riscos / potenciar as oportunidades	Estado (Iniciado(I) / em curso (EC) / concluído (C))	Avaliação eficácia ação		Se não concluída a implementação ou não eficaz a ação, justifique
	R	O				Sim/Não		
Sénior	x		<p>Riscos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grau de dependência dos utentes -Fraca adesão a atividades -Sustentabilidade dos centros de dia e excessiva dependência dos transportes, que oneram os serviços. <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -Projetos comum a todas as respostas sociais Sénior, com potencial para contribuir para o envelhecimento ativo e participativo. - Metodologia de Cuidados Humanidade e aposta na formação das equipas. <p>Desenvolvimento e ampliação dos serviços Cuidados Personalizados ao Domicílio</p>	<p>Calendarizar de forma organizada as diversas atividades, recorrendo à partilha de recursos.</p> <p>Redirecionar as atividades de animação, nomeadamente as saídas ao exterior para abranger mais utentes dependentes.</p>	C	Sim	Não se aplica	



Relatório de Atividades e Contas 2023

3 - Família e Comunidade (R – Riscos / O – Oportunidades)

Objetivos dos projetos / outros	Assinale X		Identificação Riscos / oportunidades	Ações para mitigar os riscos / potenciar as oportunidades	Estado (Iniciado(I) / em curso (EC) / concluído (C))	Avaliação eficácia ação		Se não concluída a implementação ou não eficaz a ação, justifique
	R	O				Sim/Não		
Família e Comunidade	x		<p>Risco: Projetos de intervenção comunitária dependentes de fundos europeus que empregam morosidade na avaliação de despesas e autorização de reembolsos.</p> <p>POAPMC - Programa demasiado burocrático, com grande exigência física na distribuição dos géneros alimentares, face aos recursos humanos existentes.</p> <p>Oportunidades: Trabalho em rede com instituições congéneres, no contexto da transferência de competências em ação social.</p> <p>Conhecimento aprofundado do território, com monitorização e avaliação contínua.</p>	<p>Dar visibilidade às dificuldades que a morosidade dos processos implica para os públicos envolvidos.</p> <p>Avaliação das condições de continuidade do projeto.</p> <p>Desenvolvimento da prática de trabalho colaborativo sobre temas específicos dos territórios acompanhados.</p> <p>Articulação com entidade de tutela e autarquia para o desenvolvimento de projetos de desenvolvimento e intervenção comunitários.</p>	C	Sim		
							Sim	

Relatório de Atividades e Contas 2023

4 - Serviços à Comunidade (R – Riscos / O – Oportunidades)

Objetivos dos projetos / outros	Assinale X		Identificação Riscos / oportunidades	Ações para mitigar os riscos / potenciar as oportunidades	Estado (Iniciado (I) / em curso (EC) / concluído (C))	Avaliação eficácia ação		Se não concluída a implementação ou não eficaz a ação, justifique
	R	O				Sim	Não	
Serviços à comunidade	X		<p>Espaços comerciais (Espaço Santa Casa e CRAT) com concorrência no setor</p> <p>Oportunidades: Envelhecimento da população e alteração do contexto familiar, com necessidade de serviços à medida</p>	<p>- Identificação de produtos e serviços com boa relação qualidade/preço e conjugação destes com aconselhamento especializado.</p> <p>- Diversificação de serviços de bem-estar</p> <p>Acompanhar a evolução através dos Cuidados personalizados ao domicílio</p>	EC	Sim	Não se aplica	

5 - Área Administrativa (R – Riscos / O – Oportunidades)

Objetivos dos projetos / outros	Assinale		Identificação Riscos / oportunidades	Ações para mitigar os riscos / potenciar as oportunidades	Estado (Iniciado(I) / em curso (EC) / concluído (C))	Avaliação da eficácia		Justificação
	R	O				Sim	Não	
Reforço da Equipa Técnica	X		Possibilidade de candidatura a medida estágio financiado de 2 técnicos na área de gestão: RH e Contabilidade	Integração nos serviços de Recursos Humanos e Contabilidade de Técnico superior com formação específica na área para desenvolvimento de ações de natureza técnica	C			
Qualificação de trabalhadores nas áreas dos cuidados diretos	X		Disponibilidade no mercado de trabalho de candidatos sem as competências necessárias para o desempenho superior na função	Plano de integração de novos trabalhadores faseado e individualizado para aquisição das competências profissionais para um desempenho superior	EC			
Desgaste das equipas de trabalho nos equipamentos sociais em laboração contínua	X		Desgaste físico e psicológico acrescido nas equipas de trabalho de lares e apoio domiciliário, por esforço suplementar derivado de ausências imprevistas (elevado absentismo)	Planeamento e cumprimentos dos períodos de férias marcados Ações para controlo do absentismo Ações pontuais de prevenção de riscos psicossociais (carga de trabalho)	C			
Aprovar o Projeto de desenvolvimento da Quinta de Santa Barbara na CMA.	X		Inexistência de capacidade financeira própria para executar o volume de obra a realizar	Realizar desde que para tal seja possível candidatura para financiamento da obra.	I			
Aumentar a eficiência da frota automóvel da SCMA, com substituição planeada das viaturas ao serviço.	X	X	Desenvolver um projeto lucrativo em parceria com Privados em espaços identificados na Quinta de Santa Bárbara	Procura ativa de parceiros para desenvolvimento de projeto conjunto por forma a alavancar verbas para desenvolvimento do projeto de natureza social	I			
			Ineficácia de algumas viaturas dada a antiguidade das mesmas resultando acréscimo de gastos para manter no ativo algumas unidades	Cumprir o plano de manutenção da frota, com valores acrescidos em viaturas sem valor económico.	C			
		X	Acelerar a substituição por unidades mais eficientes	Diminuição dos gastos de conservação e reparação da frota	EC			

Relatório Anual 2023

Objetivos dos projetos / outros	Assinale X		Identificação Riscos / oportunidades	Ações para mitigar os riscos / potenciar as oportunidades	Estado (Iniciado(I) / em curso (EC) / concluído (C))	Avaliação da eficácia		Justificação
	R	O				Sim	Não	
Aumento dos rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros.		X	Canalização de verbas para componentes que permitam o retorno financeiro e aumento de rendimentos em médio e longo prazo	Materialização com a apresentação de propostas no Orçamento de investimentos direcionado para componentes que permitam crescimento líquido de rendimentos gerados.	EC			
Rentabilização do Património destinado a rendimento	X		Dificuldades de realização de intervenções no património identificado como destinado a rendimento	Degradação do edificado.	I			
		X	Aumento gradual do rendimento médio gerado	Possibilidade de reinvestir os fluxos financeiros obtidos em atividades de rendimento ou financiar com estas verbas a atividade social da SCMA. Estabelecimento de novos contratos, revisão de existentes, celebração de parcerias.	EC			
Sistema de Gestão Informático	X		Plataforma informática TSR, com Bugs, ausência de solução pelo fabricante, estrangulamentos a produção de informação necessária	Promoção de substituição do sistema de gestão por plataforma tecnológica que responda às necessidades	I			
		X	Transição para novo Sistema	Priorização e planeamento atempado dos módulos a substituir, uniformização do sistema numa nova plataforma	I			
Formalização da área de Diversidade e Inclusão		X	Possibilidade de incluir no planeamento e avaliação da atividade as ações da área de D&I	Criação dos indicadores de atividade Planificação e registo das ações Implementação dos Guias de recrutamento	I			
Comunicação interna		X	Envolver os trabalhadores na atividade da SCMA na divulgação e recomendação de serviços	Criar um canal de comunicação interna com os trabalhadores			NA	



5 Parcerias e resultados Obtidos

Entidades parceiras	Resultados
Câmara Municipal de Almada	Colaboração transversal com os projetos da instituição, em todas as áreas, com apoio logístico e financeiro para realização de atividades previstas nas candidaturas efetuadas e programas de apoio social implementados.
Juntas de freguesias dos territórios Almada, Cova da Piedade, Pragal, Cacilhas, Trafaria, Caparica, Sobreira	Apoio logístico, financeiro, identificação e sinalização de situações em contexto de vulnerabilidade no contexto de intervenção da instituição, realização de atividades socioculturais em parceria.
ACES/ULS Almada/Seixal	Articulação no âmbito do acompanhamento prestado a utentes de todas as áreas de intervenção.
Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal	Acompanhamento das respostas sociais com acordo de cooperação, articulação sobre situações integradas em todas as áreas de intervenção, no âmbito da EMAT, NLI.
Ministério da Educação – ELIA	Sinalização e articulação da intervenção com crianças com Necessidades Educativas Específicas
Banco Alimentar/POAPMC	Apoio alimentar a famílias em acompanhamento.
Escola Azul, Associação Portuguesa de Lixo Marinho, Brigada do Mar, Associação Portuguesa de educação ambiental, Instituto da Conservação da Natureza e da Floresta	Desenvolvimento de atividades na área da educação ambiental nos três equipamentos de infância.
Associação Faísca Voadora, Ensaio e Diálogos Associação, Leigos para o Desenvolvimento, Associação Novo Mundo, Costume Colossal, Associação Agarrar, Coletivo Trilhos, Goethe Institut, - ASDL, Projeto+XL, Projeto PIEAS, CSP Nº Sra. Conceição, CSPCristo Rei, - ADSUMUS, AI9, HR4U -Associação Mimo, Lifeshaker, ACM, Fundação Aga-Khan.	Promoção de atividades conjuntas com impacto positivo nos projetos institucionais; Encontros de partilha e reflexão das práticas ao nível da empregabilidade, emprego e empreendedorismo, conjugando a ótica do setor da economia social, setor público, setor privado e setor universitário.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

[Handwritten signature]

Entidades parceiras	Resultados
Instituto Piaget, Universidade Egas Moniz, Universidade Nova de Lisboa, ISPA, Universidade Lusófona, Instituto Politécnico de Setúbal, APPACDM, EPED, Escola Superior de Alcoitão, Instituto Politécnico de Leiria, Instituto Politécnico de Beja.	Integração de estágios e voluntários/as nas respostas sociais (visita a idosos/as isolados/as), desenvolvimento de atividades conjuntas no âmbito dos planos de atividades (ações de sensibilização e formação).
IEFP	Gabinetes de inserção profissional, Marca inclusiva
Agrupamentos de escolas AE Prof. Ruy Luís Gomes AE Francisco Simões AE Miradouro de Alfazina AE Monte de Caparica AE Trafaria AE Romeu Correia AE Emídio Navarro	Articulação no âmbito dos processos de acompanhamento, Projetos AEC, AAAF, Animação e apoio à família, capacitação de estudantes do ensino profissional. Apoio ao estudo (CAR)
Ordem dos Psicólogos Portugueses	Enquadramento da intervenção psicológica desenvolvida na instituição, participação em encontros de reflexão conjunta.
Associação Alzheimer Portugal	Desenvolvimento de projetos locais na área da demência – Café Memória e Gabinete de apoio na demência (Gabinete Cuidar Melhor Almada)
Colégio São Tomás, Externato Frei Luís de Sousa	Voluntariado de alunos/as – ERPI e SAD
TKM – Universidade Sénior D. Sancho I e USALMA	Atividades de animação e redução do isolamento – ERPI e SAD
GALP	Atividade de voluntariado – pintura e arranjo dos espaços exteriores do CIAI
Leroy Merlin	Atividade de voluntariado – pintura e arranjo dos espaços exteriores do CST



Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Entidades parceiras	Resultados
Colégio Campo Flores, Fundação EDP, Ação Social da Universidade Égas Moniz, Universidade Nova – FCT	Prendas de sonho atribuídas no Natal aos residentes da CAR, consoante pedidos ao pai natal
Clube Recreativo Piedense, Ginásio Pilates Fitness, Clube Pombalense, Futsal Feijó, Associação Desportiva Laranjeiro, Ginásio Clube de Corroios Monte Kapa, Núcleo de Atletismo do SCP, Krav Maga Original	Redução nas mensalidades desportivas ou gratuidade das mesmas, neste caso apenas pagamento de inscrição, seguro e/ou exame médico desportivo
Porbatuka	Gratuidade da frequência de residentes
Teatro Joaquim Benite, Teatro Extremo	Oferta de ingressos para peças de teatro
Celine & Co e Rotary Club Lisboa International	Grupo de beneméritos que apoiam a CAR, ao nível de apoio financeiro para a requalificação do espaço, doação de materiais, mobiliário, eletrodomésticos e acessórios, bem como apadrinham o projeto de aniversários e os cartões de oferta para compras dos residentes
Associação Novo Mundo	Participação em projetos europeus, intercâmbios, atividades e workshops a título gratuito
Aquashow	Bilhetes gratuitos para acesso ao parque aquático
Fundação Calouste Gulbenkian	Programa Gulbenkian Home Care – Sorrisos ao domicílio - SAD
BPI Fundação La Caixa	Programa BPI Senior e Proinfância – SAD e Centro Comunitário PIA 2
Caixa Geral de Depósitos	Continuidade da intervenção do Espaço ECOA – Prémio Caixa Social



6 Demonstrações Financeiras

6.1 Relatório de Gestão

Em cumprimento das normas legais e compromissórias, a Mesa Administrativa submete à apreciação de V. Exas o relatório de gestão da Santa Casa da Misericórdia de Almada (SCMA) e as demonstrações financeiras que compreendem a Demonstração da posição financeira, a demonstração dos resultados, a demonstração das alterações nos Fundos Patrimoniais, a Demonstração dos Fluxos de Caixa e Anexo com as respetivas notas explicativas, reportados ao período findo em 31 de dezembro de 2023.

6.1.1 Apresentação das Demonstrações Financeiras

Decorrente da FAQ n.º 39 da Comissão de Normalização Contabilística, de 24 de novembro de 2023, designadamente no que se refere ao novo enquadramento das verbas provenientes dos Acordos de Cooperação, e de forma a manter a comparabilidade das demonstrações financeiras procedeu-se à reclassificação das contas de 2022 nas rubricas de prestação de serviços e subsídios à exploração.

Os principais destaques dos resultados económicos e financeiros apresentados pela Santa Casa da Misericórdia de Almada no exercício de 2023 são os seguintes:

O resultado líquido do exercício ascende a um montante positivo de 192.078 euros o qual está significativamente influenciado pela mais valia obtida de 276.693 euros decorrente das alienações de 5 imóveis situados no Bairro de Santo Amaro -Laranjeiro, detidos pela SCMA com objetivo de obter rendas e/ ou para valorização de capital, bem como pela redução da provisão em 72.000 euros constituída no exercício precedente no montante de 200.000 euros para fazer face a uma obrigação contratual como resultado de acontecimentos passados(saldo atual 128.000 euros). O resultado apurado equivale a uma variação positiva de 201,46% face ao resultado também positivo do exercício anterior (63.716 euros) e corresponde ao 9.º exercício económico consecutivo após 2014 que a SCMA regista resultados consolidados positivos.

O resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (contabilístico) é positivo em 640.590 euros, superior em 13,56% face aquele que foi obtido no exercício anterior no montante de 564.094 euros.

Relatório de Atividades e Contas 2023

Os rendimentos totais consolidados ascendem a 11.179.218 euros relevando uma variação positiva face ao período homólogo (+5,15% correspondente a + 547.790 euros) justificada especialmente pelo aumento do apoio financeiro público do ISS, IP associado a contraprestação específica em função dos serviços prestados aos utentes, no âmbito dos acordos de cooperação.

O valor do Balanço da Santa Casa ascende a 14.722.295 euros, regista uma adição de 0,81% ao verificado no período homólogo. Esta adição é essencialmente justificada pelo aumento da rubrica de disponibilidades que compensou as diminuições ocorridas em todas as rubricas do ativo.

O passivo registou uma redução de 1,77% face ao exercício anterior (- 40.617euros) o qual se encontra refletido com especial destaque nas reduções das rubricas de diferimentos, provisões e fornecedores.

A Situação Líquida corresponde a um montante de 12.473.221 euros no final do exercício de 2023 o que corresponde a um aumento de 1,29% face ao período homólogo.

6.1.2 Evolução da atividade

A informação sobre este ponto encontra-se explanada no ponto “2 – Relatório de atividades e contas de 2023” acima.

6.1.3 Proposta de Aplicação de Resultados

No uso da sua competência legal e estatutária, a Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Almada, propõe que a Assembleia Geral delibere a aplicação do Resultado Líquido positivo do Exercício de 2023, no montante de 192.080 euros, integralmente para a conta 56 “Resultados Transitados”.

6.1.4 Eventos subsequentes e perspectivas futuras

Não ocorreram eventos após a data de balanço com impacto sobre as contas ou que careçam de divulgação no anexo às demonstrações financeiras.

Não obstante as dificuldades que a SCMA tem vindo a enfrentar nos últimos anos, decorrente do aumento dos custos de funcionamento (pessoal, energia, bens consumíveis e serviços), sem o correspondente acompanhamento por parte da receita, cujo equilíbrio



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Relatório de Atividades e Contas 2023

tem sido alcançado com recurso à alienação de património, o órgão de gestão mantém a expectativa de que estas dificuldades possam vir a ser ultrapassadas através do esforço conjunto das SCM / UMP junto da tutela do sector.

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

6.2 Demonstrações Financeiras

Entidade: Santa Casa da Misericórdia de Almada

Balço em 31.12.2023 e 31.12.2022

Unidade monetária (Euro)

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31.12.2023	31.12.2022
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	3.2.1/4	10 949 149,76	11 153 578,73
Bens do património histórico e cultural	3.2.2/4	85 111,97	85 111,97
Investimentos financeiros	3.2.11/11.1	70 716,77	74 380,06
		11 104 978,50	11 313 070,76
Ativo corrente			
Inventários	3.2.8/7	92 121,13	105 858,64
Créditos a receber	3.2.11/11.3	44 339,15	51 113,79
Adiantamentos a fornecedores	3.2.11/11.7	1 102,43	3 281,46
Estado e outros entes públicos	3.2.10/15.2	24 492,71	33 175,21
Outros créditos a receber	3.2.11/11.4	371 296,79	385 027,68
Diferimentos	3.2.11/11.5	66 252,70	67 480,78
Caixa e depósitos bancários	3.2.11/11.6	3 017 711,94	2 645 609,66
		3 617 316,85	3 291 547,22
Total do Ativo		14 722 295,35	14 604 617,98
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
FUNDOS PATRIMONIAIS			
Fundos	3.2.11/15.1	1 011 306,43	1 011 306,43
Resultados transitados	3.2.11/15.1	4 556 823,48	4 493 107,79
Outras variações nos fundos patrimoniais	3.2.11/15.1	6 713 013,32	6 746 796,36
		12 281 143,23	12 251 210,58
Resultado líquido do período	3.2.11/11.1	192 077,82	63 715,69
Total dos Fundos patrimoniais		12 473 221,05	12 314 926,27
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	3.2.5/9	128 000,00	200 000,00
		128 000,00	200 000,00
Passivo corrente			
Fornecedores	3.2.11/11.7	441 358,23	498 992,16
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	3.2.10/15.2	170 146,05	168 732,39
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Financiamentos obtidos	3.2.11/6		1 746,43
Diferimentos	3.2.11/11.5	101 785,80	262 649,89
Outras dívidas a pagar	3.2.11/11.8	1 407 784,22	1 157 570,84
Outros passivos financeiros			
		2 121 074,30	2 089 691,71
Total do Passivo		2 249 074,30	2 289 691,71
Total dos Fundos patrimoniais e do Passivo		14 722 295,35	14 604 617,98

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Entidade: Santa Casa da Misericórdia de Almada

Demonstração dos resultados por naturezas do período findo em 31.12.2023 e 31.12.2022(Reexpresso)

Unidade monetária (Euro)

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022- Reexpresso
Vendas e serviços prestados	+ 8/2.3	9 051 765,31	8 326 221,08
Subsídios, doações e legados à exploração	+ 10/2.3	1 260 269,42	1 448 453,06
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	- 7	(230 804,10)	(209 568,02)
Fornecimentos e serviços externos	- 15.3	(3 125 097,11)	(2 976 417,50)
Gastos com pessoal	- 12	(7 047 273,45)	(6 596 045,59)
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	-/+ 11.3/11.4	(11 248,64)	16 044,01
Provisões (aumentos/reduções)	-/+ 3.2.3/9		(200 000,00)
Aumentos/Reduções de justo valor	+/- 3.2.11/11.1	234,66	(21,74)
Outros rendimentos e ganhos	+ 15.4	818 426,40	829 328,29
Outros gastos e perdas	- 15.5	(75 682,59)	(73 900,07)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	=	640 589,90	564 093,52
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-/+ 4	(496 800,77)	(501 254,42)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	=	143 789,13	62 839,10
Juros e rendimentos similares obtidos	+ 15.6	48 339,54	912,38
Juros e gastos similares suportados	- 15.6	(50,85)	(35,79)
Resultado antes de impostos	=	192 077,82	63 715,69
Imposto sobre rendimento do período	-/+ 15.2		
Resultado liquido do período	= 11.1	192 077,82	63 715,69



Relatório de Atividades e Contas 2023

Entidade: Santa Casa da Misericórdia de Almada
 Demonstração das alterações nos fundos patrimoniais no período 2023

Unidade monetária: (Euro)

DESCRÇÃO	NOTAS	Fundos patrimoniais atribuídos aos instituidores da entidade-mãe							Total	Interesses que não controlam	Total dos fundos patrimoniais	
		Fundos	Excedentes técnicos	Reservas	Resultados transferidos	Ajustamentos em ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Ajustamentos e outras variações nos fundos patrimoniais				Resultado líquido do período
1 POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2023		1 011 306,43			4 145 529,36			6 769 822,08	321 915,15	12 248 173,02	12 248 173,02	
2 ALTERAÇÕES NO PERÍODO												
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais								(156 567,56)	(321 915,15)	(156 567,56)	(156 567,56)	
3 RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO									63 715,69	63 715,69	63 715,69	
4=2+3 RESULTADO EXTENSIVO												
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO												
Subsídios, doações e legados												
Outras operações					25 663,28							
					25 663,28							
					4 493 107,79							
5 POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO 2023	3.2.11/15.1	1 011 306,43			4 493 107,79			6 746 796,36	63 715,69	12 314 926,27	12 314 926,27	

Entidade: Santa Casa da Misericórdia de Almada
 Demonstração das alterações nos fundos patrimoniais no período 2023

Unidade monetária: ()

DESCRÇÃO	NOTAS	Fundos patrimoniais atribuídos aos instituidores da entidade-mãe							Total	Interesses que não controlam	Total dos fundos patrimoniais	
		Fundos	Excedentes técnicos	Reservas	Resultados transferidos	Ajustamentos em ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Ajustamentos e outras variações nos fundos patrimoniais				Resultado líquido do período
6 POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2023		1 011 306,43			4 493 107,79			6 746 796,36	63 715,69	12 314 926,27	12 314 926,27	
7 ALTERAÇÕES NO PERÍODO												
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais								(156 197,24)	(63 715,69)	(156 197,24)	(156 197,24)	
8 RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO									192 077,82	192 077,82	192 077,82	
9=7+8 RESULTADO EXTENSIVO												
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO												
Subsídios, doações e legados												
Outras operações												
					4 556 823,48							
10 POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO 2023	11=6+7+8+10	1 011 306,43			4 556 823,48			6 719 013,32	192 077,82	12 473 221,05	12 473 221,05	

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

[Handwritten signatures and initials]

Entidade: Santa Casa da Misericórdia de Almada

Demonstração dos fluxos de caixa do período findo em 31.12.2023 e 31.12.2022(Reexpresso)

Unidade monetária (Euro)

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022- Reexpresso
Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto			
Recebimentos de clientes e utentes	+	9 032 866,96	8 310 893,46
Pagamentos a fornecedores	-	(3 791 464,58)	(3 597 251,37)
Pagamentos ao pessoal	-	(5 429 558,44)	(5 123 593,73)
Caixa gerada pelas operações	+/-	(188 156,06)	(409 951,64)
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	-/+		
Outros recebimentos/pagamentos	+/-	133 462,25	607 030,44
Fluxos de caixa das atividades operacionais	(1) +/-	(54 693,81)	197 078,80
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis	-	(262 299,15)	(470 454,95)
Investimentos financeiros	-	(4 928,91)	(6 452,17)
Outros ativos	-	(43 610,94)	(6 303,00)
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis	+	280 800,00	260 242,93
Investimentos financeiros	+	8 592,20	71,78
Outros ativos	+	279 905,97	311 887,54
Subsídios e doações ao investimento	+	122 414,20	117 973,64
Juros e rendimentos similares	+	48 220,00	927,50
Fluxos de caixa das atividades de investimento	(2) +/-	428 593,37	207 893,27
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos	+	20 136,42	12 114,79
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos	-	(21 882,85)	(10 368,36)
Juros e gastos similares	-	(50,85)	(35,79)
Outras operações de financiamento	-		
Fluxos de caixa das atividades de financiamento	(3) +/-	(1 797,28)	1 710,64
Variação de caixa e seus equivalentes	(1)+(2)+(3) +/-	372 102,28	406 682,71
Efeito das diferenças de câmbio	+/-		
Caixa e seus equivalentes no início do período	+/-	2 645 609,66	2 238 926,95
Caixa e seus equivalentes no fim do período	+/-	3 017 711,94	2 645 609,66

6.3 Anexo do Período findo em 31 de dezembro de 2023

1 – Identificação da Entidade

Denominação da entidade: Santa Casa da Misericórdia de Almada, abreviadamente designada por Santa Casa ou SCMA.

Número de identificação fiscal: A Santa Casa é reconhecida perante a Administração Fiscal pelo número de identificação fiscal 501111859.

Sede Social: Rua D. José de Mascarenhas,42, 2800-119, em Almada.

Natureza Jurídica e Atividade: A SCMA é uma pessoa coletiva de utilidade pública, entidade com enquadramento legal do estatuto das instituições particulares de solidariedade social, bem como entidade de economia social nos termos da respetiva lei de bases, constituída sob a forma de associação de direito privado/Irmandade de Misericórdia, com estatutos/Compromisso registado(s) na Direção Geral de Segurança Social desde 26/08/1983, pelo n.º 53/83 a fls.139 e 139 verso, no livro n.º 1 das Irmandades da Misericórdia. Nos termos do artigo 1.º do respetivo Compromisso, homologado a 09 de novembro de 2015, tem por fim a prática das Catorze Obras de Misericórdia com o objetivo de satisfazer carências sociais e de praticar atos de culto católico.

Para a concretização dos seus objetivos, a Santa Casa da Misericórdia de Almada concede bens e serviços e prossegue atividades de intervenção social, nomeadamente nos domínios de: apoio à infância e juventude, designadamente a crianças e jovens em perigo, apoio a pessoas idosas, pessoas com deficiência e incapacidade, pessoas em situação de necessidade ou de dependência, sem-abrigo e vítimas de violência doméstica, apoio à família e comunidade em geral, apoio à integração social e comunitária, promoção da saúde, prevenção da doença e prestação de cuidados na perspetiva curativa, de reabilitação e reintegração, bem como aquisição e fornecimento de medicamentos e assistência medicamentosa, promoção da educação, da formação profissional e da igualdade de homens e mulheres, empreendedorismo e outras respostas sociais enquadráveis no âmbito da economia social, que contribuam para a efetivação dos direitos dos cidadãos e para a sustentabilidade da instituição, habitação social, agricultura social e salvaguarda e defesa do património histórico, artístico e cultural.



2 – Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1 — Indicação do referencial contabilístico

As presentes demonstrações financeiras da SCMA foram elaboradas no âmbito do Sistema de Normalização Contabilística (SNC), com as novas disposições previstas no Decreto-Lei n.º 98/2015, de 2 de junho, que alterou o Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho, e o Decreto-Lei n.º 36-A/2011, de 9 de março, a Santa Casa aplica a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL) do SNC, publicada no Diário da República, 2.ª série, de 29 de julho de 2015, através do Aviso n.º 8259/2015.

Atendendo ao disposto no ponto 2.3 da NCRF-ESNL que refere “Sempre que esta Norma não responda a aspetos particulares que se coloquem a dada entidade em matéria de contabilização ou relato financeiro de transações ou situações, ou a lacuna em causa seja de tal modo relevante que o seu não preenchimento impeça o objetivo de ser prestada informação que, de forma verdadeira e apropriada, traduza a posição financeira numa certa data e o desempenho para o período abrangido, a entidade deve recorrer, tendo em vista tão-somente a superação dessa lacuna, supletivamente e pela ordem indicada:

Às NCRF e Normas Interpretativas (NI);

b) Às Normas Internacionais de Contabilidade, adotadas ao abrigo do Regulamento n.º 1606/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 19 de julho;

c) Às Normas Internacionais de Contabilidade (IAS) e Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), emitidas pelo IASB, e respetivas interpretações (SIC e IFRIC).

Sempre que não exista outra referência, os montantes expressos nas demonstrações financeiras encontram-se expressos em unidade de euro.

2.2 - Indicação e justificação das disposições da normalização contabilística para as ESNL que, em casos excecionais, tenham sido derogadas e dos respetivos efeitos nas demonstrações financeiras, tendo em vista a necessidade de estas darem uma imagem verdadeira e apropriada do ativo, do passivo e dos resultados da entidade.

No presente período não foram derogadas quaisquer disposições da normalização contabilística para as ESNL.

Relatório de Atividades e Contas 2023



2.3 - Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior, bem como as quantias relativas ao período anterior que tenham sido ajustadas.

Os valores constantes das demonstrações financeiras da SCMA do período findo em 31 de dezembro de 2023 são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do período findo em 31 de dezembro de 2022 **reexpresso** (Demonstração de resultados), por via da reclassificação decorrente da FAQ n.º 39 da Comissão de Normalização Contabilística de 24 de novembro de 2023, designadamente no que se refere ao novo enquadramento das verbas provenientes dos Acordos de Cooperação:

- a) Se o pagamento da comparticipação mensal por parte do Estado para determinada resposta social estiver dependente da variação de frequências dos utentes, e for atribuída como apoio ao pagamento da mensalidade devida pelo utente (acordos típicos), está-se perante uma prestação de serviços, devendo a entidade proceder à apropriada divulgação no Anexo da decomposição da origem dos réditos;
- b) Se o pagamento da comparticipação mensal por parte do Estado para determinada resposta social ocorrer independentemente da variação de frequências dos utentes, sendo atribuída tendo em vista suportar os custos de funcionamento (acordos atípicos), está-se perante um subsídio à exploração.

Por forma a assegurar a comparabilidade das rubricas “Vendas e serviços prestados” e “Subsídios, doações e legados à exploração”, foram apurados os valores referentes a 2022 e reexpresso o comparativo para as mesmas, não tendo sido afetada por esta alteração outras contas do Balanço ou da Demonstração de resultados.

	<u>31-dez-22</u>	<u>Reexpresso 31-dez-22</u>	<u>Variação</u>
Prestação de serviços - Quotas de utilizadores	3.277.465	8.163.209	4.885.744
Subsídios à exploração I.S.S.,I.P	5.609.764	724.020	(4.885.744)
	<u>8.887.229</u>	<u>8.887.229</u>	



SAF
1
Carvalho

3– Políticas Contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

3.1 – Principais políticas contabilísticas:

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF):

Continuidade

Com base na informação disponível e nas expectativas futuras, a SCMA continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as ENSL em geral e para a SCMA em particular, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins com sustentabilidade.

Regime do acréscimo (periodização económica)

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorrem (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a Estrutura Conceptual do SNC, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento), sendo reconhecidos contabilisticamente e divulgados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionam. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” e “Diferimentos”.

Consistência de apresentação

As demonstrações financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação, quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas no presente Anexo. Desta forma, é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

Materialidade e agregação

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são materialmente relevantes para justificar uma apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste Anexo.



Relatório de Atividades e Contas 2023

Compensação

Dada a sua importância, os ativos e passivos são apresentados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, que não devem ser compensados.

Informação comparativa

A informação comparativa deve ser divulgada nas demonstrações financeiras com respeito ao período anterior. Respeitando o pressuposto da continuidade das operações da SCMA, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente e ao longo do tempo.

Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas tendo em conta:

- a) A natureza da reclassificação;
- b) A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- c) A razão para a reclassificação.

3.2 – Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos livros e registos contabilísticos da SCMA, de acordo com a normalização contabilística para as entidades do setor não lucrativo (ESNL).

3.2.1 - Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se mensurados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

O custo de aquisição ou produção inicialmente registado, inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessária para operarem da forma pretendida e, se aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação ou operação dos mesmos que a Entidade espera vir a incorrer.

Os ativos que foram atribuídos à Entidade a título gratuito encontram-se mensurados ao seu justo valor, no caso dos imóveis, com base no Valor Patrimonial Tributário (VPT), ao valor pelo qual estão segurados ou ao valor pelo qual figuravam na contabilidade do doador. As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas resultam da atribuição dos seguintes períodos de vida útil estimada:



Anos de vida útil

Edifícios e outras construções	50
Equipamento básico	4 - 8
Equipamento de transporte	5
Equipamentos biológicos	
Equipamento administrativo	2 - 10
Outros activos fixos tangíveis	1 - 4

A vida útil e os métodos de depreciação dos vários bens são revistos anualmente.

O efeito de alguma alteração a estas estimativas será reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados por naturezas do período em que venham a ocorrer.

Os gastos de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em melhorias ou melhorias significativas nos elementos dos ativos fixos tangíveis são reconhecidos como gastos do período em que ocorrem.

O desreconhecimento dos ativos fixos tangíveis, resultantes da alienação ou abate são determinados pela diferença entre o preço de venda e a sua quantia escriturada na data de alienação ou abate, sendo reconhecidos na demonstração dos resultados por naturezas, nas rubricas «Outros rendimentos» ou «Outros gastos».

Os “Ativos fixos tangíveis em curso” representam ativos ainda em fase de construção, encontrando-se reconhecidos ao custo de aquisição. Estes ativos fixos tangíveis são depreciados a partir do momento em que os ativos estejam disponíveis para uso e nas condições necessárias para entrar em funcionamento.

3.2.2 - Bens do Património histórico e cultural

Os “Bens do património histórico e cultural” encontram-se mensurados pelo seu custo histórico.

Nos bens sujeitos a depreciação as taxas utilizadas correspondem aos períodos de vida útil estimada.

As aquisições gratuitas têm como contrapartida o registo na respetiva conta de “Outras variações nos fundos patrimoniais”

As obras realizadas nestes bens só são consideradas como ativos se e só se gerarem aumento da produtividade, de capacidade ou eficiência do bem ou ainda um acréscimo da sua vida útil. Sempre que estes acréscimos não se verificarem, estas manutenções e reparações são registadas como gastos do período.



Relatório de Atividades e Contas 2023



Os bens que são incorporados nas instalações ou elementos com uma vida útil diferente do resto do bem têm um tratamento contabilístico diferente do bem ao qual são incorporados, estando registado numa conta com denominação adequada dentro do ativo. Visto não ser passível de se apreciar com o mínimo de segurança a vida útil concreta destes bens, nos termos da norma, estes não são depreciables bem como as incorporações a estes. No entanto a entidade tem em conta a capacidade de gerarem benefícios económicos futuros e os meios técnicos necessários para a conservação e manutenção.

3.2.3 - Propriedades de Investimento

Não aplicável

3.2.4 - Ativos intangíveis

Nada a referir.

3.2.5 - Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

Periodicamente, a SCMA analisa eventuais obrigações que advenham de pretéritos acontecimentos e dos quais devam ser objeto de reconhecimento ou de divulgação. Assim, a SCMA reconhece uma provisão quando tem uma obrigação presente resultante de um evento passado e do qual seja provável que, para a liquidação dessa obrigação, ocorra um exfluxo que seja razoavelmente estimado. O valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação é o montante que a SCMA reconhece como provisão, tendo em conta os riscos e incertezas intrínsecos à obrigação. Na data de relato, as provisões foram revistas na data do balanço e ajustadas, de modo a refletir a melhor estimativa a essa data, tendo em consideração os riscos e incertezas inerentes a tais estimativas. Por sua vez, os passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, no entanto, são divulgados sempre que a possibilidade de existir exfluxo não seja remota. Tal como os passivos contingentes, os ativos contingentes também não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, ocorrendo a sua divulgação apenas quando for provável a existência de um influxo.

3.2.6 - Imparidade de ativos

Em cada data de relato é efetuada uma revisão das quantias escrituradas dos ativos da SCMA com vista a determinar se existe algum indicador de que os mesmos possam estar em imparidade. Se existir algum indicador, é estimada a quantia recuperável dos respetivos ativos (ou da unidade geradora de caixa) a fim de determinar a extensão da perda por imparidade (se for o caso).



3.2.7 - Locações

A classificação das locações como financeiras ou operacionais é realizada em função da substância dos contratos. Assim, os contratos de locação são classificados como locações financeiras se através deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse ou, como locações operacionais, se através deles não forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse.

Os “Ativos fixos tangíveis” adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados reconhecendo os ativos fixos tangíveis e as depreciações acumuladas correspondentes e as dívidas pendentes de liquidação de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as depreciações dos ativos fixos tangíveis, são reconhecidos como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

3.2.8 – Inventários

As mercadorias encontram-se reconhecidas ao custo de aquisição. O custo de aquisição inclui as despesas incorridas até ao armazenamento, utilizando-se o custo médio ponderado, fórmula de custeio, em sistema de inventário permanente.

3.2.9 - Rendimentos e gastos

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou, a receber. O rédito proveniente da venda de bens é reconhecido quando todas as seguintes condições são satisfeitas:

- Todos os riscos e vantagens da propriedade dos bens foram transferidos para o comprador; - A entidade não mantém qualquer controlo sobre os bens vendidos;
- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a entidade; e
- Os gastos suportados ou a suportar com a transação podem ser mensurados com fiabilidade.

O rédito proveniente das prestações de serviços é reconhecido líquido de impostos, pelo justo valor do montante a receber. O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;



Relatório de Atividades e Contas 2023



- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para Entidade;
- Os gastos suportados ou a suportar com a transação podem ser mensurados com fiabilidade; e
- A fase de acabamento da transação à data de relato pode ser valorizada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a Santa Casa e o seu montante possa ser valorizado com fiabilidade.

3.2.10 - Imposto sobre o rendimento

A SCMA é uma pessoa coletiva de utilidade pública e de solidariedade social, de tipo associativo de direito privado sem fins lucrativos, que não exerce a título principal uma atividade de natureza comercial, industrial ou agrícola.

É um sujeito passivo de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) nos termos do n.º 1 do art.º 2.º do Código do IRC (CIRC), sendo a base deste imposto o rendimento global, correspondente à soma algébrica dos rendimentos das diversas categorias consideradas para efeitos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS), nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º do CIRC.

As regras de determinação da matéria coletável de IRC são as constantes dos artigos 53.º e 54.º do CIRC, sendo aplicável aos rendimentos tributáveis a taxa de IRC de 21% prevista no n.º 5 do art.º 87.º do CIRC.

A Santa Casa da Misericórdia de Almada por ser uma pessoa coletiva de utilidade pública e de solidariedade social beneficia de um regime fiscal privilegiado, que se traduz na prática numa isenção da tributação, de acordo com o disposto no art.º 10.º do CIRC.

As declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção, de acordo com a legislação em vigor, durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), exceto quando estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações. Nestes casos, e dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Assim, as declarações fiscais da Santa Casa da Misericórdia de Almada dos anos de 2020 a 2023 ainda poderão estar sujeitas a revisão.



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Relatório de Atividades e Contas 2023

3.2.11 - Instrumentos financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento e encontram-se mensurados de acordo com os seguintes critérios:

Utentes e outros créditos a receber

As dívidas dos utentes e outros créditos a receber estão mensuradas ao custo menos eventuais perdas de imparidade acumuladas, de forma que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido à data de relato.

As dívidas dos utentes e de outros créditos a receber são reconhecidas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial.

Fornecedores e outras dívidas a pagar

As dívidas a fornecedores e outras dívidas a pagar encontram-se mensuradas pelo método do custo.

Os montantes das dívidas a fornecedores e a outros terceiros são registados pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial.

Financiamentos obtidos

Os empréstimos, quando existentes, são reconhecidos pelo valor nominal recebido.

Os encargos financeiros apurados de acordo com a taxa de juro efetiva são reconhecidos na demonstração dos resultados por naturezas de acordo com o regime de acréscimo (periodização económica), sendo capitalizados quando estão diretamente relacionados com os ativos em curso.

Os empréstimos são apresentados no balanço como passivos correntes, a não ser que a Santa Casa tenha o direito incondicional para diferir o passivo por mais de 12 meses após a data de relato, caso em que são apresentados no passivo não corrente do balanço.

O seu desreconhecimento só ocorre quando cessarem as obrigações decorrentes dos contratos, designadamente quando tiver havido lugar a liquidação, cancelamento ou expiração.



Relatório de Atividades e Contas 2023



Investimentos Financeiros

Os Investimentos financeiros são mensurados ao justo valor. As variações ocorridas no justo valor são reconhecidas na demonstração de resultados na rubrica “Aumentos / Reduções de justo valor”.

Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários imediatamente mobilizáveis.

Classificação de fundos patrimoniais e passivo

Os passivos financeiros e os fundos patrimoniais são classificados de acordo com a substância contratual, independentemente da forma legal que assumem.

Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são reconhecidas e apresentadas nas rubricas «Outros ativos correntes», «Outros passivos correntes» e «Diferimentos» do balanço.

3.2.12 - Benefícios dos empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, complementos de trabalho noturno, retribuições eventuais por trabalho extraordinário, subsídio de alimentação, subsídios de férias e Natal e quaisquer outras retribuições adicionais deliberadas pontualmente pela Mesa Administrativa.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o respetivo pagamento.

De acordo com a legislação laboral aplicável o direito a férias e subsídio de férias, relativo ao período, por este coincidir com o ano civil, vence-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago durante o período seguinte, pelo que os gastos correspondentes se encontram reconhecidos como benefícios de curto prazo e tratados de acordo com o anteriormente referido. Os benefícios decorrentes da cessação de emprego, quer por decisão unilateral da Santa Casa, quer por mútuo acordo, são reconhecidos como gastos no período em que ocorreram.



3.2.2 - Principais pressupostos relativos ao futuro

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos registos contabilísticos da Santa Casa.

3.2.3 - Principais fontes de incerteza das estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras anexas foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias divulgadas de ativos e passivos, incluindo os de natureza contingente, e fundos patrimoniais, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

Essas estimativas são baseadas no melhor conhecimento existente em cada momento e nas ações que se planeiam realizar, sendo periodicamente revistas com base na informação disponível.

Alterações nos factos e circunstâncias podem conduzir à revisão das estimativas, pelo que os resultados reais futuros poderão diferir daquelas estimativas.

As estimativas e pressupostos significativos formulados pela Mesa Administrativa na preparação destas demonstrações financeiras incluem, nomeadamente, os pressupostos utilizados no tratamento dos seguintes assuntos:

- Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis e ativos intangíveis:

A vida útil de um ativo é o período durante o qual uma entidade espera que um ativo esteja disponível para seu uso e deve ser revista pelo menos no final de cada exercício económico. A determinação das vidas úteis dos ativos, do método de depreciação/amortização a aplicar e das perdas estimadas decorrentes da substituição de equipamentos antes do fim da sua vida útil, por motivos de obsolescência tecnológica, é essencial para determinar o montante das amortizações/depreciações a reconhecer na demonstração dos resultados de cada período;

- Provisões:

A Mesa Administrativa analisa de forma periódica eventuais obrigações que resultem de eventos passados e que devam ser objeto de reconhecimento ou divulgação. A subjetividade inerente à determinação da probabilidade e montante de recursos internos necessários para liquidação das obrigações poderá conduzir a ajustamentos, quer por variação dos pressupostos utilizados, quer pelo futuro reconhecimento de provisões anteriormente divulgadas como passivos contingentes; e

- Imparidade de contas a receber:

Relatório de Atividades e Contas 2023

O risco de crédito dos saldos de contas a receber é avaliado a cada data de reporte, conforme relatado nas notas 3.1. a5) e a10).

As contas a receber são ajustadas pela avaliação efetuada dos riscos estimados de cobrança existentes à data do balanço, os quais poderão divergir do risco efetivo a incorrer.

3.3 – Alterações de estimativas contabilísticas:

Com referência ao período findo em 31 de dezembro de 2023, não ocorreram alterações às estimativas contabilísticas, adotadas desde 2012.

3.4 – Correções de erros de períodos anteriores:

Com referência ao período findo em 31 de dezembro de 2023, não foram efetuados ajustamentos em Resultados transitados.

4– Ativos fixos tangíveis

A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim dos períodos de 2023 e 2022, mostrando as adições, os abates e alienações, as depreciações e outras alterações, apresentam-se nos seguintes quadros:

Designação Ativos:	31 de dezembro de 2023				Saldo em 31/dez/2023
	Saldo em 01/jan/2023	Aquisições / Dotações	Abates / Alienações	Transf. / Reg.	
Bens do património histórico	85.112	-	-	-	85.112
Terrenos e recursos naturais	2.745.210	-	(1.986)	-	2.743.224
Edifícios e outras construções	13.071.145	169.602	(130.346)	17.934	13.128.335
Equipamento básico	1.697.060	81.704	(98.517)	-	1.680.247
Equipamento de transporte	811.636	8.093	(32.617)	-	787.112
Equipamento biológico	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	353.154	32.542	(23.396)	-	362.300
Outros activos fixos tangíveis	138.165	2.822	(794)	-	140.193
Investimentos em curso	134.048	10.422	(1.115)	(17.934)	125.421
	19.035.529	305.186	(288.771)	-	19.051.944

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Handwritten signatures and initials in blue ink.

31 de dezembro de 2023

	Saldo em 01/jan/2023	Aquisições / Dotações	Abates / Alienações	Transf. / Reg.	Saldo em 31/dez/2023
Depreciações acumuladas					
Bens do património histórico	-	-	-	-	-
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	5.213.356	349.935	(123.521)		5.439.769
Equipamento básico	1.516.708	65.975	(96.660)	-	1.486.022
Equipamento de transporte	644.578	52.748	(32.617)		664.709
Equipamento biológico	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	298.853	24.190	(22.364)		300.679
Outros activos fixos tangíveis	123.345	3.952	(794)		126.504
	7.796.838	496.801	(275.957)	-	8.017.682
	11.153.579	(191.615)	(12.814)	-	10.949.150

31 de dezembro de 2022

	Saldo em 01/jan/2022	Aquisições / Dotações	Abates / Alienações	Transf. / Reg.	Saldo em 31/dez/2022
Designação Ativos:					
Bens do património histórico	85.112	-	-	-	85.112
Terrenos e recursos naturais	2.747.458		(2.248)		2.745.210
Edifícios e outras construções	12.942.991	159.569	(71.576)	40.161	13.071.145
Equipamento básico	1.725.543	27.405	(55.888)	-	1.697.060
Equipamento de transporte	655.726	156.092	(182)		811.636
Equipamento biológico	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	387.634	22.903	(57.383)		353.154
Outros activos fixos tangíveis	122.066	16.099			138.165
Investimentos em curso	79.518	94.690		(40.161)	134.048
	18.746.049	476.758	(187.277)	-	19.035.529

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

	Saldo em 01/jan/2022	Aquisições / Dotações	Abates / Alienações	Transf. / Reg.	Saldo em 31/dez/2022
Depreciações acumuladas					
Bens do património histórico	-	-	-	-	-
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	4.905.646	375.374	(67.664)		5.213.356
Equipamento básico	1.508.705	59.276	(51.273)	-	1.516.708
Equipamento de transporte	608.119	36.640	(182)		644.578
Equipamento biológico	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	330.426	25.332	(56.906)		298.853
Outros activos fixos tangíveis	118.712	4.633			123.345
	7.471.609	501.254	(176.025)	-	7.796.838
	11.189.328	(24.496)	(11.252)	-	11.153.579

A rubrica de “edifícios e outras construções” inclui, por um lado, os investimentos realizados nos equipamentos sociais e serviços da Santa Casa, designadamente as obras realizadas no Lar Granja (continuação dos trabalhos de instalação da água quente sanitária, telhado e instalação de ponto de energia para carregamento de carros elétricos), Centro Integrado Arco-íris (instalações sanitárias), Pia II (janelas, estores e gabinetes técnicos), C.S. Lázaro (reparações de infiltrações) e SAD(balneários).

Por outro lado, e relativamente aos ativos fixos tangíveis que não se encontram afetos à atividade operacional da Santa Casa, mas que são detidos essencialmente para a obtenção rendimento através de contratos de arrendamento, foram realizadas benfeitorias nos imóveis da R. Sociedade Filarmónica Almadense e Mestre Adrião, bem como benfeitorias efetuadas na Quinta do Miratejo.

Nas rubricas de “Terrenos e recursos naturais” e de “Edifícios e outras construções”, no exercício de 2023, a coluna de abates é justificada pela alienação de 5 apartamentos situados no Bairro de Sto. Amaro – Laranjeiro.

No que se refere a outros aumentos do período, é de destacar:

O investimento na rubrica de “equipamento básico” é repartido por equipamento de alojamento de utentes e outro equipamento adquirido para os equipamentos sociais da Santa Casa.

Na rubrica de “equipamento de transporte” o aumento verificado é justificado pela instalação de plataformas elétricas em 2 viaturas. Procedeu-se ao abate de 2 viaturas.

No investimento realizado na rubrica de “equipamento administrativo” assume especial realce a tipologia de “equipamento informático e eletrónico” e “máquinas de escritório”.



Relatório de Atividades e Contas 2023

Nos aumentos do período da rubrica de ativos tangíveis em curso, realce para a elaboração do projeto de loteamento da Quinta de S. Bárbara.

Efetuiu-se a transferência para “firme” da obra em curso do CAR.

Os abates das rubricas de equipamentos básico e administrativo decorrem do estado de desgaste decorrente da atividade normal da Santa Casa.

Em 31 de dezembro de 2023, as depreciações do exercício, no montante de 496.801 Euros (501.254 Euros em 31 de dezembro de 2022) foram registadas na rubrica “Gastos de depreciação e amortização”.

5– Ativos intangíveis

No exercício económico de 2023 não existem movimentos nesta rubrica de Ativo pelo que o saldo é nulo.

6– Financiamentos obtidos

Em 31 de dezembro de 2023 a rubrica de «Financiamentos obtidos» apresenta saldo nulo. Em 31 de dezembro de 2022 apresentava o montante residual de 1.746 Euros referente a descoberto bancário.

7– Inventários

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 a rubrica “Inventários” apresentava a seguinte composição:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Mercadorias	37.126	42.391
Materias primas subsidiárias e de consumo	54.995	63.467
Produtos acabados e intermédios	-	-
Produtos e trabalhos em curso	-	-
	<u>92.121</u>	<u>105.859</u>

Em 31 de dezembro de 2023 é relevado um custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas de 230.804 euros (209.568 euros em 2022) com a seguinte repartição:

Mercadorias: 137.311 euros (132.765 euros em 2022); e

Matérias-Primas subsidiárias e de consumo: 93.493 euros (76.803 euros em 2022).

8– Rédito de vendas e prestações de serviços

As vendas e prestações de serviços nos períodos de 2023 e de 2022 foram como segue:

Relatório de Atividades e Contas 2023



	31-dez-23	Reexpresso 31-dez-22
Vendas mercadorias	165.933	159.645
Vendas produtos acabados e intermédios	1.475	3.368
Prestação de serviços	-	
Quotas de utilizadores	8.198.480	7.581.672 *
Quotas e jóias	6.756	4.852
Promoção para captação de recursos	71.485	47.497
Rendimentos de patrocinadores e colaborações	178.523	168.262
Serviços secundários	429.114	360.925
	-	-
	9.051.765	8.326.221

*(valor reexpresso- Vide nota 2.3)

O rédito obtido das vendas é constituído essencialmente pela venda de mercadorias do Centro de Recursos de Ajudas Técnicas (CRAT) e do Espaço Cuidar Melhor.

A rubrica de «Quotas de utilizadores» refere-se ao rédito obtido das participações familiares (mensalidades de utentes dos utentes e respetivas famílias) e do apoio financeiro público associado a contraprestação específica, designadamente a prestação de serviços a determinado número de utentes, decorrente dos acordos de cooperação em vigor com o Instituto de Segurança Social, I.P para as diferentes respostas sociais, cujo impacto da reexpressão (+4.885.744 euros) é evidenciada nas tabelas seguintes:

Quotas de utilizadores (Família+ISS, IP)	31-dez-23	31-dez-22	Variação
Creche	1.412.780	1.267.933	144.847
Pre Escolar	584.517	579.232	5.285
Lar de Crianças e Jovens	660.219	587.118	73.101
Creche Familiar	326.589	312.458	14.131
Centro Comunitário	490.937	479.877	11.060
Cantina Social	44.212	34.956	9.256
Lar Idosos	2.709.500	2.559.457	150.043
Centro de Dia	476.110	456.241	19.869
Centro Convívio	23.731	21.595	2.136
Serviço Apoio Domiciliário	1.469.884	1.282.805	187.079
	-	-	-
	8.198.480	7.581.672	616.808

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

[Handwritten signatures]

(A) - Quotas de utilizadores (Utentes/Familia)	31-dez-23	31-dez-22	Variação
Creche	146.096	249.975	(103.878)
Pre Escolar	209.055	213.228	(4.173)
Lar de Crianças e Jovens	10.764	9.982	782
Creche Familiar	2.351	18.867	(16.515)
Centro Comunitário	-	-	-
Cantina Social	-	-	-
Lar Idosos	1.606.748	1.557.906	48.842
Centro de Dia	276.827	271.197	5.630
Centro Convívio	0	-	-
Serviço Apoio Domiciliário	456.680	374.775	81.905
	2.708.521	2.695.929	12.592
		Reexpresso	
	31-dez-23	31-dez-22	Variação
(B) - Quotas de utilizadores (ISS, IP)			
Creche	1.266.684	1.017.959	248.726
Pre Escolar(s/PEDEP)	375.463	366.004	9.459
Lar de Crianças e Jovens	649.455	577.136	72.319
Creche Familiar	324.237	293.592	30.646
Centro Comunitário	490.937	479.877	11.060
Cantina Social	44.212	34.956	9.256
Lar Idosos	1.102.752	1.001.551	101.201
Centro de Dia	199.283	185.044	14.239
Centro Convívio	23.731	21.595	2.136
Serviço Apoio Domiciliário	1.013.203	908.030	105.174
	-	-	-
	5.489.959	4.885.744	604.215
(A+B) - Total Quotas de utilizadores	8.198.480	7.581.672	616.808

Em dezembro de 2022, com a publicação da 3ª Adenda ao Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário, celebrado em 05 de julho de 2021, entre o Ministério da Solidariedade e Segurança Social e a União das Misericórdias Portuguesas, para o biénio 2021-2022, o Instituto de Segurança Social, I.P procedeu ao pagamento:

- Comparticipação extraordinária 2023 de 2,1% para a generalidade das respostas sociais típicas e atípicas e de 3,5% para as respostas centro de dia, ERPI, Lar residencial, Residência autónoma e Lar de infância, correspondente ao montante na Santa Casa de 93.953 euros, tendo-se efetuado a devida periodização económica.



Relatório de Atividades e Contas 2023



- b) Antecipação de 4,2% da atualização de 5% estipulada para 2023 correspondente ao montante na Santa Casa de 140.101 euros, tendo-se efetuado a devida periodização económica.

No decurso da conclusão das negociações conducentes à celebração do Compromisso de Cooperação para o biénio 2023-2024, em setembro de 2023, é consensualizado e assinado o Memorando de Entendimento entre o Setor Social e o Ministério da Solidariedade e Segurança Social que se traduz na atualização das comparticipações financeiras da Segurança-Social a acrescer à anterior atualização de 5% constante da Adenda Extraordinária ao Compromisso de Cooperação de 2021-2022(3ª Adenda -dezembro de 2022), com produção de efeitos a janeiro de 2023, tendo sido estabelecido:

- a) Atualização de 6% nas respostas sociais de âmbito residencial e Centro de Dia e 3% para as restantes respostas sociais;
- b) Atribuição de comparticipação extraordinária de pagamento único, em 2023, correspondente a 3%, a distribuir pelas respostas sociais com acordo de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), em função do número de lugares em acordo e que não será considerada na definição dos montantes de comparticipação para os anos subsequentes, correspondente a 25.818 euros.

Em dezembro de 2023, com a assinatura do Compromisso de Cooperação para o biénio 2023-2024 foi estabelecido:

- a) Excetuando as creches (tradicional e familiar) e pré-escolar, a **atribuição de comparticipação extraordinária referente a 2023** de 1,3% para a generalidade das respostas sociais típicas e atípicas e de 2,4% para as respostas ERPI e Lar residencial, de modo a minimizar os efeitos da inflação e fazer face a despesas extraordinárias de funcionamento e dificuldades de tesouraria das instituições, correspondente ao montante na Santa Casa de 53.562 euros;
- b) Pagamento de 30% da atualização global para 2024, correspondente a 70.819 euros.

Em 2023, foi diferenciada a atualização das comparticipações financeiras por utente relativamente às Estruturas Residenciais para pessoas Idosas (ERPI) e Centros de Dia,

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

com evolução positiva em 11,30% e 8,15% para a generalidade das respostas sociais tipificadas.

Nos termos do Despacho n.º 6164/2023, de 02 de junho, o apoio financeiro para os anos letivos 2021-2022 e 2022-2023 para a resposta social Pré-Escolar foi atualizada:

- a) No ano letivo de 2021-2022 é atualizado em 0,3 %, as componentes letiva e socioeducativa passam a ser a ser de 112,26 euros e de 63,50 euros criança/mês, respetivamente;
- b) No ano letivo de 2022-2023 é atualizado em 1,3 %, as componentes letiva e socioeducativa passam a ser a ser de 113,72 euros e de 64,33 euros criança/mês, respetivamente;

No ano de 2023, a resposta social de creche tradicional manteve o benefício da comparticipação complementar pela prática de um horário de funcionamento superior a 11 horas, no valor de 33.998 euros (31.792 euros em 2022).

No ano de 2023, o princípio da gratuidade em creche tradicional e creche familiar foi mantido. O montante relevado nas contas de 2023 decorrente compensação financeira, no âmbito dos acordos de cooperação é de 374.173 euros (172.064 euros em 2022).

Em 2023, e desde o ano 2016 o ISS, IP não procedeu à retenção de montantes dos acordos de cooperação para participação no fundo de reestruturação do setor social (FRSS).

9– Provisões, passivos e ativos contingentes

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 a rubrica “Provisões” apresentava a seguinte composição:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Saldo a 1 de Janeiro	200.000	-
Reforço no período (i)	-	200.000
Reduções no período (ii)	(72.000)	-
Utilizações (iii)	-	-
Saldo a 31 de Dezembro	<u>128.000</u>	<u>200.000</u>

No exercício económico de 2022 foi constituída uma provisão no montante de 200.000 euros pelo facto da Santa Casa ter assumido um compromisso em 2007 de transferir o direito de propriedade sobre um lote de terreno com a área mínima de 400 m2, com área construtiva para duas moradias geminadas ou terreno equivalente localizado na Quinta do Areeiro ou idêntico direito noutra propriedade da Santa Casa a acordar entre as partes. Não



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Relatório de Atividades e Contas 2023

dispondo a Santa Casa no seu património à data de lotes de terreno para efetivação da referida obrigação e não se perspectivando no curto prazo o loteamento da Quinta do Areeiro, foi apresentada e aceite em 2022 uma proposta financeira com base nos preços de mercado que atualmente vigoram, com diferimento do pagamento em 24 prestações mensais. A primeira prestação foi paga em maio de 2023 pelo valor de 16.000 euros, e as seguintes até final do exercício económico, pelo valor de 8.000 euros, com termo a 01 de abril de 2025.

10– Subsídios e outros apoios

Nos períodos de 2023 e de 2022 a Santa Casa reconheceu rendimentos decorrentes de subsídios e outros apoios com a seguinte proveniência:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Subsídios à exploração*		
ISS,IP -Instituto Segurança Social	330.623	724.020 *
IEFP,IP -Instituto Emprego e Formação Profissional	138.816	115.175
DGESTE-Direção Geral Estabelecimentos Escolares	-	121.653
IAPMEI,IP -Agência para a Competitividade e Inovação	-	9.632
CMA- Câmara Municipal de Almada	546.243	192.530
União de freguesias Caparica e Trafaria	2.932	3.600
União de freguesias Almada, C.Piedade, Pragal e Cacilhas	3.496	4.400
União de freguesias Laranjeiro e Feijó	700	1.200
União de freguesias Charneca e Sobreda	600	600
Fundação La Caixa (BPI)	19.575	
Fundação Calouste Gulbenkian	4.051	
Prog Oper LX 2020	140.791	203.255
	<u>1.187.827</u>	<u>1.376.065</u>
	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Doações e legados à exploração*		
Donativos em numerário	23.061	29.485
Donativos em espécie	49.382	42.902
	<u>72.442</u>	<u>72.388</u>
Total de Subsídios, doações e legados à exploração	<u>1.260.269</u>	<u>1.448.453</u>

*(valor reexpresso- vide nota 2.3)

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Handwritten signatures and initials in blue ink.

	<u>31-dez-23</u>	<u>Reexpresso 31-dez-22</u>	<u>Varição</u>
Subsídios à exploração I.S.S, I.P			
Creche	-	-	-
Pre Escolar	68.498	66.398	2.100
Lar de Crianças e Jovens	-	-	-
Creche Familiar	-	-	-
Centro Comunitário	-	-	-
Cantina Social	-	-	-
Lar Idosos	-	-	-
Centro de Dia	-	-	-
Centro Convívio	-	-	-
Serviço Apoio Domiciliário	-	-	-
Protocolo RSI	127.660	487.193	(359.533)
Sere +	43.454	43.454	-
POAPMC	22.559	10.999	11.560
Apoio Família	-	2.459	(2.459)
Projetos FSE	68.452	113.517	(45.065)
	<u>330.623</u>	<u>724.020</u>	<u>(393.397)</u>

O efeito negativo da reexpressão da conta de subsídios à exploração com proveniência do I.S.S, IP é no montante de 4.885.744 euros (ao invés, este efeito é positivo na conta de prestação de serviços).

Os subsídios do ISS, I.P são atribuídos à Santa Casa no âmbito dos Protocolos RSI, POAPMC e SERE +, bem como no desenvolvimento dos projetos CLDS (AGE e Reage em rede).

Damos nota do término no ano de 2023 dos Protocolos RSI (substituído pelo SAAS no âmbito do processo de transferência de competências da ação social do ISS, IP para a autarquia) e POAPMC e dos projetos CLDS.

No âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar (PEDEPE), a Santa Casa beneficiou do apoio financeiro de 68.498 euros da candidatura efetuada à compensação financeira do diferencial remuneratório do ano letivo 2021/2022 (66.398 euros referente ao ano letivo 2020/2021).

O financiamento da Câmara Municipal de Almada (CMA) é no montante de 546.243 euros, sendo 486.016 euros referente ao Protocolo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), com início em abril de 2023, no âmbito do processo de transferência de competências para as autarquias (em substituição do RSI).

O I.E.F.P. releva 138.816 euros em 2023 referente a candidaturas a medidas de emprego e formação profissional (contratos emprego- inserção e estágios profissionais) e financiamento dos Gabinetes de Inserção Profissional (GIP'S).



Relatório de Atividades e Contas 2023



O Programa Operacional Lisboa 2020 – releva o montante de 140.791 euros referente ao desenvolvimento do projeto DLBC- Envol20 Almada, com término em 31/12/2023.

Iniciamos em 2023 os projetos “ProCaparica-ProInfância” e “Sorrisos ao Domicílio” com financiamento da “Fundação La Caixa (BPI)” e “Fundação Calouste Gulbenkian”.

A linha de donativos em espécie, contempla 35.228 euros provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome (31.159 euros em 2022).

11– Instrumentos financeiros

11.1- Investimentos financeiros

Nos períodos de 2023 e 2022, a Instituição detinha os seguintes “Investimentos Financeiros”:

	31-dez-23		31-dez-22	
	<u>Não corrente</u>	<u>Corrente</u>	<u>Não corrente</u>	<u>Corrente</u>
FCT- Fundo Compensação do Trabalho	50.717	-	54.380	-
Titulos da Divida Pública	-	-	-	-
Participação Fundo Associativo	20.000	-	20.000	-
Outras	-	-	-	-
	<u>70.717</u>	<u>-</u>	<u>74.380</u>	<u>-</u>
Perdas por imparidade acumuladas	-	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

No exercício económico de 2022 a Santa Casa manteve a participação no Fundo Associativo da Associação para a promoção do Almada “Innovation District” detendo 400 unidades de participação, ao valor unitário de 50 Euros, correspondente a 9,5% dos direitos de voto.

11.2- Fundadores, beneméritos, patrocinadores, doadores, associados e membros

No exercício económico de 2023 não existem movimentos nestas rubricas pelo que o saldo é nulo.

11.3- Clientes e utentes

Para os períodos de 2023 e 2022 a rubrica “Clientes e utentes” encontra-se desagregada da seguinte forma:



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Relatório de Atividades e Contas 2023

	31-dez-23		31-dez-22	
	<u>Não corrente</u>	<u>Corrente</u>	<u>Não corrente</u>	<u>Corrente</u>
Cientes e Utentes				
Cientes e utentes conta corrente	-	-	-	-
Cientes	-	679	-	706
Utentes	-	86.091	-	90.855
Cientes e utentes conta títulos a receber	-	-	-	-
Cientes e utentes factoring	-	-	-	-
Cientes e utentes de cobrança duvidosa	-	-	-	-
	-	86.770	-	91.561
Perdas por imparidade acumuladas	-	(42.431)	-	(40.447)
	-	44.339	-	51.114

São consideradas perdas de imparidade correspondente a 100% do valor em dívida, valores em mora há mais de 3 meses.

Os movimentos líquidos reconhecidos nos períodos de 2023 e 2022 referente às perdas por imparidade e reversões:

<u>Perdas por imparidades</u>	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Saldo a 1 de Janeiro	(40.447)	(44.201)
Aumento	(11.343)	(10.398)
Reversão	165	14.151
Regularizações	9.195	-
	(42.431)	(40.447)

Em 2023, foi reconhecido o montante de 2.808 euros na conta de dívidas incobráveis de clientes e utentes (1.647 euros em 2022).

11.4- Outros créditos a receber

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022, a rubrica “Outros créditos a receber” tinha a seguinte decomposição:

	31-dez-23		31-dez-22	
	<u>Não corrente</u>	<u>Corrente</u>	<u>Não corrente</u>	<u>Corrente</u>
Remunerações e adiantamentos ao Pessoal	-	1.981	-	3.946
Devedores acréscimos rendimentos	-	46.879	-	10.874
Entidades Sector Publico	-	269.905	-	292.399
Outros Devedores	-	98.862	-	123.796
	-	417.628	-	431.015
Perdas por imparidade acumuladas	-	(46.331)	-	(45.987)
	-	371.297	-	385.028

Relatório de Atividades e Contas 2023

Em 2023, o montante relevado em dívidas a receber ascende a 417.628 euros, dos quais 269.905 euros são referentes a “Entidades Públicas”:

<u>Créditos a receber de Entidades Públicas</u>	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
ISS,IP -Instituto Segurança Social	62.335	32.154
IEFP,IP -Instituto Emprego e Formação Profissional	4.500	31.924
Programa Operacional Lisboa 2020	202.900	228.321
Instituto Politécnico do Porto	170	-
	<u>269.905</u>	<u>292.399</u>

Em 2023, o montante bruto relevado em “Outros devedores” apresenta a decomposição seguinte:

<u>Créditos a receber de Outros devedores</u>	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Inquilinos	61.794	68.510
Idosos	8.725	8.680
Crianças e jovens	8	794
Outros	27.432	44.601
Fornecedores(saldo contra natura)	904	1.211
	<u>98.862</u>	<u>123.796</u>

Em 2023, foram registadas perdas por imparidade no montante 46.331 euros (45.987 euros em 2022) que identificam saldos em dívida de Inquilinos que não serão recebidos, tendo-se efetuado o devido reconhecimento do montante na demonstração de resultados, conforme tabela seguinte:

<u>Perdas por imparidades</u>	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Saldo a 1 de Janeiro	(45.987)	(58.278)
Aumento	(4.426)	(8.803)
Reversão	4.083	21.094
Regularizações		
	<u>(46.331)</u>	<u>(45.987)</u>

Neste seguimento, no exercício findo em 2023, o montante líquido relevado em “Outros devedores” apresenta a decomposição seguinte:

Relatório de Atividades e Contas 2023

<u>Créditos a receber de Outros devedores</u>	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Inquilinos	15.463	22.523
Idosos	8.725	8.680
Crianças e jovens	8	794
Outros	27.432	44.601
Fornecedores(saldo contra natura)	904	1.211
	<u>52.531</u>	<u>77.808</u>

11.5- Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, a rubrica “Diferimentos” englobava os seguintes saldos:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Diferimentos (Activo)		
Valores a faturar	-	-
Seguros	53.113	50.072
Juros a pagar	-	-
Outros gastos a reconhecer	13.139	17.409
	<u>66.253</u>	<u>67.481</u>
Diferimentos (Passivo)		
Rendimentos a reconhecer	-	-
Rendas de propriedades de investimento	25.810	26.132
Outros rendimentos a reconhecer	75.976	236.518
	<u>101.786</u>	<u>262.650</u>

O montante de “Outros gastos a reconhecer” respeita ao diferimento de contratos de manutenção de software, equipamento eletrónico, sistema de intrusão e incêndio, entre outros.

O montante de “Outros rendimentos a reconhecer” engloba 5.157 euros referentes a mensalidades de 2024 faturadas e recebidas em 2023, bem como 70.819 euros referentes ao recebimento antecipado de 30% da atualização global para 2024 que corresponde a 6% para a generalidade das respostas sociais típicas e atípicas, à exceção das creches e pré-escolar e 9,6% para a resposta ERPI.

11.6- Caixa e depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 a rubrica “Caixa e depósitos bancários” apresentava a seguinte decomposição:



Relatório de Atividades e Contas 2023



	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Caixa	11.896	11.516
Depósitos à ordem	73.815	33.594
Depósitos à prazo	<u>2.932.000</u>	<u>2.600.500</u>
	<u>3.017.712</u>	<u>2.645.610</u>

Salientamos que do total dos meios monetários acima identificados relevamos o montante de 243.741 euros que a Santa Casa assume a figura de “fiel depositária” dos seus utentes (228.320 euros em 2022), cuja responsabilidade se encontra relevada no passivo em Outras dívidas a pagar (vide Nota 11.8).

11.7- Fornecedores

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 a rubrica “Fornecedores” tinha a seguinte decomposição:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Fornecedores conta corrente	441.358	498.992
Fornecedores conta títulos a pagar	-	-
Fornecedores recepção e conferência	-	-
Fornecedores com adiantamentos	<u>(1.102)</u>	<u>(3.281)</u>
	<u>440.256</u>	<u>495.711</u>

11.8- Outras dívidas a pagar

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 a rubrica “Outras dívidas a pagar” tinha a seguinte decomposição:

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

	31-dez-23		31-dez-22	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Pessoal				
Remunerações a pagar		1.998	-	
Outras operações		1.179	-	875
Clientes e utentes(saldo contranatura)		545		377
Credores por acréscimo de gastos				
Férias e subsídios		831.300	-	796.250
Seguros		2.371	-	434
O.Despesas diferidas		39.352	-	31.612
Entidades Setor Público				
Câmara Municipal Almada		233.608	-	60.312
União de Freguesias		1.112		2.982
DGESTE·Dir.Geral Estabelecimentos Escolares		-		11.348
Outros credores				
IRHU		13.000	-	13.000
Idosos(conta corrente)		136.114	-	149.782
Crianças e jovens(conta corrente)		107.627	-	78.539
Outras entidades		39.579	-	12.060
		<u>1.407.784</u>		<u>1.157.571</u>

Em 31 de dezembro de 2023, na estrutura "Corrente", é expressivo o montante de 831.300 euros relativo a férias e respetivos subsídios vencidos no exercício de 2023 e a liquidar no ano de 2024, nos termos do disposto nos n.º(s) 1 e 2 do artigo 237.º do anexo à Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro, diploma que aprovou o Código do Trabalho, determina:

"... 1 - O trabalhador tem direito, em cada ano civil, a um período de férias retribuídas, que se vence em 1 de janeiro.

2 - O direito a férias, em regra, reporta-se ao trabalho prestado no ano civil anterior, mas não está condicionado à assiduidade ou efetividade de serviço..."

Assim o trabalhador adquire o direito a férias no ano anterior àquele em que efetivamente as goza e em que a entidade patronal suporta o respetivo contrato.

O direito a férias implica o pagamento de férias (mês de férias e respetivo subsídio de férias) que resulta do trabalho prestado no exercício anterior àquele em que o direito vai ser gozado. Por isso, tais encargos são gastos do período em que o trabalho foi prestado (exemplo: as férias a gozar de 2024 são gastos do período de 2023, mês de férias, subsídio de férias e respetivos encargos sociais).

Em 31 de dezembro de 2023, na rubrica de "Outros Credores" assume relevância o valor de 243.741 euros (228.320 euros em 2022) e sobre o qual a Santa Casa assume a figura de "fiel depositário" de verbas de utentes (vide Nota 11.6).



Relatório de Atividades e Contas 2023



Em 2023, na conta “Outros credores” é expressa a dívida ao IRHU no valor de 13.000 euros e refere-se ao contrato de compra e venda do terreno do "Centro Arco-íris" cujo término ocorreu no ano de 2022.

12- Benefícios dos empregados

Os gastos que a Santa Casa incorreu com os trabalhadores em 2023 e 2022 foram os seguintes:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Remunerações dos órgãos sociais	-	-
Remunerações do pessoal	5.694.491	5.350.657
Benefícios pós-emprego	-	-
Indemnizações	15.094	1.273
Encargos sobre remunerações	1.184.669	1.117.939
Seguros	100.976	80.410
Gastos de ação social	-	-
Outros gastos com pessoal	52.043	45.766
	<u>7.047.273</u>	<u>6.596.046</u>

Integram o conceito de remunerações de pessoal: as Bolsas de Estágio e Bolsas de Ocupação no âmbito dos Programas de Estágios e Contratos Emprego Inserção do IEFP, IP, no montante de 85.337 euros (74.165 euros em 2022).

A rubrica «Outros gastos com pessoal» inclui os gastos com a medicina no trabalho e formação profissional.

No ano de 2023 a Santa Casa da Misericórdia de Almada procedeu à atualização do salário mínimo de 705 euros para 760 euros, procedendo ao correspondente ajustamento das categorias profissionais.

No ano de 2023, a taxa social única manteve-se nos 22,30%.

O número de trabalhadores no período a que se referem as demonstrações financeiras é de 363 trabalhadores, dos quais 284 efetivos e 79 em situação de contrato a termo (em 2022 foi de 372 trabalhadores, 261 efetivos e 111 em situação de contrato a termo).

Os membros dos órgãos sociais não auferem remunerações enquadrando-se esta atividade como trabalho voluntário. Não foi atribuído no corrente exercício adiantamentos ou créditos, assumidos compromissos ou garantias por conta dos membros dos órgãos sociais.

13- Acontecimentos após a data do balanço

À data de elaboração do presente anexo, não ocorreram quaisquer factos relevantes que justifiquem divulgações ou alterações às demonstrações financeiras do período, pelo que o pressuposto da continuidade utilizado na preparação das demonstrações financeiras mantém-se apropriado.

14- Divulgações exigidas por outros diplomas legais

A Mesa Administrativa informa que a Santa Casa da Misericórdia de Almada (SCMA) não apresenta dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estabelecido no artigo 210.º do Código Contributivo, publicado pela Lei n.º 110/2009, de 16 de setembro, a Mesa Administrativa informa ainda que a situação da SCMA perante a Segurança Social encontra-se regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

15- Outras divulgações

15.1- Fundos patrimoniais

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Fundos	1.011.306	1.011.306
Resultados transitados	4.556.823	4.493.108
<i>Outras variações nos fundos patrimoniais</i>	-	-
Subsídios	2.537.764	2.513.908
Doações	4.175.249	4.232.889
Resultado líquido	<u>192.078</u>	<u>63.716</u>
	<u>12.473.221</u>	<u>12.314.926</u>

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 na conta “resultados transitados” ocorreram os seguintes movimentos:



Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Variações fundos patrimoniais: Resultados Transitados	31-dez-23	31-dez-22
Saldo a 1 de Janeiro	4.493.108	4.145.529
Aumento	63.716	321.915
Redução	-	-
Regularizações/Transferências(vide nota 3.4)	-	25.663
	4.556.823	4.493.108

Por deliberação da Assembleia Geral, realizada em 29 de março de 2023 foram aprovadas as contas do exercício findo em 31 de dezembro de 2022 e foi deliberado que o resultado líquido positivo de 63.716 euros referente a esse exercício fosse integralmente transferido para a rubrica Resultados transitados.

Não foram efetuadas regularizações no ano de 2023 (em 2022 foram efetuadas regularizações no montante de 25.663 euros referente ao acordo de cooperação da creche familiar).

Em 2023, nas contas que consolidam a rubrica " Outras Variações nos Fundos Patrimoniais" ocorreram os seguintes movimentos:

Variações fundos patrimoniais: Subsidios Investimento	31-dez-23	31-dez-22
Saldo a 1 de Janeiro	2.513.908	2.553.078
Aumento	122.414	58.800
Redução	(98.557)	(97.970)
Regularizações	-	-
	2.537.765	2.513.908

Em 31/12/2023, os débitos no montante de 98.557 euros referem-se aos subsídios associados a ativos que são transferidos numa base sistemática para rendimentos do exercício, na proporção e à medida da contabilização das depreciações do investimento a que respeitam.

Em 31/12/2023, foram reconhecidos créditos no montante de 122.414 euros, destacando-se:

- Apoio da CMA com 97.319 euros referente aos financiamentos do projeto de reabilitação do Lar Granja e candidatura ao RMAPA (projeto Entrelaçando);
- Apoio do ISS, IP no âmbito do PRR – 2ª tranche no montante de 14.400 euros para aquisição de 2 viaturas elétricas;
- Apoio do Rotary Club de Lisboa no montante de 5.085 euros destinado ao CAR;

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

- d) Apoio da sociedade Fluo, Lda no montante de 250 euros destinado ao CAR;
- e) Apoio particular de Florent Hillaire e Celina Veloso, nos montantes de 5.210 euros e 150 euros, respetivamente destinados ao CAR.

<u>Variações fundos patrimoniais: Doações</u>	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Saldo a 1 de Janeiro	4.232.889	4.216.344
Aumento	0	75.142
Redução	-60.262	-52.437
Regularizações/Transferências	2.622	-6.160
	<u>4.175.249</u>	<u>4.232.889</u>

O débito no montante de 60.262 euros (58.276€ + 1.986€) do qual 58.276 euros é transferido numa base sistemática para rendimentos do exercício, na proporção e à medida da contabilização das depreciações referentes às doações reconhecidas nos anos de 2016 e seguintes e 1.986 por desconhecimento do terreno em virtude da alienação dos andares no Bairro de Santo Amaro.

A regularização/transferência no montante de 2.622 euros foi efetuada em virtude da alienação dos andares do Bairro de Santo Amaro que tinham sido doados.

15.2- Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2023 e de 2022 a rubrica “Estado e outros entes públicos” no ativo e no passivo, apresentava os seguintes saldos:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Activo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	24.493	33.175
Outros impostos e taxas	-	-
	<u>24.493</u>	<u>33.175</u>
Passivo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	8.299	1.341
Imposto sobre o rend. das pessoas singulares (IRS)	30.202	35.975
Segurança Social	131.645	129.789
Outros impostos e taxas	-	1.628
	<u>170.146</u>	<u>168.732</u>



Relatório de Atividades e Contas 2023

Em 31 de dezembro de 2023, o IVA no valor de 24.493, dos quais 13.016 euros referem-se a IVA suportado que posteriormente será transferido para pedidos de reembolso no âmbito do Decreto-Lei 84/2017, de 21 de julho que procedeu a uma revisão do regime previsto no Decreto-Lei 20/90, de 13 de janeiro e o montante de 11.465 Euros que se encontra a aguardar o respetivo reembolso.

O IVA no valor 8.299 euros é referente a IVA a pagar das atividades comerciais da Santa Casa.

A Santa Casa da Misericórdia de Almada beneficia da isenção de IRC nos termos do preceituado no artigo 10.º do CIRC.

15.3- Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022, foi a seguinte:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Serviços especializados		
Trabalhos especializados	112.932	73.249
Publicidade e propaganda	8.771	1
Vigilância e segurança	4.642	5.574
Honorários	328.395	389.078
Conservação e reparação	295.668	248.066
Serviços bancários	3.625	4.144
	<u>754.032</u>	<u>720.112</u>
	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Materiais		
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	3.309	8.928
Material de escritório	48.365	57.689
Outros	408.483	410.522
	<u>460.157</u>	<u>477.139</u>
	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Energia e fluidos		
Eletricidade	209.186	192.651
Combustíveis	211.543	194.064
Água	39.672	48.976
	<u>460.401</u>	<u>435.691</u>

Relatório de Atividades e Contas 2023



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Deslocações, estadas e transportes		
Deslocações e estadias	100.240	70.235
Transportes de pessoal	2.724	3.988
Transportes de mercadorias	67	169
Outros	1.750	1.240
	<u>104.782</u>	<u>75.633</u>
	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Serviços diversos		
Rendas e alugueres	1.879	303
Comunicação	34.523	35.846
Seguros	29.933	28.780
Contencioso e notariado	476	1.368
Despesas de representação	-	100
Limpeza, higiene e conforto	123.967	115.961
Outros serviços	1.154.948	1.085.486
	<u>1.345.726</u>	<u>1.267.843</u>
Total de FSE	<u>3.125.097</u>	<u>2.976.418</u>

15.4- Outros rendimentos e ganhos

Os outros rendimentos e ganhos, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022, foram como segue:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Rendimentos suplementares	11.591	15.769
Descontos de pronto pagamento obtidos	1.592	1.623
Ganhos em inventários		549
Rendimentos e ganhos em inv. não financeiros	549.687	563.830
Outros rendimentos e ganhos	255.556	247.557
	<u>818.426</u>	<u>829.328</u>

15.5- Outros gastos e perdas

Os outros gastos e perdas, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022, foram como segue:



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA
DE ALMADA

Relatório de Atividades e Contas 2023

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Impostos	7.360	8.534
Dividas incobráveis	2.808	1.647
Perdas em inventários	1.160	524
Gastos e perdas em inv. não financeiros	2.769	5.335
Outros gastos e perdas	61.586	57.860
	<u>75.683</u>	<u>73.900</u>

15.6- Resultados financeiros

Nos períodos de 2023 e 2022 foram reconhecidos os seguintes gastos e rendimentos relacionados com juros e gastos similares:

	<u>31-dez-23</u>	<u>31-dez-22</u>
Juros e rendimentos similares obtidos		
Juros obtidos	48.340	912
	<u>48.340</u>	<u>912</u>
Juros e gastos similares suportados		
Juros suportados	-	-
Juros de mora e compensatórios	(51)	(36)
	<u>(51)</u>	<u>(36)</u>
Resultados financeiros	<u>48.289</u>	<u>877</u>

15.7- Outras divulgações relevantes

Nada a referir

15.8- Data de aprovação das demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2023 foram enviadas para aprovação pela Mesa Administrativa em 21 de março de 2024.

Almada, 21 de março de 2024

A Contabilista Certificada

CRISTINA NEVES



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

7 Conclusão

Este foi mais um ano de incertezas e de aumento de dificuldades que estão a tornar cada mais difícil conseguir o equilíbrio financeiro da nossa instituição e, conseqüentemente, a sua sustentabilidade.

Referem-se como mais significativos, por um lado, os aumentos salariais resultantes do aumento do Salário Mínimo Nacional e a aplicação de nova tabela salarial negociada pela UMP e as organizações sindicais e, por outro, o agravamento dos preços da energia, combustíveis e bens alimentares.

Torna-se, por isso, cada vez mais visível a inadequação do modelo de pagamento às Misericórdias pelas atividades contratualizadas com o Estado, visto que cada vez mais se acentua a dissonância entre os valores que o Estado está disposto a pagar e os custos reais do funcionamento de cada resposta social.

A situação atual acaba por empurrar as instituições para promover o aumento das participações dos utentes, o que nem sempre é possível dadas as dificuldades da população mais carenciada que temos de servir.

É, pois, imperioso que se aplique o modelo financiamento já negociado entre as entidades representativas do setor social e o Governo de pagamento de metade dos custos do funcionamento de cada resposta social, de forma que haja previsibilidade e transparência no financiamento pelo Estado do trabalho que as instituições sociais prestam, já que se trata de verdadeiro serviço público.

O trabalho desenvolvido fez-se com a participação ativa e empenhada de todos, trabalhadores/as, dirigentes, voluntários/as. Por isso, é devido um agradecimento a todos e cada um/a pela dedicação e empenho na realização do trabalho, muitas vezes difícil, nunca perdendo o foco na prestação de apoio a quem nos procura e de nós precisa.

Almada, 21 de março de 2024

A Mesa Administrativa

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Rocio da Conceição Gaspar

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

OPINIÃO

Auditei as demonstrações financeiras anexas da **SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ALMADA** (a ENTIDADE), que compreendem a demonstração da posição financeira em 31 de dezembro de 2023 (que evidencia um total de 14 722 295 euros e um total de fundos patrimoniais de 12 473 221 euros, incluindo um resultado líquido de 192 078 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações nos fundos patrimoniais, a demonstração dos fluxos de caixa relativa ao ano findo naquela data, e as notas Anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em minha opinião, as demonstrações financeiras anexas, apresentam de forma verdadeira e apropriada em todos os aspetos materiais, a posição financeira da **SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ALMADA** em 31 de dezembro de 2023 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Sector não Lucrativo, adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

BASES PARA A OPINIÃO

A minha auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As minhas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Sou independente da ENTIDADE nos termos da lei e cumpro os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estou convicto de que a prova de auditoria que obtive é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a minha opinião.

RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO DE GESTÃO E DO ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO PELAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da ENTIDADE de acordo com as



Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Sector não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;

- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da ENTIDADE de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da ENTIDADE.

RESPONSABILIDADES DO AUDITOR PELA AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A minha responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a minha opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, faço julgamentos profissionais e mantenho ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identifico e avalio os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebo e executo procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtenho prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a minha opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtive uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da ENTIDADE;

- avaliei a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluí sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da ENTIDADE para dar continuidade às suas atividades. Se concluir que existe uma incerteza material, devo chamar a atenção no meu relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a minha opinião. As minhas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do meu relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a ENTIDADE descontinue as suas atividades;
- avaliei a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada; e
- comuniquéi com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificada durante a auditoria.

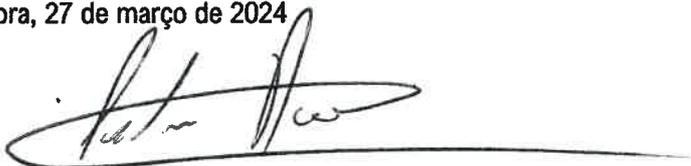
A minha responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

SOBRE O RELATÓRIO DE GESTÃO

Em minha opinião, o relatório de gestão foi preparado de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Amora, 27 de março de 2024



Pedro Miguel Botelho Roque (ROC 1399)
